



匡智紹邦晨輝學校

Hong Chi Shiu Pong Morninghope School

2023-2024 周年計劃



關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素，為學生營造一個更優質的環境學習及生活。

目標 1.1：完善架構，建立團隊的凝聚和互信文化，為學生的健康成長提供更佳的环境。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
1.1.1 加強全校教職員與不同持分者的團隊凝聚，為學生的健康成長提供更佳的环境。	見附件	發展組（方）
1.1.2 優化學校的財務管理，確保源運用得宜，讓更多學生得益。	見附件	校務部（丘）
1.1.3 關注全校電力使用的情況，並發展太陽能工程，為學生提供一個理想的學習環境。	見附件	總務組（簡）
1.1.4 優化學校「行政和程序手冊」，確保各項校務運作順暢，為學生提供一個更佳的学习環境。	見附件	校務部（丘）

目標 1.2：致力協作溝通，建立穩健團隊，為學生的健康成長提供更佳的环境。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變

策略	時間表	負責組別
1.2.1 透過不同部門的協作，提升校務部同事支援全校不同工作的意識和效能，更能照顧學生的成長需要。	見附件	校務部（董）
1.2.2 發展學校的「學校助理」團隊，為一班特殊學校畢業的員工作更有效支援的同時，亦透過他們的經歷回饋學校的課程。	見附件	轉銜組（芸）

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳，藉此支援不同學習階段和需要的學生。

。

目標 2.1：配合校情，為不同職種的同工安排合適的培訓，提升教職員的專業知能，有效支援學生學習及生活。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.1.1 優化教職員培訓，令教職員團隊可以支援不同學習階段和需要的學生。	見附件	發展組（區）
2.1.2 透過多元化的培訓活動，加強教職員支援不同學生的能力。	見附件	發展組（唐）
2.1.3 透過「生成人工智能」，提升教師的科本知識及學與教的質素。	見附件	成長組（銘）

目標 2.2：加強中層管理，發揮其管理職能，讓各職種的教職員都能有效支援學生學習及生活。

統籌：中層人員會議

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM 01、02a 及 02b 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.2.1 透過內地考察活動，提升中層人員的團隊協作精神，並透過內地參觀活動，提升中層人員的領導能力。	見附件	發展組（唐）

目標 2.3：開展「教師及專責人員個人發展計劃」，結合「學習社群」及「行動研究」，提升專業人員不斷反思、自我完善工作的意識，突破特殊學校過往難以兼顧不同專業的培訓需要，為學生提供更佳的教學質素。

。

統籌：知識管理組

成功準則：最少 10 位教職員完成個人發展計劃；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視「教師及專責人員個人發展計劃」推行成效；檢視 KPM 相關指標的於 24 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.3.1 推展「教師及專責人員個人發展計劃」至全體教師，提升教師的反思能力，為學生提供更佳的教學質素。	見附件	知管組(瑋)

目標 2.4：配合上述目標，設立校本知識管理系統，加強知識管理，為漸成型的學校文化奠下承傳的平台，協助各跨專業組就學生需要作出適切的支援，讓學生得到合適學習支援。

統籌：知識管理組

成功準則：教職員認同專業發展有所提升；KPM03 有所提升。

評估方法：透過問卷收集教師對各項策略的意見；檢視 KPM 相關指標的於 24 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.4.1 成立「程式開發小組」，由教師學習發展學生資訊平台的不同功能，回應不同跨專業組的需要，以協助各跨專業組就學生需要作出適切的支援，讓學生得到合適學習支援。	見附件	知管組(瑋)

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
3.1.1 優化學校校服的安排，為高中學生提供更適切的校服。	見附件	轉銜組（芸）
3.1.2 為全校課程訂定合理的時間表，按時發展及優化不同科目的課程，讓學生有更全面的學習。	見附件	成長組（璇）
3.1.3 優化課時的規劃，讓學生有更全面的學習。	見附件	成長組（銘）
3.1.4 透過學時的規劃，讓學生培養健康生活習慣。	見附件	成長組（鎧）
3.1.5 透過班級經營課及其他學時的安排，加強學生的價值觀教育，例如國民教育。	見附件	轉銜組（學）
3.1.6 發展本校生涯規劃工作，為高中學生轉銜作好準備。	見附件	轉銜組（黎）
3.1.7 成立宿生宿務工作訓練隊，為宿生提供不同的工作訓練，為日後轉銜作好準備。	見附件	住宿部（珈）

目標 3.2：提升學生溝通及社交能力。

統籌：個案組

成功準則：完成「表達成長尺」；KPM10 有所提升。

評估方法：檢視相關文件；檢視 KPM 相關指標於 23 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
3.2.1 提升學生在不同情境的表達能力，從而加強學習效能及平日的活質素。	見附件	個案組（嘉）

目標 3.3：徹底反思學生學習，使不同群組的學生各方面（體能、生活、學習）得以發展。

統籌：成長組

成功準則：KPM09、10 有所提升。

評估方法：檢視 KPM 相關指標的於 24 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
3.3.1 統籌不同場地及設施的發展工作，為學生提供一個理想的學習環境。	附件	總務組（簡）
3.3.2 優化全校支援自閉症學生的架構，讓自閉症同學的情緒以合適的方法表達。	附件	個案組（曉）
3.3.3 透過 AYP 計劃，統整不同的學習經歷，並為個別有需要的學生提供更豐富的活動，培養正向生活態度。	附件	轉銜組（學）
3.3.4 透過不同的教學研究，運用數據分析學生情緒行為及身體狀況等，讓學生能健康快樂地成長。	附件	知管組（峰）

