



匡智紹邦晨輝學校

Hong Chi Shiu Pong Morninghope School

周年計劃

2020-2021



目錄

匡智會使命宣言.....	2
本校辦學宗旨與信念.....	2
學校三年發展計劃關注事項.....	3
目標 1.1：制訂學校教育目標及發展方向.....	4
目標 1.2：建立管理與行政架構.....	5
目標 1.3：妥善管理與運用學校設備.....	7
目標 1.4：關注安全措施及危機處理.....	8
目標 1.5：建立專業的領導層及教職員團隊.....	10
目標 1.6：促進教師專業交流，建構學習型教職員團隊.....	11
目標 1.7：建立完善的考績制度.....	12
目標 2.1：培育學生具正向的校園生活文化模式.....	13
目標 2.2：於校園建設促進學生健康成長與提升學習效能之環境.....	14
目標 3.1：發展能加強照顧學習差異之學與教策略.....	15
目標 3.2：提升非華語學生學習中文的能力。.....	16
教育局學校表現評量架構.....	17
附件：財政預算及各項津貼計劃.....	18

匡智會使命宣言

- 匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。
- 匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

本校辦學宗旨與信念

- 本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們盡量發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。
- 本校極重視教師的專業發展及團結精神，並通過與家長及社區的緊密聯繫，為學生創造一個完善的學習環境。
- 我們堅信每一位學生也擁有個人的特質、潛能和學習的能力，只要堅持和掌握方法，必會成功及擁有愉快而有意義的人生。

學校三年發展計劃關注事項

關注事項 1：建立及組織架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

目標	負責人
1.1 制訂學校教育目標及發展方向	中層人員會議及行政 A 組
1.2 建立管理與行政架構	行政 A 組
1.3 妥善管理與運用學校設備	行政 D 組
1.4 關注安全措施及危機處理	中層人員會議及行政 D 組
1.5 建立專業的領導層及教職員團隊	中層人員會議及行政 A 組
1.6 促進教師專業交流，建構學習型教職員團隊	行政 B 組及 Educational Neuroscience (ENS) 工作小組
1.7 建立完善的考績制度	行政 A 組

關注事項 2：建設促進學習、身心健康的校園

目標	負責人
2.1 培育學生具正向的校園生活文化模式	行政 C 組
2.2 於校園建設促進學生健康成長與提升學習效能之環境	行政 D 組 治療組

關注事項 3：規劃特色學與教策略，以照顧學生學習差異。

目標	負責人
3.1 發展能加強照顧學習差異之學與教策略。	行政 B 組
3.2 提升非華語學生學習中文的能力。	行政 B 組

目標 1.1：制訂學校教育目標及發展方向

負責人：中層人員會議及行政 A 組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM01 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 20 年 10 月及 21 年 6 月的改變。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none">由校長、中層教師、宿舍舍監及各專責部門主管組成核心團隊，定期透過中層人員會議，確立學校的發展方向。	<ul style="list-style-type: none">9月：落實恆常會議安排及開始每周會議2月：檢視會議形式，作出必要的修訂6月：檢討全年落實情況，預備新學年的具體安排。	無
<ul style="list-style-type: none">於校務會議邀請匡智會學校畢業生展示不同的潛能，讓教職員對智障和自閉症人士有更全面的認識和了解，及學校如何在他們的成長過程中為他們帶來正面的影響，加強教職員團隊以「孩子為先」的向心。	<ul style="list-style-type: none">9月：邀請社工組規劃全年安排6月：檢討全年落實情況，預備新學年的具體安排。	以社工組預算處理
<ul style="list-style-type: none">安排退修日，由全校教職員討論及落實學校宗旨、校訓及學校教育目標。	<ul style="list-style-type: none">10月：預備退修日各項安排11月：退修日12月：檢討成效	以行政B組預算處理

