



匡智紹邦晨輝學校  
Hong Chi Shiu Pong Morninghope School  
周年計劃  
2022-2023



# 目錄

匡智會使命宣言	2
本校辦學宗旨與信念	2
學校三年發展計劃關注事項	3
關注事項1:完善學校架構,凝聚教職員團隊,提高行政效能及教學質素。	4
目標1.1:完善架構,建立團隊的凝聚和互信文化。	4
目標1.2:致力協作溝通,建立穩健團隊	6
關注事項2:透過全面培訓,提升教職員的專業知能;推行有系統的知識管理,使知識得以轉移及承傳。	9
目標2.1:配合校情,為不同職種的同工安排合適的培訓,提升教職員的專業知能,有效支援學生學習及生活	9
目標2.2:加強中層管理,發揮其管理職能	13
目標2.3:開展「教師及專責人員個人發展計劃」,結合「學習社群」及「行動研究」,提升專業人員不斷反思、自我完善工作的意識,突破特殊學校過往難以兼顧不同專業的培訓需要。	14
目標2.4:配合上述目標,設立校本知識管理系統,加強知識管理,為漸成型的學校文化奠下承傳的平台。	15
關注事項3:促進學生的均衡發展。	16
目標3.1:學生整體的生涯發展有全面規劃,達至均衡及持續的成長。	16
目標3.2:提升學生溝通及社交能力	20
目標3.3:徹底反思學生學習,使不同群組的學生各方面(體能、生活、學習)得以發展	22
目標3.4:連繫學校與社區,支援學生發展。	25
教育局學校表現評量架構	26

## 匡智會使命宣言

- 匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。
- 匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

## 本校辦學宗旨與信念

- 本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們盡量發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。
- 本校極重視教師的專業發展及團結精神，並通過與家長及社區的緊密聯繫，為學生創造一個完善的學習環境。
- 我們堅信每一位學生也擁有個人的特質、潛能和學習的能力，只要堅持和掌握方法，必會成功及擁有愉快而有意義的人生。

## 學校三年發展計劃關注事項

**關注事項1:完善學校架構,凝聚教職員團隊,提高行政效能及教學質素。**

目標	負責人
1.1完善架構,建立團隊的凝聚和互信文化。	發展組
1.2致力協作溝通,建立穩健團隊。	發展組

**關注事項2:透過全面培訓,提升教職員的專業知能;推行有系統的知識管理,使知識得以轉移及承傳。**

目標	負責人
2.1 配合校情,為不同職種的同工安排合適的培訓,提升教職員的專業知能,有效支援學生學習及生活。	發展組
2.2 加強中層管理,發揮其管理職能。	中層人員會議
2.3 開展「教師及專責人員個人發展計劃」,結合「學習社群」及「行動研究」,提升專業人員不斷反思、自我完善工作的意識,突破特殊學校過往難以兼顧不同專業的培訓需要。	知識管理組
2.4 配合上述目標,設立校本知識管理系統,加強知識管理,為漸成型的學校文化奠下承傳的平台。	知識管理組

**關注事項3:促進學生的均衡發展**

目標	負責人
3.1 學生整體的生涯發展有全面規劃,達至均衡及持續的成長。	成長組
3.2 提升學生溝通及社交能力。	個案組
3.3 徹底反思學生學習,使不同群組的學生各方面(體能、生活、學習)得以發展。	成長組
3.4 連繫學校與社區,支援學生發展。	發展組

關注事項1:完善學校架構,凝聚教職員團隊,提高行政效能及教學質素。

目標1.1:完善架構,建立團隊的凝聚和互信文化。

統籌:發展組

成功準則:各項工作能夠妥善完成;KPM12有所提升。

評估方法:檢視各項工作的落實情況;檢視KPM相關指標於23年6月的改變。

策略	時間表	負責組別
1.1.1 改組行政架構,設立六個貫通不同部門的跨專業組別,清晰展現全校不同專業的教職員必須共同為學校工作及學生成長協作。	9月:改組行政架構,設立六個跨專業組別,並於第一次校務會議向教職員說明。 9月:隔周召開中層人員會議,由各跨專業組匯報及跟進支援學生成長的各項工作,過程中不斷加強「跨專業協作」的重要性。 11月:檢視會議頻次,並就中層人員會議安排作出修訂。 7月:檢討中層人員會議的效能。	顧問及總班主任會議(黎)
1.1.2 貫通學校及住宿部護士的工作,以達致宿校一體。	9月:規劃全年三次(9月、2月、5月)邀請負責複雜醫療個案的資深護師到校為護士團隊舉行護理講座及培訓,確保宿校護理標準一致。 10月:招聘及建立穩健的護理團隊。 10月:編訂全年最少三次宿校護士會議,交流護理意見、制定及改善護理流程及指引,以提高宿校護理標準。	護士隊(姬)
1.1.3 藉貫通學校及住宿部工友的工作,凝聚團隊,促進宿校和諧。	10月:成功招聘足夠和合適的工友,完善團隊。 11月:訂定全年三次工友培訓的安排,包括職安健、清潔技巧、器材使用,並於過程中凝聚團隊。	總務組(董)/住宿部(軍)

<p>1.1.4 配合學校發展，修訂及完善學校行政手冊，透過仔細討論涉及配合跨部門(例如住宿部)的事務，為教職員提供適切的行政指引及工作流程，讓教職員有所依循並能共同遵守及執行。</p>	<p>9月：完成行政程序手冊（APM）學年過渡安排。</p> <p>9月：確立於每次校務會議檢視及公佈APM最新內容的安排，全年進行。</p> <p>10月：住宿部完成宿舍員工工作指引及行政手冊初稿。</p> <p>6月：住宿部完成宿舍員工工作指引及行政手冊定稿。</p>	<p>校務處（丘）</p> <p>住宿部（戚）</p>
<p>1.1.5 透過發展知識管理平台，包括各行政組別的特色、學校特色、對學生的方向及曾在發展日/退修日分享電影等培訓內容……讓教職員明白學校的辦學理念及方向，達致「孩子為先」的向心。</p>	<p>9月：訂定各跨專業組別的工作範疇。</p> <p>9月：編訂分享會、週一培訓、校務會議及專業發展日等全年的安排，透過上述時段讓全體教職員了解各跨專業組別的特色、學校整體發展學生的方向等。</p> <p>10月：發展知識管理平台，上載相關的培訓影片。</p> <p>7月：檢視及反思上述各項安排的成效。</p>	<p>發展組（區）</p>