目標 3.4：連繫學校與社區，支援學生發展。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成，並於過程中與與社區建立和睦關係；75%受訪者認為活動能加深對本校學生的認識。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷調查，評估活動成效。

策略	時間表	負責組別
3.4.1 優化學校義工安排並發展有效機制，吸納不同層面的義工，為學校不同的運作提供支援，讓學生有一個最佳的學習環境。	附件	發展組（仙）
3.4.2 推動社區教育工作，讓外界人士認識本校學生的特質及潛能。	附件	發展組（區）
3.4.3 提升學生對中國內地發展的認識。	附件	成長組（璇）

教育局學校表現評量架構

管理與組織

1. 持份者對學校管理的觀感
2. 持份者對專業領導的觀感
3. 持份者對教師專業發展的觀感
4. 特殊教育需要的專業培訓#

學與教

5. 實際上課日數
6. 學習領域的課時百分比
7. 高中科目選擇*
8. 持份者對課程和評估的觀感
9. 持份者對教學的觀感
10. 持份者對學生學習的觀感

校風及學生支援

11. 持份者對學生成長支援的觀感
12. 持份者對學校氣氛的觀感
13. 畢業生的出路*
14. 持份者對家校企合作的觀感

學生表現

15. 學生對學校的態度
16. 中一入學前香港學科測驗成績*#
17. 公開考試成績*
18. 學業增值表現*#
19. 參與全港性校際比賽的學生百分比
20. 參與制服團體或社會服務活動的學生百分比
21. 學生出席率
22. 處於可接受體重範圍的學生百分比

* 小學不適用

特殊學校不適用

關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

目標 1.1：完善架構，建立團隊的凝聚和互信文化。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

1.1.1 加強全校教職員與不同持分者的團隊凝聚，為學生的健康成長提供更佳的环境。

負責組別：

發展組（方）

全年工作時間表（學校持分者的價值觀、文化及使命推廣時間表）

1. 卡片（對外宣傳 Facebook、Instagram 及義工招募）、2. 校園佈置（學生作品、老師參與）、3. 教職員發展日推廣

月份	推行工作
9 月	1. 校園佈置：巡視校園，草擬學校可以放置 Branding 口號的位置
10 月	1. 校園佈置：密識學生作品
1 月	1. 卡片：密識學生作品 2. 校園佈置：設計彰顯教職員價值觀的外藝術牆裝飾
2 月	1. 卡片：密識學生作品 2. 校園佈置：進行外牆工程報價
3 月	1. 卡片：設計 2. 校園佈置：進行外牆工程報價
6 月	1. 卡片：列印卡片 2. 校園佈置：工程完成 3. 教職員發展日推廣：於 21/6 舉行教職員發展日，向教職員推廣「SPM 教職員的價值觀、文化及使命推廣」
8 月	1. 向新入職的教職員派發 SPM 教職員的價值觀、文化及使命推廣的咭片

財政預算

項目	金額
咭片及相關宣傳品	\$1000
校園佈置	100,000（待報價）
總額：	\$102000（待報價）

關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

目標 1.1：完善架構，建立團隊的凝聚和互信文化。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

1.1.2 優化學校的財務管理，確保資源運用得宜，讓更多學生得益。

負責組別

校務部（丘）

全年工作時間表

9 月	成立財務管理工作小組，審視運作情況
9 月	向全體科組負責人派發預算及講解各津貼運用時注意事項。
2 月	檢視 9 月至 1 月的用錢情況，如個別津貼剩餘款項可能要退回教育局於中層會上討論如何再分配。
6 月	向全體科組負責人收集下學年各科組財政預算。並同時檢視 9 月至 5 月的用錢情況，收集本學年餘下的開支預算，如發現有餘款會於中層會上討論及重新分配剩餘津貼。
8 月	批准不多於 1/4 的預算供 9-10 月使用，同時希望可以向首次做科主任的同事提供約半小時講解及留意注意事項。
8 月	檢討向中層會匯報頻率，期望 24/25 學年運作暢順後可以每季報告一次。 9 月至 11 月：1 月匯報。 12 月至 2 月：4 月匯報。 3 月至 5 月：7 月匯報同事做全年預測及重新分配津貼。

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

目標 1.1：完善架構，建立團隊的凝聚和互信文化。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

1.1.3 關注全校電力使用的情況，並發展太陽能工程，為學生提供一個理想的學習環境。。

負責組別

總務組（簡）

全年工作時間表

11 月	數據收集及釐清現時校內各室用電情況
12 月-1 月	預計太陽能板安裝工程展開
2 月	計劃減少用電方案及可行性，於校務會議介紹並請各部門共同落實
3 月	推行制定的節能用電方案 太陽能板掛標及測試
6-7 月	檢視成效及擬定來年方案

財政預算

項目	金額
/	/
/	/
總額：	/

關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

目標 1.1：完善架構，建立團隊的凝聚和互信文化。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

1.1.4 優化學校「行政和程序手冊」，確保各項校務運作順暢，為學生提供一個最佳的學習環境。

負責組別

校務部（丘）

全年工作時間表

9 月	更新上學年負責人的資料。
10 月	新負責人檢視現有 APM 是否有需要更新。
11 月	發表新學學年 APM 時間表。
11 月至 7 月	各部門及組別按照時間表檢視及更新 APM 不同部分，每月中層會議及校務會議通過最新的 APM。
8 月	收集新學年建議新增的 APM 及培訓同事如何使用 APM。