目標 1.2：建立管理與行政架構

負責人：行政 A 組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM01 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 20 年 10 月及 21 年 6 月的改變。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 以簡單行政架構，建立學校各方面的制度 	<ul style="list-style-type: none"> 8月：訂定各行政組別及工作範疇 	無
<ul style="list-style-type: none"> 全校教師及專責人員共同決策，為學校行政事務訂定準則，並透過建立行政手冊將各項決策記錄及作參照 	<ul style="list-style-type: none"> 9月至7月：4個行政組別每星期輪流舉行「行政及程序手冊工作會議」。 	每星期恆常會議
<ul style="list-style-type: none"> 透過不同性質的恆常會議，讓教師及專責人員就不同的發展工作交流資訊及意見 	<ul style="list-style-type: none"> 9月至7月：每星期舉行「中層人員會議」 	每星期恆常會議
<ul style="list-style-type: none"> 以G-Suite各項功能，建立不同的行政及溝通平台，提高管理和行政效率 	<ul style="list-style-type: none"> 8月：建立G-Suite學校平台，讓教職員作為溝通及文件協作的平台。 9月：建立學校宿舍溝通系統 9月：建立代課系統、學生出席管理系統 9月：申請優質教育基金約20萬撥款，以聘請計劃助理協助開發更多不同功能，如學生學習報告、發展計畫資料庫、家訪記錄、學生事故記錄、場地借用申請等。 	申請優質教育基金推行有關策略
<ul style="list-style-type: none"> 將教育局自評機制各項安排逐步介紹予教職員及一一落實，讓學校能以此達至自我完善。 	<ul style="list-style-type: none"> 10月：安排教師填寫持分者問卷，取得KPM基線 10月：於校務會議向全體教師及專責人員介紹 	無

策略	時間表	所需資源
	<p>KPM，並以此作為學校計劃重要的評估方法之一。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5月：因應周年計劃各目標的評估方法，為有關的目標預備校本問卷及評估達標程度。 ● 6月：安排教師填寫持分者問卷，並與基線比較，作為周年計劃各方面的成效參考之一。 	

目標 1.3：妥善管理與運用學校設備

負責人：行政 D 組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；教師對學校設備管理和運用表示認同。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷收集各項策略的意見。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none">設立雲端平台，檢視學校設施質量，讓承建商、建築署、教育局及學校更新、監察及跟進瑕疵報告(defect list)	<ul style="list-style-type: none">9月：整理文件放Google雲端，承建商按學校報告設施問題執修及提交施工紀錄。9月至12月：不定時召開會議，由承建商報告執修情況及檢視執修質量。1月至6月：保留未完成項目，繼續跟進	無
<ul style="list-style-type: none">就妥善管理與運用學校設備設立多個項目Google表單，方便全校同工轉移、設置、借用及維修學校設備。	<ul style="list-style-type: none">9月至10月：就管理與運用學校設備編寫維修及小型工程安裝、場地設置、物品搬移及學校場地借用工作表單。11至12月：落實工作表單的跟進程序。	無
<ul style="list-style-type: none">建立校本校產系統，按照教育局及辦學團體的程序，適時進行盤點及紀錄。	<ul style="list-style-type: none">9月：完成19/20校產紀錄11至12月：落實校產盤點及各項相關跟進的程序。	無

目標 1.4：關注安全措施及危機處理

負責人：中層人員會議及行政 D 組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；教師對學校安全措施及危機應變處理表示認同。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷收集各項策略的意見。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 中層人員會議因應疫情的不斷變化，及早就學校的各項運作做好相關的應變預備，如宿舍的安排、半天和全天上課的相關配套等。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 9月至7月：透過每星期的「中層人員會議」，監察疫情情況及適時作出相關應變工作。 	<p style="text-align: center;">每星期恆常會議</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 設立惡劣天氣下學校工作情況安排 <ul style="list-style-type: none"> ■ 從照顧學生上課及維持宿舍運作角度，訂立職工回校支援及留守安排機制。 ■ 從校舍的安全角度，如水浸及停電等，訂立惡劣天氣校舍維護安排，如事前準備、回校支援及事後巡視等。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 9月至2月：訂立職工回校支援及留守安排機制 ● 9月至2月：訂立惡劣天氣校舍維護安排 	<p style="text-align: center;">無</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 擬定校園各地點走火警路線及演習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 10月：擬定學校各地點走火警路線、集合地點及注意事項；向全體員工簡介學校逃生門，火警通道及流程 ● 11月：於學校各地點張貼走火警路線圖 ● 11月及3月：進行火警演習（學校） ● 1月及5月：進行火警演習（宿部） 	<p style="text-align: center;">無</p>