## 目標1.2: 致力協作溝通, 建立穩健團隊

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成;KPM12有所提升。

評估方法: 檢視各項工作的落實情況; 檢視 KPM 相關指標於 23 年 6 月的改變

策略	時間表	負責組別
1.2.1 校方安排合適人手，推行「伙伴同行計劃」，關顧及跟進新入職教職員的需要；透過經驗分享提供工作上的支援。	9月：學期初根據新入職同事的人數，按各入職同事的性別、背景、教授班級等進行配對，關顧及跟進新入職教職員的需要，讓新入職同事盡快融入學校的工作環境。 1月：舉辦聚會，進行中期檢討。 7月：檢討活動的成效。	發展組（唐）
1.2.2 加強管理層與教職員的溝通，增加同工表達意見的渠道。	9月：開展總班主任與負責班別的班主任定期進行面談的安排，以了解學生的需要、教師遇上的難點，共同商議解決的方法及讓教師表達對學校的意見，以達交流、分享之效。 9月：開始每星期舉行顧問及總班主任會議，由總班主任作溝通的橋樑，讓學校了解各組別的學生情況、教師面對的困難，並反映組別教師對校方的意見、看法。顧問、總班主任共同規劃輔助教師成長的方案。 2月：檢討會議形式及作相關修訂。 7月：檢討會議的成效。	顧問及總班主任會議（黎）
1.2.3 增設知識管理組，負責管理學校資訊，確保所有資訊準確及流通。	9月：新學期增設知識管理組。 9月：知管組正式運作，統籌各平台的管理、學生資訊平台的發展、全校資訊流通情況及質素等，確保所有資訊齊全及準確。 7月：檢討知識管理組的成效。	知識管理組（瑋）

<p>1.2.4 透過每年舉辦一次大型對外活動，例如社區同樂日，令整體員工同心同志參與其中，加強團隊的向心。</p>	<p>10月：透過會議，定期提示教職員有關活動，並全年收集學生的成果。          4月：正式籌備社區同樂日活動，並於每次校務會議邀請各部門及組別作相關配合。          7月：舉辦社區同樂日，並邀請不同的合作伙伴，展示學生的學習成果及潛能，讓社區人士更認識本校學生。          7月：檢討活動成效。</p>	<p>發展組（區）</p>
<p>1.2.5 透過不同形式的活動，加強教職員之間的認識及對學校的歸屬感。</p>	<p>9月：規劃全年教職員專業發展日，於其中一次舉辦一些較輕鬆的活動，促進教職員之間的互動。          10月：規劃新教職員定期小聚的全年安排，初步定於11月、2月及5月進行。          10月：規劃教職員聯誼活動的全年安排，形式包括於校內或校外進行不同類型的團隊活動，預計全年兩次。          12月：於退修日安排教職員進行「優化園圃」和「善用校園」活動。          1月：舉行第1次教職員聯誼活動。          5月：舉行第2次教職員聯誼活動。          6月：教學部籌備夏宿遊宿生暑期活動，為住宿部同工提供空間舉行退修日。          7月：住宿部退修日/夏宿遊宿生暑期活動。          7月：檢討上述各項活動的成效。</p>	<p>新教職員小聚：發展組（唐）          教職員聯誼活動：          社工隊（轉）          夏宿遊：成長組（鎧）          住宿部退修日：住宿部（戚）          學校退修日：發展組（區）          教職員專業發展日：發展組（區）</p>

<p>1.2.6 透過教職員及家長訪談等片段，讓教職員表達對學生的期望和要求，亦讓家長表達對教職員的負出與辛勞的感謝，驅使教職員共同推動教育學童之心。</p>	<p>10月：透過家長日，由教職員表達對家長的欣賞及對學生的期望和要求。  11月：上學期家長座談會，讓教職員與家長交流分享，互相心聲，建立彼此支援的關係。  4月：下學期家長座談會。  7月：透過家長日，讓家長表達對教職員的付出與辛勞的感謝。</p>	<p>社工隊（仙）</p>
---	--	---------------

關注事項2:透過全面培訓,提升教職員的專業知能;推行有系統的知識管理,使知識得以轉移及承傳。

目標2.1: 配合校情,為不同職種的同工安排合適的培訓,提升教職員的專業知能,有效支援學生學習及生活

統籌: 發展組

成功準則: 各項工作能夠按時妥善完成; KPM03有所提升。

評估方法: 檢視各項工作的落實情況; 檢視 KPM相關指標於 23 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.1.1 透過不同形式的分享及外間參觀活動,提升教職員對相關範疇的認識。	9月: 與Playright協作進行 "MakingPlayPossible for SN children - From school to community" 計劃,並安排同事於9月、11月及12月接受相關培訓。 9月: 向教職員介紹現有的危機處理流程及指引,提升危機感。 10月: 聯絡香港兒科醫學會,規劃一次演習及培訓活動,加強教職員危機應變的能力。 12月: 進行電影欣賞活動,並透過分組討論,加深教職員對不同主題的理解。 1月: 參觀鄰舍輔導會怡東軒(中度智障人士宿舍)及怡東綜合就業服務中心。 4月: 推行閱讀計劃,讓教職員閱讀不同題材的書籍,透過不同形式的分享及交流,提升他們日常處理學生行為及照顧其學習差異的能力。 5月: 參觀明愛樂健工場。	"MakingPlayPossible for SN children - From school to community" 計劃: 社工隊(莉) 危機處理流程及指引: 發展組(區) 兒科醫學會演習: 護士隊(姬) 電影欣賞及閱讀: 發展組(唐) 參觀畢業出路的相關機構: 轉銜組(學)