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

目標 1.2：致力協作溝通，建立穩健團隊

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變

目標 1.2.1：透過不同部門的協作，提升校務部同事支援全校不同工作的意識和效能。

負責組別

校務組（董）

全年工作時間表

9 月	項目一：編訂全年培訓內容 項目二：編訂工作協作需求及崗位
9 月	開始進行工作協作
10 月	進行不同部門(住宿部和校務部)共同培訓內容，包括職安健、器材使用、認識學生行為等
2024 年 1 月	項目三：團隊聯誼活動，加強團隊合作精神
2 月	同工到不同崗位工作，加強溝通及瞭解各部門工作內容
6 月	檢討成果

財政預算

項目	金額
項目一	—
項目二	—
項目三	\$5000
總額：	\$5000

關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

目標 1.2：致力協作溝通，建立穩健團隊

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變

1.2.2 發展學校的「學校助理」團隊，為一班特殊學校畢業的員工作更有效支援的同時，亦透過他們的經歷回饋學校的課程。

負責組別

轉銜組（芸）

全年工作時間表

9 月	了解學校助理團隊工作流程及職務
11 月	教師培訓：學校助理與同事協作
1 月	收集學校助理團隊專長的小故事
2 月	學校助理工作中期檢討
3 月	檢視及整合學校助理在工作的改善點 整理學校助理團隊專長的小故事
6 月	因應學校助理工作的改善點，按需向其他組別建議相關的學生培訓目標及內容的增潤點

財政預算

項目	金額
文書用具(過膠機、剉紙刀)	\$3000
總額：	\$3000

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳。

目標 2.1：配合校情，為不同職種的同工安排合適的培訓，提升教職員的專業知能，有效支援學生學習及生活

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

2.1.1 優化教職員培訓，令教職員團隊可以支援不同學習階段和需要的學生。

負責組別

發展組（區）

全年工作時間表

9 月	邀請教職員協辦選修培訓，並落實內容。
10 月	收集同事意願，並為他們安排培訓。
1 月	開展不同的選修項目。
2 月	中期檢討：上學期選修培訓的安排及修繕的地方。
2 月	開展下學期的培訓項目。
7 月	終期檢討：教職員對選修培訓的意見，並將選修培訓納入恆常的培訓模式。

財政預算

項目	金額
教材費用	\$5,000
總額：	\$5,000

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳。

目標 2.1：配合校情，為不同職種的同工安排合適的培訓，提升教職員的專業知能，有效支援學生學習及生活

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

2.1.2 透過多元化的培訓活動，例如電影欣賞及圖書閱讀加強教職員支援不同學生的能力。

負責組別

發展組（唐）

全年工作時間表

10 月	電影欣賞：於 27/10 舉行教職員發日，上午安排教職員進行戶外活動，下午進行電影欣賞。
11 月	圖書閱讀：發展組向 4 個學階派發不同的書籍，學階老師自行借閱一本圖書。
2-3 月	圖書閱讀：於兩個周三培訓（21/2 / 6/3），分四學階進行，每次請 4-5 位同事向學階的同事分享閱讀感想及如何將得著應用在學階內的同學身上，並選擇其中一位同事向其他學階的教師分享。
7 月	檢視圖書閱讀 / 電影欣賞的成效，並將兩項活動納入每年的恆常工作。

財政預算

項目	金額
圖書及電影欣賞	\$1500
總額：	\$1500

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳。

目標 2.1：配合校情，為不同職種的同工安排合適的培訓，提升教職員的專業知能，有效支援學生學習及生活

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

2.1.3 透過「生成人工智能」，提升教師的科本知識及學與教的質素。

負責組別：成長組（銘）

全年工作時間表

月份	工作項目
8 月	學期初教師會議，分析同事備課及困難，帶出運用「生成人工智能」需要，有效支援學生學習及生活，適當運用可讓老師： <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解單元學生學習軌道 2. 減省備課時間 3. 調整教學內容程度 4. 提供創意把教學內容配合單元主題 5. 重點在如何運用專業和篩選
9 月	總班主議會議落實運用「生成人工智能」協助處理語文、數學及常識科教師單元預備會議的方向
9 月至 10 月	單元二預備會議，科負責人在語文、數學及常識科介紹運用「生成人工智能」的方向
11 月	總班主議會議檢討單元二運用「生成人工智能」的情況，按需要調整策略。
12 月	單元三預備會議，科負責人在語文、數學及常識科介紹運用「生成人工智能」的方向
1 月至 2 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總班主議會議檢討單元三運用「生成人工智能」的情況，按需要調整策略。 2. 於分享會介紹語文、數學及常識科的運用情況
2 月	單元四預備會議，科負責人在語文、數學及常識科介紹運用「生成人工智能」的方向
4 月	單元四開放課堂，著老師參考「生成人工智能」撰寫教案及設計教學活動
6 月	全年回顧

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳。

目標 2.2：加強中層管理，發揮其管理職能

統籌：中層人員會議

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM 01、02a 及 02b 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

2.2.1 透過到廣州考察活動，提升中層人員的團隊協作精神，並透過廣州的參觀活動，提升中層人員的領導能力。

負責組別 發展組（唐）

流程：

全年工作時間表

9 月	發放問卷（Google Form）諮詢老師到廣州交流的意願；
10 月	到內地視察，了解安吉遊戲在國內的發展情況；
11 月	計劃到廣州交流路線；
12 月	財政預算、行程安排及進行報價；
1 月至 2 月	行政安排（收回鄉證等）；
3 月	22/3-24/3 到廣州進行境外交流；
4 月	週三培訓(17/4)向同事分享交流成果。