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 加裝門閘及圍欄 <ul style="list-style-type: none"> ■ 擬定於六個地點安裝五個門閘及一個圍欄，邀請公司設計、報價及安裝，地點如下：地下G48室對出近5號梯、一樓131室對出近5號梯、二樓出跑道走廊、202室附近花槽、202室附近花槽內及219室對出近5號梯入口。 ■ 擬定於三個地點安裝圍欄，地點如下：G/F停車場與垃圾房中間花槽位置、G26課室門外及1/F禮堂上層維修走廊對開戶外平台，由學校技工安裝。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 9月：邀請公司報價及提交設計建議，進行採購程序 ● 10-11月：完成五個門閘及一個圍欄的安裝 ● 11-12月：完成其餘三個圍欄安裝 	<p style="text-align: center;">6萬元</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 學校保安系統 <ul style="list-style-type: none"> ■ 配合學校環境及學生需要，保安系統主要分成四部份，分別是預防陌生人進入及學生遊走、人面識別追蹤、閉路電視和拍卡門禁。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 9月：擬定學校保安規劃 ● 10至11月：招標及完成採購程序 ● 12至2月：進行安裝工程 ● 2至4月：驗收及全面使用 	<p style="text-align: center;">100萬元</p>

目標 1.5：建立專業的領導層及教職員團隊

負責人：中層人員會議及行政 A 組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM02a 及 KPM02b 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 20 年 10 月及 21 年 6 月的改變。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 由校長、中層教師、宿舍舍監及各專責部門主管組成的核心團隊，定期透過中層人員會議，確立學校的發展方向及了解彼此的專業如何互相配合，才能為學生的發展帶來最大的幫助。 	<ul style="list-style-type: none"> 9月至7月：每星期舉行「中層人員會議」 	每星期恆常會議
<ul style="list-style-type: none"> 全校教師及專責人員透過定期舉行的「學校行政及程序手冊工作會議」，為學校各項事務共同決策及訂定準則。 	<ul style="list-style-type: none"> 9月至7月：每星期舉行「行政及程序手冊工作會議」 	每星期恆常會議
<ul style="list-style-type: none"> 於退修日及教職員發展日滲入不同活動，建立一個以「孩子為先」為凝聚核心的教職員團隊 	<ul style="list-style-type: none"> 9月至7月：至少3次安排匡智會學校畢業生，展示學生的不同潛能，並透過訪談讓教職員反思學校如何能為學生長遠的生活質素作預備。 11月：於退修日由教職員共同訂定學校的發展方向和教育目標。 	無

目標 1.6：促進教師專業交流，建構學習型教職員團隊

負責人：行政 B 組及 Educational Neuroscience (ENS) 工作小組

成功準則：教師認同兩項工作能提升個人的專業成長；KPM03 有所提升。

評估方法：透過問卷收集教師對兩項工作的反思；檢視 KPM 相關指標於 20 年 10 月及 21 年 6 月的改變。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none">透過定期「課程大綱建構會議」，加強教師對建構校本課程的概念，及持續反思如何將教育局課程架構落實至輕、中、嚴學生的學習。	<ul style="list-style-type: none">9月至7月：每兩星期舉行一次「課程大綱建構會議」。	每星期恆常會議
<ul style="list-style-type: none">引入腦神經科學及人工智能的最新技術，讓教師和專責人員可以多一個客觀方式了解嚴重智障學生及自閉症學生的能力和對教學及治療的反應，從而不斷反思和改進為學生預備的教學和治療方案。	<ul style="list-style-type: none">10月：成立 ENS 工作小組10月至7月：配合匡智會教育部，逐步推廣有關計劃。	40萬元（已成功申請李嘉誠基金資助）