<p>2.1.2 參與「智歷奇境2.0」計劃，讓教師參與外界舉辦的計劃，提供平台與業界人士交流，同時為教師提供培訓機會，讓他們更認識學生的特質。</p>	<p>9月：「智歷奇境2.0」計劃正式展開，共有四位負責教師全學年內每周一日外出參與聯校會議，除硬件建構外亦參與課程設計工作。</p> <p>9月：開展「智歷奇境2.0」計劃內「CV360M平台」工作，向參與計劃的學校收集有關學生畢業轉銜的意見，及訪談提供成人服務的中心及機構，以了解潛質平台使用者的需求，以便構設平台內容及藍圖。</p> <p>10月：兩位教師參與「智歷奇境2.0」中「ABL」的「歷奇教練」訓練課程，為期六個星期六。</p> <p>11月：開展CV360M平台招標工作。</p> <p>2月：完成CV360M招標工作，開始與開發商製作平台的前期工作。</p> <p>6月：完成CV360M平台，進行資料匯入、平台測試及修訂等工作。</p>	<p>JCELP 工作小組（黎） 成長組（銘）</p>
<p>2.1.3 由專職人員（護士、治療師及社工）為前線同事提供培訓，例如職安健或有關照顧學生的技巧等，讓他們能在安全的環境下工作及支援學生學習及生活。</p>	<p>9-10月：檢視校務部及後勤部員工的需要，安排專職人員提供培訓，並整理全年培訓總覽內。</p> <p>1月：於校務會議(校務部及後勤部)分享職安健資訊。</p> <p>6月：於校務會議(校務部及後勤部)分享職安健資訊。</p> <p>7月：終期檢討。</p>	<p>發展組（區）</p>
<p>2.1.4 劃一課室設置，例如時間表、天氣報告板、日曆等，讓教職員掌握學生的需要及特性，更能照顧學習差異；同時，提供培訓予工友，讓他們了解課堂教具的設置及還原，支援學生學習。</p>	<p>8月下旬：定立課室設置的項目，並在教師會內向教師說明；劃一課堂時間表的設計。</p> <p>9月：KS1及KS2中嚴班的流程課堂中使用時間表、天氣報告板、日曆等，讓學生在日常學習中學習各學科。</p> <p>10月：與將會推行的早上服務隊合作，以劃一了的時間表，讓服務隊的學生協助每天進行更換；有關協作全年進行。</p>	<p>成長組（方）</p>

<p>2.1.5 透過校本同儕績效互評 (Peer Appraisal)，提供平台予教職員互相學習及交流。</p>	<p>10月：參考其他機構經驗，構思本校同儕績效互評的制度。  11月：於中層人員會議介紹構思及聽取意見，並製訂初稿。  12月：於校務會議介紹初稿及試行時間表。  3月：試行同儕績效互評。  7月：檢討運作情況。  8月：撰寫有關同儕績效互評制度APM。</p>	<p>知識管理組（瑋）</p>
<p>2.1.6 透過互相觀摩及交流的活動，包括學習圈、同儕觀課、到其他學校參觀等，加強教師教學的技巧、照顧學習差異的能力等，藉此提升教學質素。</p>	<p>9月：訂立學習圈形式及時間表。  11月：（單元一：學習圈開展）每個教師就各主科撰寫一堂教案及進行同儕觀課。  1月：（單元二：學習圈回饋）按需要邀請相關教師撰寫教案或進行同儕觀課。  3月：（單元三：學習圈分享）優秀課堂分享。  5月：（單元四：學習圈跟進）按需要再邀請相關教師撰寫教案或進行同儕觀課。  7月：檢討學習圈形式及成效。</p>	<p>成長組（銘）</p>

<p>2.1.7 審視各項培訓的需要，為教職員訂立培訓及考核的優次及向度，針對性地提供合適的培訓，藉此提升前線同事執行能力。</p>	<p>9月：訂立新入職同事的培訓及考核項目的清單，並撰寫相關指引及流程，讓不同職種的新入職同事到職後能即時安排培訓，協助他們盡快掌握照顧學生的技巧。</p> <p>10月：向各跨專業部門/組/隊收集各項培訓建議，檢視周年計劃內提議的培訓內容，並整理成全年培訓總覽，按照教職員的需要，針對性地安排培訓及考核內容。</p> <p>11月：訂立教職員進修「特殊學校教師培訓課程」優次。</p> <p>1月：檢視培訓安排。</p> <p>7月：推薦教師同事報讀「特殊學校教師培訓課程」，同時通知負責請代課同事有關進修事宜，以便盡早安排合適的代課老師。</p> <p>7月：終期檢討。</p>	<p>發展組（區）</p>
<p>2.1.1 提供進修津貼，制定申請指引及程序(APM)，鼓勵教職員多報讀課程，藉此提供機會讓教職員與業界人士交流，有助拓闊視野，提升專業知識。</p>	<p>10月：制定進修津貼的申請指引及程序，鼓勵教職員申請津貼報讀課程。</p> <p>1月：檢視及修繕進修津貼的申請指引及程序。</p> <p>7月：終期檢討。</p>	<p>發展組（區）</p>

## 目標 2.2: 加強中層管理, 發揮其管理職能

統籌：中層人員會議

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM 01、02a及02b有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 23 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.2.1 舉辦與中層相關的培訓課程，包括科主任、行政組別及部門主管等角色及領導等，從而能有效帶領團隊，實踐「孩子為先」的辦學理念。	9月：確立本年中層人員會議的安排。 10月：每兩個月至少其中一次中層人員會議，安排不同的校本中層培訓課程。 1月：中期檢討，收集中層的意見及困難，及下學期期望的培訓內容。 7月：終期檢討。	中層人員會議（區）
2.2.2 每年推薦同工修讀「特殊學校中層人員領導培訓課程」，以加強本校中層人員的專業領導能力，以便更有效地推動校內教師和非教學專業人員的協作，促進學校的發展。	1月：推薦至少一位中層人員報讀「特殊學校中層人員領導培訓課程」。	發展組（區）
2.2.3 為中層人員包括行政組別、科主任及部門主管等定期召開會議，讓他們表達工作上遇到的困難，提供建議及支援，藉此加強中層人員的領導能力。	8月：召開初科主任會議，詳細解釋科主任的工作及角色、家課政策、各學科年度目標。 9月：開始隔周進行中層會議的安排，讓各組組長、副組長及部門主管表達工作上的困難，藉此互相提供建議及支援。 1月：召開中期科主任會議，表達各學科在課堂上預到的困難，科主任提供建議及支援。 7月：召開終期科主任會議，檢討年度計劃的實行情況，定訂來年的教學計劃。	中層人員會議（區） 成長組（銘）

目標2.3: 開展「教師及專責人員個人發展計劃」, 結合「學習社群」及「行動研究」, 提升專業人員不斷反思、自我完善工作的意識, 突破特殊學校過往難以兼顧不同專業的培訓需要。