財政預算

項目	金額
交流團團費	\$45000
總額：	\$45000

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳。

目標 2.3：開展「教師及專責人員個人發展計劃」，結合「學習社群」及「行動研究」，提升專業人員不斷反思、自我完善工作的意識，突破特殊學校過往難以兼顧不同專業的培訓需要。

統籌：知識管理組

成功準則：最少 10 位教職員完成個人發展計劃；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視「教師及專責人員個人發展計劃」推行成效；檢視 KPM 相關指標的於 24 年 6 月的改變。

2.3.1 推展「教師及專責人員個人發展計劃」至全體教師，提升教師的反思能力，為學生提供更佳的教學質素。

負責組別

知識管理組（瑋）

全年工作時間表

8 月	簡介「教師個人發展計劃」及上年度計劃分享。
9 月	了解如何訂立「教師個人發展計劃」及主題分組安排。
10 月	教師反思背景、閱讀文獻、初步訂定研究目標、初擬第一循環行動方案。按主題分組分享閱讀心得、初擬的目標及行動方案，組員互相給予意見。
11 月-3 月	進行第一循環方案。
2-3 月（分享會）	個案分享：第一循環行動進展情況
3 月	按主題分組分享第一循環進行情況及初擬第二次循環方案，組員互相給予意見。
4 月-6 月	進行第二循環方案。
6 月	按主題分組分享整個行動研究得着。
7 月	呈交第二循環行動反思及整個計劃反思

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳。

目標 2.4：配合上述目標，設立校本知識管理系統，加強知識管理，為漸成型的學校文化奠下承傳的平台。

統籌：知識管理組

成功準則：教職員認同專業發展有所提升；KPM03 有所提升。

評估方法：透過問卷收集教師對各項策略的意見；檢視 KPM 相關指標的於 24 年 6 月的改變。

2.4.1 成立「程式開發小組」，由教師學習發展學生資訊平台的不同功能，回應不同跨專業組的需要，以協助各跨專業組就學生需要作出適切的支援，讓學生得到合適學習支援。

負責組別

知識管理組（瑋）

全年工作時間表

9 月	成立「程式開發小組」，並進行第一次會議，讓組員了解學生資訊平台內需要發展的功能、檢視現時平台的缺欠、討論組內分工及各人角色。
10 月	收集各跨專業組對學生資訊平台的需要，按緩急及重要性排序開發功能優次。
11 月-6 月	按不同跨專業組的需要，為學生資訊平台需增設的功能頁面繪製發展藍圖，進行編寫程式、進行除錯、為教職員培訓新功能等工作。
7 月	檢視學生資訊平台發展情況及本組工作成效。

財政預算

項目	金額
或需因應情況外聘公司編寫程式	\$0
總額：	\$0

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

3.1.1 優化學校校服的安排，為高中學生提供更適切的校服。

負責組別

轉銜組（芸）

全年工作時間表

9 月	檢視學校校服相關的安排
10 月	初擬高中生校服理念及進行諮詢
11 月	透過 MC 科，於課堂內由學生挑選及購買流程
2024 年 2 月	高中生實踐購買校服流程
4 月	完成購買高中生校服
5 月	高中生分發高中生校服
6 月	高中生於大型場合穿著高中生校服
7 月	檢討高中生校服成效

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

3.1.2 全校課程訂定合理的時間表，按時發展及優化不同科目的課程，讓學生有更全面的學習。

負責組別

成長組（璇）

月份	工作項目
9 月	審視各科課程，為發展及修訂校本課程劃分優先次序
10 月	為 2024 / 25 學年開設校本英國語文科作預備 - 參考友校相關文件 - 與科負責人定期進行會議 - 撰寫校本英國語文科校本文件
2 月	呈交校本英國語文課程文件予課程發展處審閱
3 月-4 月	發展及修訂電腦科課程（高中選修 ICT） - 與科負責人定期進行會議，擬定需修繕的課程內容
5 月-6 月	促進校本 STEAM 教育的發展 - 以輕度班作試點，於數學科課題加入 STEAM 元素 - 「在常識科課程推展 STEAM 教育校本支援計劃」完結作分享及檢討 - 第三次主題活動週以 STEAM 作主題

全年工作時間表

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

3.1.3 優化課時的規劃，讓學生有更全面的學習。

負責組別

成長組（璇）

全年工作時間表

月份	工作項目
9 月	統籌本年度全校學生整體的生涯發展項目及進度： 項目一：科負責人會議 項目二：單元預備會議 項目三：主題活動週 項目四：高中應用學習 項目五：學校旅行日 項目六：單元預告及報告 項目七：家課政策 項目八：成績表規劃 項目九：LAMK 評估 項目十：學習進程架構
9 月至 6 月	按各項計劃檢視進度，於校務會議報告最新情況
7 月	檢討學生整體的生涯發展成效及預備來年跟進

初步擬定重點進度如下：

項目一：科負責人會議

月份	工作項目
8 月	檢視校情，按學生及各科發展需要定立會議目的
9 月	召開第一次科負責人會議並帶出訊息
1 月	檢視推行情況及調整，召開中期科負責人會議
2 月	召開第二次科負責人會議並帶出訊息
6 月	全年檢視及為來年的學校各科發展初擬計劃
7 月	召開第三次科負責人會議並帶出訊息

項目二：單元預備會議

月份	工作項目
8 月	擬定單元預備會議參與科目及各科預備會議日期
9 月	公佈全年單元預備會議日期及輸入行事曆
9 月-10 月	語、數、常科負責人進行單元預備會議前會議