目標 1.7：建立完善的考績制度

負責人：行政 A 組

成功準則：教師對考績制度表示認同。

評估方法：透過問卷收集教師對考績制度的意見。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none">於校務會議詳細介紹匡智會的教師及專責人員考績制度	<ul style="list-style-type: none">11 月：於校務會議說明匡智會考績制度2 月：於校務會議說明 20/21 學年校內考績工作的具體安排及時間表	無
<ul style="list-style-type: none">校長及中層人員按照匡智會考績制度，審視每位教師及專責人員的表現及適時作出回饋。	<ul style="list-style-type: none">3 月至 4 月：校長與中層人員按照匡智會考績制度，進行會議檢視各教師及專責人員的工作表現。5 月至 7 月：校長與中層人員約見各教師及專責人員進行面談。	無

目標 2.1：培育學生具正向的校園生活文化模式

負責人：行政 C 組

成功準則：教師認同學校工作對學生成長的幫助；KPM11 及 KPM12 有所提升。

評估方法：透過問卷收集教師對各項策略的意見；檢視 KPM 相關指標的於 20 年 10 月及 21 年 6 月的改變。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 於校務會議邀請匡智會學校畢業生展示不同的潛能，讓教職員對智障和自閉症人士有更全面的認識和了解。 	<ul style="list-style-type: none"> 9月：邀請社工組規劃全年安排 6月：檢討全年落實情況，預備新學年的具體安排。 	以社工組預算處理
<ul style="list-style-type: none"> 透過每周檢視學生情況及密切的跟進，加強教職員以「正向行為支援」方式協助學生各方面的成長。 	<ul style="list-style-type: none"> 9月：建立每周關顧學生情況的機制 10月：開始試行每星期五全校教職員共同檢視學生情況、下一周透過恆常會議檢視及跟進個別學生情況的運作。 2月：檢討有關運作及作出修訂。 	無
<ul style="list-style-type: none"> 透過教育心理學家及社工組，引入匡智會學校自閉症工作小組推行的CRAFT支援模式。 	<ul style="list-style-type: none"> 8月：教育心理學家以講座方式，為全體教師及專責人員介紹CRAFT。 9月至7月：由教育心理學家及社工選取合適的學生、班級或組別，於學校正式試行CRAFT。 10月至12月：購置世界各地低口語自閉症人士的傳記，讓教職員對學生有更全面的認識。 2月至7月：為宿舍職員介紹CRAFT，探討在宿舍推行的具體形式及時間表。 	以行政 C 組預算處理

目標 2.2：於校園建設促進學生健康成長與提升學習效能之環境

負責人：行政 D 組及治療組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；教師同意校園建設能促進學生健康成長與提升學習效能。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷收集各項策略的意見。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 運動徑 <ul style="list-style-type: none"> ■ 建造感官運動徑幫助學生利用自己的身體協調和空間意識在運動路徑上活動，幫助學生平靜休息、恢復集中和活力。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 10月至11月：擬定運動徑地點，完成運動徑設計工作 ● 12月：訂購及製作運動徑 ● 1月：完成設置及使用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 預算\$5000
<ul style="list-style-type: none"> ● 共融遊樂空間規劃工作 <ul style="list-style-type: none"> ■ 規劃建造一個無障礙、多感官的遊樂空間，照顧不同年齡和能力的學生一同玩樂的需要，體驗不同的樂趣，學習不同的技能。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 10至11月：擬定學校設施地點及可行範圍 ● 12月至1月：參與優質教學基金撥款申請簡介會參考坊間共融遊樂空間設計，並尋找遊樂場設計公司，邀請提交遊樂空間設計建議 ● 2月至3月：完成共融遊樂空間規劃及為申請優質教學基金撰寫計劃 	<p style="text-align: center;">無</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 加裝天花吊機及流動吊機 <ul style="list-style-type: none"> ■ 於學校G46及G48嚴重智障宿舍安裝天花吊機及購置流動吊機，為有需要的學生於不同環境中作轉移，便利其日常學習及宿舍生活。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 10月：完成驗收工作 ● 10月：製作示範教學短片 ● 11-12月：為新入職宿舍同工進行培訓工作 ● 1-2月：定立定期恆常同工使用指引及評估安排 	<ul style="list-style-type: none"> ● 示範教學短片 ● 天花吊機使用指引