統籌: 知識管理組

成功準則: 最少10位教職員完成個人發展計劃; KPM03有所提升。

評估方法: 檢視「教師及專責人員個人發展計劃」推行成效; 檢視 KPM 相關指標的於 23 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
<p>2.3.1 新增跨專業組別負責「教師及專責人員個人發展計劃」, 提升專業人員的反思能力, 並協助教職員訂立發展目標, 提供機會予他們檢視及反思, 讓他們在專業發展的路途上有所進步。</p>	<p>8月: 新增知識管理組統籌「教師及專責人員個人發展計劃」工作。            9月: 訂立「教師及專責人員個人發展計劃」的詳情及決定教職員名單。            10月: 第一次會議: 了解個人發展計劃詳情。            11月: 教職員訂立研究目標及相關行動。            12月: 開展個人發展計劃第一循環行動(12月-3月)。            4月: 第二次會議: 檢視第一循環行動情況及修訂計劃, 開展第二循環行動。            4月: 進行個人發展計劃第二循環行動(4月-6月)。            7月: 檢討及總結個人發展計劃。</p>	<p>知識管理組(瑋)</p>
<p>2.3.2 為教職員提供培訓, 鼓勵閱讀相關書籍及文獻, 提升其專業質素。</p>	<p>10月: 物色供教職員閱讀的培訓書籍。            11月: 收集專業知識的文獻, 提供予教職員閱讀。            11月-12月: 為教職員提供閱讀培訓的資源。            1-3月: 閱讀培訓資源分享活動。            7月: 檢討閱讀活動的成效。</p>	<p>知識管理組(瑋)</p>

目標2.4: 配合上述目標，設立校本知識管理系統，加強知識管理，為漸成型的學校文化奠下承傳的平台。

統籌：知識管理組

成功準則：教職員認同專業發展有所提升；KPM03有所提升。

評估方法：透過問卷收集教師對各項策略的意見；檢視 KPM 相關指標的於 23 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
<p>2.4.1 為新入職或現有職員提供培訓的渠道，設立校本知識管理的平台，邀請各組別上載不同的培訓影片，當出現人事更替時，新入職同事能加快熟習學校的環境及裝備專業知識，以順利銜接工作；現有的同事亦能不斷溫故知新，鞏固專業知識。</p>	<p>10月：設立校本知識管理的平台。 11月：製訂定期上載及整理不同類型的培訓影片的安排，全年進行。 1月：中期檢討，收集教職員對平台的意見而作出優化。 7月：終期檢討。</p>	<p>知識管理組（樂）</p>
<p>2.4.2 透過不同的推廣方法（例如每年在開學初期介紹平台、新入職同事使用平台作培訓、在教職員發展日或退修日等設計活動讓教職員持續使用平台等），培養教職員使用校本知識管理平台和會方SharePoint平台的習慣，使知識得以傳承及轉移。</p>	<p>9月：與新入職同事介紹學校常用平台，並給予相關使用指引影片供同事閱覽。 10月：規劃全年的推廣安排（如：教職員發展日或退修日、分享會、周一教師培訓活動、電郵推廣等）。 1月：中期檢討教職員運用平台情況。 7月：終期檢討。</p>	<p>知識管理組（樂）</p>

關注事項3:促進學生的均衡發展。

目標3.1: 學生整體的生涯發展有全面規劃, 達至均衡及持續的成長。

統籌: 成長組

成功準則: 各項工作能夠按時妥善完成; KPM11有所提升。

評估方法: 各組定期進行會議, 以檢視學生生涯發展的情況; 檢視 KPM 相關指標於 23 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
3.1.1 配合教育局的價值觀教育, 並透過課程規劃及舉辦相關活動, 培養學生正面積極的價值觀。	8月: 草擬班級經營課程計劃, 以十個價值觀在四個學習階段的班別推行。 10月: 與低結構歷奇導師合作, 規劃全年各班價值觀教育活動(同理心、勤勞、關愛、尊重、守法), 全年每班最少兩星期一次在班級經營課實施。	成長組(方)
3.1.2 訂定明確的規範, 透過各類集體活動, 讓學生學習遵守規則及紀律, 培養克盡己任的良好態度, 並提升學生對德育及公民的意識。	9月: 籌備推行全校性的紀律訓練。 10月: 推廣全校性的紀律訓練。 10月: 規劃班級紀律訓練, 全年進行。 10月: 規劃放學集會訓練, 全年進行。 1月: 舉行上學期的紀律之星頒獎。 7月: 舉行下學期的紀律之星頒獎。 10月: 規劃升旗儀式及國旗下的講話全年安排, 推廣德育及公民意識。	轉銜組(學)
3.1.3 配合數學科年度計劃, 設計各類型的活動, 緊扣學術與生活, 從而擴闊學生的生活經驗。	9月: 開始進行數學科數範疇的基線評估, 預計10月完成。 10月: 購買其他中度智障學校廣泛使用的教具Numicon。 10月: 星期一教師培訓時段的分享Numicon(共兩次)。 11月: 開始推行各班的Numicon數數計劃。	數學科(方)

	<p>3月：教育心理學家分享友校數學課堂示例。</p> <p>7月：於終期數學科會檢討數數計劃實施情況。</p>	
<p>3.1.4 將遊戲與學習結合，例如參與「智歷奇境2.0」計劃、"Making Play Possible for SN children - From school to community"，讓學習成為學生生活中有趣的部份，從而提升其學習動機。</p>	<p>9月：規劃及落實全年學生課堂安排。</p> <p>10月：開始引入智歷奇境2.0ABL，讓遊戲與學習結合為日校生及宿生提供主題為成長、體驗及歷奇助理培訓。</p> <p>11月：由Playright與本校種子班進行4次示範課，預計於11月至12月進行。</p>	<p>成長組（銘）</p> <p>社工隊（莉）</p>
<p>3.1.5 推動學生的閱讀風氣，配合每個學階的目標，培養學生正向價值、建立自信的人生觀。</p>	<p>9月：規劃全年分三期將學生作品印成書並安排於課室、宿舍等供學生翻閱，初步定於11月、3月、7月完成。</p> <p>10月：校內閱讀課向學生講解規則及外出注意事項。</p> <p>10月：邀請家長義工協助外出活動及給予相應的培訓。</p> <p>11月：製訂輕度班級輪流外出使用公共圖書館設施的全年安排，預計於11月-6月進行。</p> <p>12月：完成校本閱讀課程大綱。</p> <p>1月：中期檢討。</p> <p>7月：終期檢討。</p> <p>7月：配合總務組，於學校一樓增設「閱讀天地」。</p>	<p>轉銜組（璇）</p>
<p>3.1.6 促進跨專業合作，共同為學生訂立健康政策，確保同學按照生涯規劃健康成長，直至順利轉銜至下一階段。</p>	<p>9月：確立個案組統籌每周跨部門進行學生會議的安排，以跟進四個學階的學生發展。</p> <p>9月：確立隔周（雙周）個案組統籌各治療師團隊進行會議的安排，為學生提供適切的治療及學習進展計劃。</p>	<p>個案組（陳）</p>