10月	進行單元二預備會議(語文、數學、常識、公社、生活技能、KS1+KS2 中嚴班(流程教學)
12月	就推行情況進行語、數、常科負責人進行單元預備會議前會議
12-1月	進行單元三預備會議(語文、數學、常識、公社、生活技能、KS1+KS2 中嚴班(流程教學)
1月	就推行情況進行語、數、常科負責人進行單元預備會議前會議
2-4月	進行單元四預備會議(語文、數學、常識、公社、生活技能、KS1+KS2 中嚴班(流程教學)
7月	檢討單元預備會議方向和成效

項目三：主題活動週

月份	工作項目
8月	擬定各個主題活動週主題及預備會議日期
9-5月	確認分工安排、召開三次主題活動週主題會議及檢視學習成效
7月	檢視全年學習成效及初步調整來年安排

項目四：高中應用學習

月份	工作項目
9月	處理高中應用學習註冊日、開課日期通告及學生往返協調
2月	跟進教育局高中應用學習簡介會及通告
2月	跟進個別機構簡介會、處理個別實地參觀及相關學校通告
3月	收集通告報名意向及個人資料轉移同意書
6月	向家長發出確認入讀通告
7月	檢視學生高中應用學習表現報告及全年運作成效

項目五：學校旅行日

月份	工作項目
9月	召開學校旅行日預備會議
10月	各學階進行旅行日前場地檢視及事前預備
11月	擬定旅行日工作流程、備忘及於分享會講解
12月	檢視旅行日運作

項目六：單元預告及報告

月份	工作項目
8月	擬定單元預告及報告預備會議日期
9月	公佈單元預告及報告會議日期及輸入行事曆
9月-6月	持續檢視預告及報告文件質量、報告預備日程安排，調整單元預告及報告會議內容
7月	檢視單元預告及報告工作運作

項目七：家課政策

月份	工作項目
10月	家課政策更新
11月	就更新情況在分享會向同事講解

11-7 月	檢視家課政策落實情況(包括課業、假期功課及實作存檔等)
7 月	檢視家課政策調整需要

月份	工作項目
1-2 月	訂立成績表更新版初稿
3 月	就成績表更新版於中層人員會議作講解及聽取意見
4 月	訂立成績表更新版定稿並就相關調整預備
5 月	成績表預備培訓(教師及相關專責)
8 月	檢視成績表調整需要

項目八：成績表規劃

月份	工作項目
10 月	確認 LAMK 評估對象及科目
11 月	向學生家長發放通告
12 月	科任按學生能力配卷，把 LAMK 卷印發給科任參考，並由科任選出適合進行評估的學生並填寫特別評估安排建議
1 月	科任召開會議檢視學生 LAMK 卷的評估成績及商議教學跟進安排
2-6 月	按需要調整配卷及或進行第二次 LAMK 評估

項目九：LAMK 評估

項目十：學習進程架構

月份	工作項目
1 月	處理語文、數學及常識科 LPF 框架會議
2 月	訂立校本語文、數學及常識科 LPF 框架、進程描述及評分表初稿
4 月	訂立校本語文、數學及常識科 LPF 框架、進程描述及評分表定稿
6 月	教師 LPF 培訓及學生評級會議

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

3.1.4 透過學時的規劃，讓學生培養健康生活習慣。

負責組別

成長組（鎧）

全年工作時間表

月份	工作項目
9 月	統籌本年度全校學生整體的生涯發展項目及進度： 項目一：SPM830 項目二：課後班 項目三：校隊/表演隊訓練 項目四：教育營 項目五：暑期興趣班 項目六：跨境學習
9 月至 6 月	按各項計劃檢視進度，於校務會議報告最新情況
7 月	檢討學生整體的生涯發展成效及預備來年跟進

初步擬定重點進度如下：

項目一：SPM830

月份	工作項目
8 月	檢視去年推行情況和各科組的發展需要
9 月	開展 SPM830
9 月至 6 月	適時按學生及科組需要報告、檢討和調整
7 月	檢討 SPM830 成效及預備來年跟進

項目二：課後班

月份	工作項目
8 月	檢視去年推行情況和各科組的發展需要
9 月	聘請校外導師；擬定課後班項目、發出通告及活動抽籤
10-1 月	第一期活動開展
1 月至 2 月	按學生及科組需要調整第二期活動
2 月	定立課後班項目、發出通告及活動抽籤
3 月	第二期活動開展
7 月	檢討課後班成效及預備來年跟進

項目三：校隊/表演隊訓練

月份	工作項目
----	------

9月	檢視學生體藝才能及各科組的發展需要
10月	引入中層作活動項目顧問及發展角色； 適當安排學生加入各個體藝培訓項目
10月-6月	按活動情況提供平台讓學生表現所學(如比賽、表演及章別考試)
7月	檢討校隊/表演隊訓練成效

項目四：教育營

月份	工作項目
10月	擬定學生對象、場地、日子及相關出席同事
11月	同事教育營籌備及簡介會議
1月或2月	進行教育營
3月	檢討教育營成效

項目五：暑期興趣班

月份	工作項目
4月	檢視去年推行情況和各科組的發展需要
5月	擬定活動項目和聘請導師
6月	擬定課後班項目、發出通告及活動抽籤
7月至8月	暑期興趣班開展
8月	檢討暑期興趣班成效