目標 3.1：發展能加強照顧學習差異之學與教策略

負責人：行政 B 組

成功準則：教師認同策略能提升教學成效，KPM09 及 KPM10 有所提升

評估方法：課程編寫工作能順利完成；透過問卷收集教師對各項策略的意見；檢視 KPM 相關 指標於 20 年 10 月及 21 年 6 月的改變。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 編寫跨越輕、中、嚴重智障班級、以學階為單位之主科課程大綱，依次完成常識、數學、中國語文三科 	<ul style="list-style-type: none"> 9 月：建構常識科課程大綱 11 月：建構數學科課程大綱 2 月：建構中國語文科課程大綱 	<ul style="list-style-type: none"> 全年不少於 10 次會議
<ul style="list-style-type: none"> 舉辦同儕觀課活動，推動專業發展，提升教學效能。本年主題為「課堂管理」及「有效課堂學習」 	<ul style="list-style-type: none"> 11 月推行首次觀課，之後每個單元進行一至兩次全校教師參與的觀課活動 	<ul style="list-style-type: none"> 觀課時間
<ul style="list-style-type: none"> 推展「結構化」課堂學習模式以配合學生學習特性，提升學習果效 	<ul style="list-style-type: none"> 10 月至 11 月：安排有關教師到友校參觀「結構化」課堂學習模式 11 月：於全校三分一班級試行 3 月：檢討成效 5 月：校內分享 	<ul style="list-style-type: none"> 3 次校外參觀 以行政 B 組預算處理 相關會議
<ul style="list-style-type: none"> 於退修日及教職員發展日中以「照顧個別差異」為主題，舉辦培訓講座。 	<ul style="list-style-type: none"> 11 月：「退修日」 3 月：「專業發展日」 	<ul style="list-style-type: none"> 以行政 B 組預算處理

目標 3.2：提升非華語學生學習中文的能力。

負責人：行政 B 組

成功準則：非華語學生在語文堂的課堂參與度有所提升；KPM10 有所提升

評估方法：透過問卷收集教師對非華語學生在語文堂參與度意見；檢視 KPM 相關指標於 20 年 11 月及 21 年 6 月的改變。

策略	時間表	所需資源
<ul style="list-style-type: none">在整個學年內安排教學助理到個別有需要的班級支援非華語學生	<ul style="list-style-type: none">11 月：進行教師問卷收集意見6 月：進行教師問卷檢討成效	無
<ul style="list-style-type: none">跨專業協作；與言語治療師合作提升非華語學生溝通技巧及主動性	<ul style="list-style-type: none">2 月：節日活動安排非華語學生擔任司儀	無

教育局學校表現評量架構

管理與組織

1. 持份者對學校管理的觀感
2. 持份者對專業領導的觀感
3. 持份者對教師專業發展的觀感
4. 特殊教育需要的專業培訓#

學與教

5. 實際上課日數
6. 學習領域的課時百分比
7. 高中科目選擇*
8. 持份者對課程和評估的觀感
9. 持份者對教學的觀感
10. 持份者對學生學習的觀感

校風及學生支援

11. 持份者對學生成長支援的觀感
12. 持份者對學校氣氛的觀感
13. 畢業生的出路*
14. 持份者對家校合作的觀感

學生表現

15. 學生對學校的態度
16. 中一入學前香港學科測驗成績*#
17. 公開考試成績*
18. 學業增值表現*#
19. 參與全港性校際比賽的學生百分比
20. 參與制服團體或社會服務活動的學生百分比
21. 學生出席率
22. 處於可接受體重範圍的學生百分比

* 小學不適用

特殊學校不適用