	<p>9月：因應學生成長多樣性的需要，召開學生個案會議，透過跨專業團隊的協作，輔助學生成長。</p> <p>10月：成立宿校小組，每兩個月進行定期會議，以計劃、試行輔助宿生建立健康、有規生活模式的方案(連結學校所學的技巧，用於日常生活中)。</p> <p>11月：加強家校合作，規劃、訂定全校學生的家訪安排。</p> <p>12月：檢視、完成有關「健康政策」的指引/文件。</p> <p>2月：檢討各類會議上學期的運作情況，於下學期作調整。</p> <p>7月：檢討全年運作情況，為下學年的安排作建議。</p>	
3.1.7 進一步優化以正式個案會議支援不同需要學生的機制，並加強全校教職員對有關安排的認知。	<p>11月：個案組就「個案會議」及會議如何支援各類同學的需要、各部門在參與的角色等，編訂清晰流程，並為校內不同的學生群組訂定全年跟進流程，包括醫療複雜需要、神經多樣性、非華語及宿生。</p> <p>11月：編訂醫療複雜學生支援程序行政指引。</p> <p>12月：於不同會議向各部門及組別說明上述流程，並於當中加強教職員對個案會議目的、流程、跟進等的認識。</p> <p>1月：編訂神經多樣性學生支援程序行政指引。</p> <p>3月：編訂非華語學生支援程序行政指引。</p> <p>5月：編訂宿生支援程序行政指引。</p> <p>6月：檢視本學年個案會議的效能，並為下學年的運作模式作建議。</p>	個案組（佩）
3.1.8 透過科技搜集及追蹤學生各類生理、健康、行為及情緒等數據，研究及分析學生各類狀況與學習關係，從而獲知學生全面的關顧需要。	<p>9月：檢視校內收集學生各類數據的情況，學生資訊平台內學生個案、各類會議、成長紀錄、護理追蹤、情緒收集、飲食狀況、生理需要等。</p> <p>10月：持續優化學生資訊平台收集數據的界面及設定呈現數據分析。</p> <p>12月：進行睡眠測試研究。</p>	知識管理組（瑋）

	<p>1月：中期檢討使用各項數據分析的成效。</p> <p>7月：終期檢討使用各項數據分析的成效。</p>	
<p>3.1.9 推展家長培訓工作：加深家長對四個學習階段目標的認識，並因應不同階段善用社區資源，如認識學生出路、與子女善用公共圖書館設施等。</p>	<p>9月：制定家長全年工作計劃，透過親職技巧培訓、家長義工、舒緩身心健康及親子活動四個範疇，推展家長培訓。</p> <p>10月：根據全年計劃，開展各項培訓。</p> <p>2月：中期檢討。</p> <p>7月：終期檢討。</p>	<p>社工隊（音）</p>

### 目標3.2: 提升學生溝通及社交能力

統籌：個案組

成功準則：完成「表達成長尺」；KPM10有所提升。

評估方法：檢視相關文件；檢視 KPM 相關指標於 23 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
3.2.1 透過建構「表達成長尺」，為教職員提供工具辨識學生目前的表達方式及持續發展學生的表達能力。	10月：製訂全校學生「目前的有效表達方式」及「擬發展的下一階段表達方式」文件。 12月：根據上述文件，組合成「表達成長尺」初稿，當中包括不同特質學生的表達成長尺（如：肢體困難同學發展表達能力的歷程跟低口語自閉症學生的歷程有明顯不同）。 12月：配合知管組，將表達成長尺於中層人員會議作初步分享及聽取意見。 3月：向教職員介紹「表達成長尺」，收集意見及進一步修訂。 6月：完成「表達成長尺」，並規劃新學年的應用安排。	個案組（陳）/ 言語治療隊（何）

<p>3.2.2 透過IEP（個人）、核心班別（小組）及全校層面，推動CRAFT在學校的發展，讓全體教職員更全面認識學生的想法和能力。</p>	<p>10月：個案組檢視各班IEP已訂定的目標。</p> <p>10月：按IEP課堂時間表進行小組/一對二/個別形式進行IEP課，並填寫IEP教學進度計劃表。</p> <p>10月：透過每月校務會議分享校內/校外C.R.A.F.T.個案及C.R.A.F.T.技巧，加強教職員專業知識、使用/導引技巧。</p> <p>10月：建立C.R.A.F.T.溝通小組，以J班和I班為試點，在IEP課堂以小組形式學習粵拼、認識情緒及進行溝通表達訓練。</p> <p>1月：填寫IEP上學期檢討，並訂定下學期IEP目標。</p> <p>2月：於下學期IEP課堂加入C.R.A.F.T.流程，由個案組透過校務會議為教職員提供培訓，IEP老師於課堂試行。</p> <p>6月：IEP老師於下學期完成C.R.A.F.T.個案記錄，於學期末校務會議/教師會議分享與學生C.R.A.F.T.經驗和成果。</p> <p>7月：填寫IEP下學期檢討，並就學生下學年IEP目標及需要提供建議。</p>	<p>個案組（曉）</p>
<p>3.2.3 透過學校、宿舍及各部組設計特定的情景，將生活流程與學科結合，藉此增強學生溝通及社交的動機。</p>	<p>10月：成立宿校小組，每兩個月進行定期會議，共同規劃協助宿生建立有規生活模式的試點：洗澡、摺疊衣物，以提升學生獨立生活的能力。</p> <p>12月：於學校的流程訓練，加強學生(先訓練獨立生活能力較高的學生)掌握洗澡、摺疊衣物的技巧；過程中加入不同的溝通情境，藉此提高學生表達的動機及頻次。</p> <p>2月：宿舍連結學校所學的技巧，讓宿生自行完成洗澡的日常流程項目。</p> <p>4月：透過服務學習，宿生能擔任家務小助手，把清洗後的衣物進行分類、摺疊、存放。</p> <p>5月：於宿舍建立宿生慣用/合宜的溝通模式(如：手勢、圖卡、語言、文字、Craft)，以提升他們表達的動機。</p>	<p>宿生工作小組（陳）</p>