項目六：跨境學習

月份	工作項目
9月	於網上申請公民科內地考察
10月	發放公民科內地考察家長意向書予家長
11月	協助參與考察同學辦理所需證件
1月	確認學習目標及活動安排；準備交流手冊及簡介會。
3月至5月	帶領學生進行內地考察活動。
6月	提供平台讓參與學生分享所學。
7月	檢討跨境學習成效

財政預算

項目	金額
B18-03 課外活動	\$200,000
總額：	\$200,000

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

3.1.5 透過班級經營課及其他學時的安排，加強學生的價值觀教育，例如國民教育。

負責組別

轉銜組（學）

全年工作時間表

9 月	按校本成長尺及學生的發展需要，按學階編寫以價值觀及相關學習範疇為學習內容的大綱，內容涵蓋價值觀及品德教育、國民教育、生命教育、性教育等。
9 月-翌年 1 月	查閱單元一及二的教學進度表，向每班任教同事了解教學狀況，商討教學重點。
9 月-翌年 7 月	按國家及政府的紀念日進行相關的課題講解，加深學生對國家及歷史的認識。 透過每星期三有儀式感的升旗儀式及國旗下的講話，宣傳中華文化及推廣價值觀教育。
7 月	透過 Google Form 收集同事意見，回饋課程。

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

3.1.6 發展本校生涯規劃工作，為高中學生轉銜作好準備。

負責組別

轉銜組（黎）

全年工作時間表

12 月	將 G05 改裝成「生涯規劃導向館」提供場地讓學生進行模擬工作訓練，內容包括物流運輸、工場工作、銷售等
4 月	開展工作實習「配屬計劃」：逢星期一，高中學生按能力參與校外、跨校及校內的工作實習。其中包含「賽馬會智歷奇境 2.0」所提供之「引導下之工作實習計劃」及與社企 G 10 之合作計劃
1-7 月	以「賽馬會智歷奇境 2.0」之「經調適的『香港生涯發展自評基準』」問卷」檢視本校生涯規劃工作並參與聯校行動研究

財政預算

項目	金額
「生涯規劃導向館」 (於總務組預算處理)	\$100,000
工作實習計劃	「賽馬會智歷奇境 2.0」資助
總額：	\$100,000

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 24 年 6 月的改變。

3.1.7 成立宿生宿務工作訓練隊，為宿生提供不同的工作訓練，為日後轉銜作好準備。

負責組別

住宿部 (珈)

全年工作時間表

10 月	聯絡社企洗衣集團及社福工場作參觀。
11 月	發展宿生工作訓練常規流程並讓學階四的宿生進行摺衫及分衫訓練
2 月	進行義工招募及員工訓練
7 月	檢視成效，並將兩項活動納入每年的恆常工作。

財政預算

項目	金額
工業用流衣及乾衣機及夾熨衣機	\$50,000
總額：	\$50,000

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.2：提升學生溝通及社交能力

統籌：個案組

成功準則：完成「表達成長尺」；KPM10 有所提升。

評估方法：檢視相關文件；檢視 KPM 相關指標於 23 年 6 月的改變。

3.2.1 提升學生在不同情境的表達能力，從而加強學習效能及平日的生活質素。

負責組別

個案組（嘉）

全年工作時間表

9 月	<ul style="list-style-type: none">✧ 溝通圖卡：向教學部、專責部、部分低口語學生派發便攜式的溝通圖卡，以營造鼓勵學生多作表達的氛圍。✧ 言語治療師每周一節與語文科任老師協作，於課堂上因應各班學生的能力、需要進行說話訓練，以建立學生的表達模式及提升表達技巧。
11 月	<ul style="list-style-type: none">✧ 分享學生學習：學生以個人的表達模式，應用於課堂學習上(輔具/圖卡/圈選/CRAFT/口語)，教職員定時作個案分享，讓教職員了解學生的表達模式。✧ 於日常生活的情境中，教職員鼓勵學生以個人的表達模式作溝通，以提升學生表達的主動性。
1 月	<ul style="list-style-type: none">✧ 與家長分享學生於課堂學習、生活流程應用個人表達模式的表現，讓家長在家中、生活上也作應用，以提升學生的表達效能。
7 月	<ul style="list-style-type: none">✧ 檢視學生的表達成效，並將更新、印備溝通圖卡納入每年的恆常工作。

財政預算

項目	金額
溝通圖卡	\$1000
總額：	\$1000

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.3：徹底反思學生學習，使不同群組的學生各方面（體能、生活、學習）得以發展

統籌：成長組

成功準則：KPM09、10 有所提升。

評估方法：檢視 KPM 相關指標的於 24 年 6 月的改變。

3.3.1 統籌不同場地及設施的發展工作，為學生提供一個理想的學習環境。

負責組別

總務組（簡）

全年工作時間表

10 月	收集及統籌本年度全校各項工程項目及進度： 項目一：建立陶藝電窯及其他相關設施 項目二：水療計劃服務 項目三：歷奇為本學習（ABL） 項目四：虛擬實境為本學習（VRL） 項目五：園藝種植場 項目六：生涯規劃導向館 項目七：一樓宿舍冷氣加裝 項目八：一樓宿舍通道安全 項目九：QEF 加設感統裝置
11 月開始	按各項計劃檢視工程進度，於校務會議報告最新情況
8 月	檢討工程進展及預備工程來年跟進

初步擬定工程重點進度如下：

項目一：建立陶藝電窯及其他相關設施（紫）

10 月	參觀友校陶藝室作考察
11 月至 12 月	聯絡及邀請相關技術公司場地視察，諮詢有關場地安裝可行性
1 月至 3 月	進行工程招標程序及相關採購
4 月至 6 月	工程計劃展開、檢討工程進展及預備來年跟進

項目二：水療計劃服務（哲）

10 月	成立計劃小組，並召開專案啟動會議
11 月至 4 月	就工程前準備，處理技術及政府相關許可文件
5 月至 8 月	進行工程招標程序及採購
8 月	檢討工程進展及預備來年跟進

項目三：歷奇為本學習（ABL）（銘）

10 月	跟進計劃及承建商擬定合約
11 月至 4 月	就工程展開處理政府相關許可文件
4 月至 8 月	工程計劃展開

8月	檢討工程計劃進展及預備來年跟進
----	-----------------

項目四：虛擬實境為本學習 (VRL) (樂)

9月	完成 VR Cave 硬件安裝工程
10月至11月	進行用戶測試及驗收，並於主題活動週試教
上學期	聯合參與計劃學校招標，加入教師培訓設計課件
下學期	計劃推動教師設計課件，提供培訓
7月	檢視進度及討論第三年計劃發展方向

項目五：園藝種植場 (董)

9月	種植計劃展開，選定種植植物，加入學生參與及協助
10月、3月	種植場地設置及施行
11月	添購種植用具及材料，如肥料、防蟲網等
12月、6月	種植情況檢視及收成

項目六：生涯規劃導向館 (秦)

項目計劃與學生的其他學習經歷 (OLE) 掛鉤。當中和工作有關的經驗 (CRE) 包含工作和清潔技能、餐飲業、物流業等的學習知識和訓練內容。

有關工作時序如下：

9月至10月	A. 置設工作設備和物流設施
10月至12月	B. 餐車設計、訂購及付運
11月至1月	C. 場地供電及空調設置
10月至3月	D. Café 830 場地環境設置

項目七：一樓宿舍冷氣加裝 (簡)

11月	聯絡及邀請相關技術公司場地視察，諮詢有關場地安裝可行性
3月	整合可行性方案，並於中層會議磋商討論下一步跟進

項目八：一樓宿舍通道安全 (簡)

10月	檢視需增設有關通道安全場地位置
11月	初步擬定計劃，既便於通行，又確保學生安全之需要，提升通道安全之方案，如增設電子拍卡。
3月	添置及推展試行方案
6月	檢討施行後運作情況

項目九：QEF 加設感統裝置 (胡)

10月	設計感統室及向有關公司索取資料撰寫計劃書
11月至5月	待計劃審批及處理相關招標程序，處理工程相關許可文件。
6月開始	工程計劃展開
8月	檢討工程進展及預備來年跟進

財政預算

項目	金額
----	----

項目一：建立陶藝電窯及其他相關設施	\$150,000
項目二：水療計劃服務	0
項目三：歷奇為本學習 (ABL)	0
項目四：虛擬實境為本學習 (VRL)	0
項目五：園藝種植場	\$30,000
項目六：生涯規劃導向館 A : \$10,000 B : \$35,000 C : \$40,000 D : \$15,000	\$100,000
項目七：一樓宿舍冷氣加裝	\$200,000
項目八：一樓宿舍通道安全	\$50,000
項目九：QEF 加設感統裝置	0
總額：	\$530,000

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.3：徹底反思學生學習，使不同群組的學生各方面（體能、生活、學習）得以發展

統籌：成長組

成功準則：KPM09、10 有所提升。

評估方法：檢視 KPM 相關指標的於 24 年 6 月的改變。

- 3.3.2 優化全校支援自閉症學生的架構，讓自閉症同學能用合適個人的溝通工具/方式表達個人需要。

負責組別

個案組（曉）

全年工作時間表

10 月	IEP 負責老師為自閉症同學訂立建立溝通表達目標及具體施行方式，於上學期及下學期進行目標修訂及檢討。 於個別班別建立 CRAFT 溝通小組，由 EP 及 IEP 老師於 IEP 課堂進行，建立小組溝通和表達文化。
1 月	CRAFT 培訓：CRAFT 小組老師於周三培訓與教職員分享與學生 CRAFT 的技巧和經驗。
2 月	IEP 老師開始 CRAFT 實踐：IEP 老師選一位學生進行 CRAFT ，並利用 BookCreator 記錄 CRAFT 情況，由個案組於 6 月收集 BookCreator ，並邀請老師於 7 月分享會進行經驗分享。
7 月	透過問卷收集同事使用 CRAFT 的情況及成效，並將 CRAFT 納入每年的恆常工作。

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 3：促進學生的均衡發展

目標 3.3：徹底反思學生學習，使不同群組的學生各方面（體能、生活、學習）得以發展

統籌：成長組

成功準則：KPM09、10 有所提升。

評估方法：檢視 KPM 相關指標的於 24 年 6 月的改變。

3.3.3 透過香港青年獎勵計劃(AYP)，統整不同的學習經歷，並為個別有需要的學生提供更豐富的活動，培養正向生活態度。

負責組別

轉銜組（學）

全年工作時間表

9 月-10 月	向學校執行處申請成立匡智紹邦晨輝學校香港青年獎勵計劃(AYP) 支部。
10 月-11 月	招募學生，為學生購買獎勵計劃簿及購買裝備。
11 月-4 月	進行銅章級遠足訓練 進行銅章級體藝科、服務科、技能科訓練 透過香港青年獎勵計劃(AYP)不同科目的訓練，培養學生正向的生活態度及正面的價值觀
4 月-6 月	進行銅章級體藝科、服務科、技能科訓練
7 月	清潔、晾曬及整理物資