目標3.3: 徹底反思學生學習, 使不同群組的學生各方面(體能、生活、學習)得以發展

統籌: 成長組

成功準則: KPM09、10有所提升。

評估方法: 檢視 KPM 相關指標的於 23 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
3.3.1 設立成長組, 重規「課時」與「學時」, 讓學習貫穿課堂及活動。	<p>8月: 在會議上初步定義「課時」與「學時」的概念。</p> <p>10月: 在早上課堂前時段, 進行「SPM 830」計劃, 包括晨早運動及中學組服務隊活動(學時)。</p> <p>10月: 持續引入不同的新策略, 結連活動(例: ABL / VRL/ Playright……)與學科學習, 讓學生能利用不同形式學習學科知識(課時)。</p> <p>10月: 規劃宿生及走讀生課外活動, 增加游泳、雜耍、足球、舞蹈訓練、歷奇體驗項目等, 讓學生半天上課後, 下午時段也能善用時間學習(學時)。</p> <p>10月: 老師與宿舍職員進行恆常會議, 協助宿舍為宿生規劃生活時段, 讓學生能在課後延續學習(學時)。</p> <p>11月: 在週一教師培訓, 讓教職員了解「課時」與「學時」的運作皆屬於學生學習的部份, 老師需按需要規劃延伸學習活動, 照顧學生在課時及學時的學習需要(課時及學時)。</p>	成長組(銘)
3.3.2 透過規劃學校空間, 例如將多媒體室改裝為VR CAVE, 讓學生能擴闊生活體驗, 並提升學習動機。	<p>11月: VR cave 硬件工程招標。</p> <p>7月: 預計VR cave 硬件工程於本學年內完成。</p> <p>7月: 完成歷奇架前期預備工作, 如向各政府部門申請不同的程序。</p>	JCELP2.0工作小組(黎)

3.3.3 在每個課室及特別室配置安舒用品，以提升學習效能。	9月：統計學校課室現在的墊、枕頭、被子及感知用品的數量；搜尋相關物品資訊。 10月：購買一定數量的用品，放置課室。 11月：完成全校課室及特別室物品的設置。	轉銜組（詠/倫）
3.3.4 於校園內增設高空玩樂設施，讓學生能有更多的舒展及活動空間，藉此滿足學生感官的需要。	8月下旬：邀請相關公園遊樂設備公司到校實地視察及給予設計建議。 9月：草擬多感官學習活動架計劃書。 10月：遞交優質教育基金計劃申請。 7月：按申請結果進行下一步規劃，如：工程招標。	成長組（鎧）
3.3.5 在學校設置不同的運動設備，鼓勵學生參與各式運動，增強健康，促進學習。	8月：規劃體能訓練室及申請匡智會體育發展基金用作購置健身設備。 9月：購置健身單車、划艇機等合適學生使用的健身設備。	成長組（鎧）
3.3.6 鼓勵學生參與各式運動訓練及比賽，培養學生對運動的興趣。	8月：規劃於早上學習時段的「SPM830」計劃、下午學習時段的多元活動及整體規劃HKSAPID參加項目、對象和學校人力安排。 10月：處理通告、報價邀請和學生入組及參加HKSAPID活動工作。 10月：全面推展早上「SPM830」計劃及課後多元活動；就HKSAPID各運動訓練及比賽項目，持續邀請學生參與。 12月：檢視學生學習情況和課堂質量，調整下一期「SPM 830」計劃及課後多元活動安排。 6月：檢視學生學習情況、課堂質量及HKSAPID各運動訓練及比賽參與情況，調整下學年學生運動訓練規劃。	成長組（鎧）

<p>3.3.7 透過規劃校園內不同角落，為學生提供更多舒展的空間及不同形式的活動，提升學與教質素。</p>	<p>9月：申請基金添置水療池。</p> <p>9月：申請基金，將G19小賣部改裝成咖啡店。</p> <p>10月：申請基金，於118室增添學生運動設備。</p> <p>10月：車閘旁房間改善工程(加冷氣及置物架)。(總務組)</p> <p>11月：於G11增加保護墊。(總務組)</p> <p>12月：G26至G31對出三幅種植場地改為綠化休憩用地供學生使用。(總務組)</p> <p>12月：完善及美化天台綠化場地。(總務組)</p> <p>1月：宿舍一樓加設圍欄，完善室內單車徑。(總務組)</p> <p>3月：一樓設計與科技室外的活動空間增加空調設備。(總務組)</p> <p>3月：探討校園外圍添置環保木設施。(總務組)</p> <p>3月：學校車閘改善工程。(總務組)</p> <p>5月：一樓設計與科技室外對出用屏障分隔出可用空間。(總務組)</p> <p>6月：設置「學生充電站」，內裡添置不同設備如：夾公仔機、扭蛋機等，並配合全校獎勵計劃，以表揚學生良好的表現。(轉銜組)</p> <p>7月：將一樓活動空間改建為健身室及閱讀天地。(總務組、成長組、轉銜組)</p> <p>7月：一樓購置圖書館設備及鋪設供電設施。(總務組)</p> <p>7月：禮堂工程。(發展組)</p>	<p>總務組(顧問：秦)</p>
--	--	------------------

### 目標3.4: 連繫學校與社區, 支援學生發展。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成，並於過程中與與社區建立和睦關係；75%受訪者認為活動能加深對本校學生的認識。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷調查，評估活動成效。

策略	時間表	負責組別
3.4.1 透過與大學共同協作的科研活動，以長期協作的伙伴形式，實證檢視學生活動及學校不同環節對學生各類成長及發展的幫助。	10月：與香港中文大學接洽及商討科研活動詳情。 11月：開始收集學生數據及進行數據分析，預計11月至4月期間進行。 5月：檢視數據結果及篩選有用資料予其他跨專業組運用。 7月：檢討科研得着及成效，並安排校內分享。	知識管理組（瑋）
3.4.2 推展高中生轉銜計劃，為學生建立實習網絡及畢業後出路安排。	10月：持續聯絡外間公司或機構，為高中生提供實習機會。 2月：規劃下學期安排合適學生到外間公司或機構進行實習。 6月：跟進學生在實習機構的表現，並構思新學年的轉銜計劃整體安排。	轉銜組（學）
3.4.3 開展社區共融計劃，加強與鄰里間的交流及互動，讓他們更認識本校學生的特質及潛能，從而更包容接納特殊學習需要的學生。	10月：持續推行不同的社區共融活動，並邀請學生參與不同工作。 1月：中期檢討。 7月：檢討活動成效，有否促進社區共融。	發展組（區）
3.4.4 舉辦社區同樂日，向社區人士展示學生學習成果，藉此增加其對學校及學生的認識。	9月：收集學生的成果。 7月：舉辦社區同樂日，並邀請不同的合作伙伴，展示學生的學習成果及潛能，讓社區人士更認識本校學生。 7月：檢討活動成效。	發展組（區）

## 教育局學校表現評量架構

### 管理與組織

1. 持份者對學校管理的觀感
2. 持份者對專業領導的觀感
3. 持份者對教師專業發展的觀感
4. 特殊教育需要的專業培訓#

### 學與教

5. 實際上課日數
6. 學習領域的課時百分比
7. 高中科目選擇\*
8. 持份者對課程和評估的觀感
9. 持份者對教學的觀感
10. 持份者對學生學習的觀感

### 校風及學生支援

11. 持份者對學生成長支援的觀感
12. 持份者對學校氣氛的觀感
13. 畢業生的出路\*
14. 持份者對家校合作的觀感

### 學生表現

15. 學生對學校的態度
16. 中一入學前香港學科測驗成績\*#
17. 公開考試成績\*
18. 學業增值表現\*#
19. 參與全港性校際比賽的學生百分比
20. 參與制服團體或社會服務活動的學生百分比
21. 學生出席率
22. 處於可接受體重範圍的學生百分比

\* 小學不適用

# 特殊學校不適用



附件：財政預算及各項津貼計劃

周年財務預算：學校部

匡智紹邦晨輝學校				Update :	11/10/2022
2022- 2023 周年財務預算					
項目內容		承接上年度結 餘 截至 2022 年 8 月 31 日 \$	2022 年 10 月 12 日 預算收入 \$	2022 年 10 月 12 日 修訂支出 \$	本年度完結 結餘 \$
<b>I.</b>	<b>政府津貼</b>				
甲·	擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG)				
	轉承上年度結餘				
1	非特定津貼(EN0001)(School and Class)		1,241,690.84	1,771,345.00	(529,654.16)
	小結：	-	1,241,690.84	1,771,345.00	(529,654.16)
	<u>特定津貼</u>				
2	行政津貼(EP0002)		4,643,304.00	4,462,420.00	180,884.00
3	學校發展津貼(EP0005)		637,329.00	604,677.34	32,651.66
4	資訊科技綜合津貼(EP0006)		415,646.00	287,000.00	128,646.00

5	空調設備津貼(EP0010)			676,809.00	676,800.00	9.00
6	校本管理額外津貼(EP0012)			51,615.00	7,000.00	44,615.00
7	寄宿津貼			493,954.00	450,000.00	43,954.00
8	額外寄宿津貼			198,912.00	100,000.00	98,912.00
	小結：					
	(1) + (2) 總結 (總結餘不可以超過收入總額)	-		7,117,569.00	6,587,897.34	529,671.66
		3,240,840.52		8,359,259.84	8,359,242.34	3,240,858.02
乙·	擴大營辦開支整筆津貼之外 (OEOEBG)					
9	薪金津貼(EG0001)	-		33,520,296.51	33,520,296.51	-
10	公積金津貼	-		973,785.02	973,785.02	-
11	整合代課教師津貼(凍職級)(EG0002)	3,264,518.87		3,149,250.00	2,669,034.65	3,744,734.22
12	整合代課教師津貼(經常性)(EG0002)	54,727.57		130,950.00	130,950.00	54,727.57
13	課後學習及活動支援津貼(EG0019)	14,400.00		26,400.00	30,000.00	10,800.00

14	職員公積金／強積金津貼(EG0028)	-	191,430.00	191,430.00	-
15	職業治療師職位現金津貼(EG0063)	276,571.04	329,931.00	529,931.00	76,571.04
16	小數位教師職位現金津貼(EG0065)	353,896.57	394,848.00	371,700.00	377,044.57
17	在校免費午膳津貼(EG0070)	-	14,630.00	14,630.00	-
18	資訊科技人員支援津貼(EG0089)	-	327,588.00	327,588.00	-
19	自閉症資源津貼(EG0095)	-	10,000.00	10,000.00	-
20	推廣閱讀津貼(EG0096)	-	31,991.00	40,400.00	(8,409.00)
21	諮詢服務津貼(EG0097)	274,277.48	331,380.00	277,178.00	328,479.48
22	關愛基金援助 - 流動電腦裝置以實踐電子學習	-	50,000.00	50,000.00	-
23	學校行政主任津貼(EG0100)	44,807.50	548,040.00	548,040.00	44,807.50
24	全方位學習津貼(EG0101)	547,675.41	623,333.00	626,500.00	544,508.41
25	學生活動支援津貼(EG0103)				

			-	15,000.00	15,000.00	-
26	言語治療師現金津貼(EG0004)		1,835.12	345,492.00	345,492.00	1,835.12
27	物理治療師現金津貼(EG0064)		-	329,931.00	327,600.00	2,331.00
28	開辦經費(EC0004)		-	614,800.00	614,800.00	-
29	宿舍家長現金津貼		-	428,220.00	428,220.00	-
30	個人照顧工作人員津貼		-	485,478.00	478,044.00	7,434.00
31	為加強支援資助特殊學校醫療情況複雜宿生而提供的額外支援津貼		51,223.69	369,268.00	374,283.00	46,208.69
32	資助特殊學校代職護士津貼		218,767.33	777,999.00	921,183.00	75,583.33
33	發還地租及差餉帳		(555,797.00)	226,000.00	226,000.00	(555,797.00)
34	薪金津貼 - 代職人員		-	134,240.00	134,240.00	-
35	薪金津貼 - 代職人員 (寄宿部)		-	300,000.00	300,000.00	-
36	應用學習		-	11,350.00	11,350.00	-

37	加強非華語學生的中文學與教津貼	308,073.39	666,250.00	971,382.00	2,941.39
38	多元學習津貼	21,000.00	10,500.00	21,000.00	10,500.00
39	學校伙伴計劃 - 特殊學校暨資源中心	214,000.00	214,000.00	428,000.00	-
40	支援推行高中公民與社會發展科一筆過津貼	295,942.70	-	185,000.00	110,942.70
41	高中課程支援津貼	-	-	-	-
42	防疫特別津貼	-	-	-	-
43	輔助人員現金津貼(廚師)	5,031.17	1,294,020.00	1,144,584.00	154,467.17
44	輔助人員現金津貼(校巴司機)	53,321.00	880,551.00	880,551.00	53,321.00
45	輔助人員現金津貼(教師助理)	97,889.55	868,644.00	868,644.00	97,889.55
46	輔助人員現金津貼(看守員)	-	208,908.00	208,908.00	-
47	姊妹學校計劃津貼	-	150,000.00	150,000.00	-
48	家教會津貼				

			5,122.40	5,855.00	5,855.00	5,122.40
49	家校合作活動津貼		-	40,000.00	40,000.00	-
50	合辦家校合作活動計劃津貼		-	-	-	-
	小結：		5,547,283.79	49,030,358.53	49,391,599.18	5,186,043.14
<b>II.</b>	<b>學校津貼 (一般津貼)</b>					
51	一般學校津貼		4,359,350.22	7,345,176.00	7,964,176.00	3,740,350.22
52	優質教育基金		-	1,000,000.00	1,000,000.00	-
	小結：		4,359,350.22	8,345,176.00	8,964,176.00	3,740,350.22
本學年總計			13,147,474.53	65,734,794.37	66,715,017.52	12,167,251.38

建校傢具及設備津貼計劃

項目	預算 HK\$
1. Furniture and Equipment by Function	614,800
2. Furniture and Equipment by Subjects	0
3. Furniture and Equipment for Boarding Section	0
總數	614,800

本年度 (22/23) 收入 : \$614,800.00

本年度 (23/23) 支出 : \$614,800.00

本年度 (23/23) 結餘 : \$0.00

「學校發展津貼」計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
為教師創造空間，讓他們能更全面照顧學生的特殊學習需要。	聘請1名職業治療助理員	匡智會學校考績機制	2022年9月 至 2023年8月	\$146,758.50	治療部
	聘請1名行政人員	匡智會學校考績機制	2022年9月 至 2023年8月	\$422,302.84	行政主任
	聘請1名言語治療師	匡智會學校考績機制	2022年9月 至 2023年8月	\$35,616.00	治療部

本年度(22/23)收入：\$637,329.00

本年度(22/23)支出：\$604,677.34

本年度(22/23)結餘：\$32,651.66

資訊科技綜合財政預算

項目	預算 HK\$	負責人
電腦科軟件	15,000.00	何梓瑋老師
電腦科硬件	5,000.00	
電腦硬件，如桌面電腦及手提電腦	120,000.00	
電腦小型周邊設備	20,000.00	
軟件	10,000.00	
流動裝置管理系統	12,000.00	
租列印機	40,000.00	
列印機消耗品，如墨水、印錶數	40,000.00	
電話及上網費	25,000.00	
總數	287,000.00	

校本課後學習及支援計劃校本津貼

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
支援清貧學生參與課後活動，以幫助他們全人發展及個人成長	因應疫情的發展，盡量於下學期為學生安排合適的課後活動	收集教職員及家長對課後活動質素的意見	2022年9月 至 2023年8月	\$26,400.00	李增鏗老師

本年度(22/23)收入：\$26,400.00

本年度(22/23)支出：\$26,400.00

本年度(22/23)結餘：\$0

小數位教師職位現金津貼計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
擴大教師團隊，為學生提供更全面的支援	聘請1名老師	匡智會學校考績機制	2022年9月 至 2023年8月	\$371,700.00	黎慧芝老師

本年度(22/23)收入:\$394,848.00

本年度(22/23)支出:\$371,700.00

本年度(22/23)結餘:\$23,148.00

「一校一行政主任」政策津貼計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
加強學校行政支援及減少教師和校長的行政工作	聘請學校行政主任2名及聯校行政主任1名	檢視周年報告各項檢討	2022年9月 至 2023年8月	\$548,040.00	黎慧芝老師

本年度(22/23)收入：\$548,040.00

本年度(22/23)支出：\$548,040.00

本年度(22/23)結餘：\$0.00

言語治療師現金津貼

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
<p>按個別學生的語言障礙及溝通需要，訂定學習目標，提高學生的語言能力及溝通技巧，以應付日常生活及學習上的需要。</p>	<p>聘請1名言語治療師：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 為本校學生提供針對性的個別或小組訓練。以及為家長提供家居溝通訓練建議</li> <li>★ 為本校教職員舉辦三次講座／工作坊，並為同工提供諮詢服務及專業支援</li> <li>★ 訂定校本言語治療服務指引及協助建構言語治療室之設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 課堂觀察</li> <li>★ 言語治療服務調查問卷蒐集家長的意見</li> <li>★ 持份者問卷</li> </ul>	<p>2022年9月 至 2023年8月</p>	<p>345,492.00</p>	<p>黎慧芝老師</p>

本年度(22/23)收入：\$345,492.00

本年度(22/23)支出：\$345,492.00

本年度(22/23)結餘：\$0.00

職業治療師現金津貼

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
<p>按個別學生的職業治療需要，訂定學習目標，提高學生的能力，以應付日常生活及學習上的需要。</p>	<p>聘請1名職業治療師：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 為本校學生提供針對性的個別或小組訓練。</li> <li>★ 為本校教職員舉辦三次講座／工作坊，並為同工提供諮詢服務及專業支援</li> <li>★ 訂定校本職業治療服務指引及協助建構職業治療室之設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 課堂觀察</li> <li>★ 持份者問卷</li> </ul>	<p>2022年9月 至 2023年8月</p>	<p>329,931.00</p>	<p>黎慧芝老師</p>

本年度(22/23)收入：\$329,931.00

本年度(22/23)支出：\$329,931.00

本年度(22/23)結餘：\$0.00

物理治療師現金津貼

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
<p>按個別學生的物理治療需要，訂定學習目標，提高學生的能力，以應付日常生活及學習上的需要。</p>	<p>聘請1名物理治療師：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 為本校學生提供針對性的個別或小組訓練。</li> <li>★ 為本校教職員舉辦三次講座／工作坊，並為同工提供諮詢服務及專業支援</li> <li>★ 訂定校本物理治療服務指引及協助建構物理治療室之設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 課堂觀察</li> <li>★ 持份者問卷</li> </ul>	<p>2022年9月 至 2023年8月</p>	<p>327,600.00</p>	<p>黎慧芝老師</p>

本年度(22/23)收入：\$329,931.00

本年度(22/23)支出：\$327,600.00

本年度(22/23)結餘：\$2,331.00