財政預算

項目	金額
營幕(3)、睡袋(10)	\$9000
背囊(5)、cookset(2)	\$9800
總額：	\$18800

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.3：徹底反思學生學習，使不同群組的學生各方面（體能、生活、學習）得以發展

統籌：成長組

成功準則：KPM09、10 有所提升。

評估方法：檢視 KPM 相關指標的於 24 年 6 月的改變。

3.3.4 透過不同的教學研究，運用數據分析學生情緒行為及身體狀況等，讓學生能健康快樂地成長。

負責組別

知管組（峰）

全年工作時間表

10 月	成立工作小組，預備前期工作，例如揀選學生作為研究對象，每兩個月進行檢討會議。
11 月	聘請人手（統籌教師和程式編寫分析人員）和採購相關設備。
（假設計劃能於 12 月正式展開）	
12 月	試行階段：為研究對象試戴裝置，收集生理數據。
1 月-7 月	編寫及優化程式，運用「深度學習」技術分析數據，預測學生的情緒狀態，並編寫教學計劃和課程回應學生的不同狀態。
7 月	舉辦工作坊，向業界同工分享計劃初步成果。

財政預算

項目	金額
統籌教師薪金	\$408,000
程式編寫分析人員（半職）薪金	\$188,000
手提電腦（6 部）	\$71,000
桌上電腦（6 部）	\$25,000
核數、雜項和應急費用	\$15,000
總額：	\$707,000

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.4：連繫學校與社區，支援學生發展。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成，並於過程中與社區建立和睦關係；75%受訪者認為活動能加深對本校學生的認識。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷調查，評估活動成效。

3.4.1 優化學校義工安排並發展有效機制，吸納不同層面的義工，為學校不同的運作提供支援，讓學生有一個更佳的學習環境。

負責組別

發展組（仙）

全年工作時間表

10 月	建立個人義工(家長及社區個別人士)申請、登錄及篩選機制；定立義工栽培及配對系統。建立義工註冊資料庫，以有效發展義工資源及管理個人資料，及肯定義工貢獻。
11 月	建立團體義工申請、登錄及配對系統，建立團體義工資料庫，跟團體保持伙伴關係。
1 月	檢討個人義工系統及團體義工系統和機制，作出合適修定，供學校及宿舍部作義工發展的參考。
7 月	檢討全年義工系統運作，評估成效及有需要時更新，作下年度運作標準。

財政預算

項目	金額
義工系統及資料庫運作物資(包括嘉許)	\$3,000
總額：	\$3,000

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.4：連繫學校與社區，支援學生發展。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成，並於過程中與與社區建立和睦關係；75%受訪者認為活動能加深對本校學生的認識。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷調查，評估活動成效。

3.4.2 推動社區教育工作，讓外界人士認識本校學生的特質及潛能。

負責組別 發展組（區）

流程：

全年工作時間表

9 月	召開籌備社區同樂日工作小組會議；開始邀請東涌區中學及鄰近機構參與活動。
10 月	召開籌備社區同樂日工作小組會議，進行分工，例如當天活動流程、聯絡、宣傳等工作。
11 月	召開籌備社區同樂日工作小組會議，定期匯報進度；社區同樂日活動有初步計劃。
12 月	召開籌備社區同樂日工作小組會議，定期匯報進度；義工名單、參與團體及表演團體的名單需確定；開始宣傳活動。
1 月	召開籌備社區同樂日工作小組會議，定期匯報進度；展開主題學習周，籌備社區同樂日部分攤位及展示區。
2 月	於 2 月 6 日舉辦社區同樂日。

財政預算

項目	金額
食物	\$10,000
年宵活動物資	\$40,000
印刷品（包括宣傳單張、橫額等）	\$6,000
禮物（利是封、揮春、文件夾等）	\$24,000
總額：	\$86,000

關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.4：連繫學校與社區，支援學生發展。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成，並於過程中與與社區建立和睦關係；75%受訪者認為活動能加深對本校學生的認識。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷調查，評估活動成效。

3.4.3 提升學生對中國內地發展的認識。

負責組別 成長組（璇）

流程：

全年工作時間表

9月	於網上申請公民科內地考察。
10月	發放公民科內地考察家長意向書予家長，統計將會參與交流團的人數，並向不願意參與交流團同學的家長了解原因及請他們撰寫信件，申明原因。
11月	開始協助參與內地考察的華語/非華語同學辦理所需證件。
1月	待教育局通知獲派的考察團後，聯絡旅行者處理考察的事務（包括學生健康或飲食上關注的事項等），並與科組同事商討學習目標及活動；準備交流手冊及簡介會。
3月至5月	帶領學生進行內地考察活動。
6月	回來後與未有參與的同學分享所學。

財政預算

項目	金額
考察活動雜費	\$3,000
總額：	\$3,000



附件：財政預算及各項津貼計劃

匡智紹邦晨輝學校
全方位學習津貼 運用計劃
2023/2024 學年

為提高透明度及根據一貫安排，學校須把經校董會 / 法團校董會 / 學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用計劃或載有全方位學習津貼運用計劃的學校周年計劃上載至學校網頁。

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

第1項：舉辦 / 參加全方位學習活動

學校必須填寫此部分							學校可按需要決定是否填寫此部分								
編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇 適用的選項， 或自行填寫)	監察 / 評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責科組 / 教師
			級別	預計參與 人數						智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗	
1.1	本地活動 ：在不同學科 / 跨學科 / 課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
例子	職業體驗活動	2022年11月	中一至中三	200	\$20,000.00	\$100.00									
1	語文科活動	全年	全校	174	\$45,000.00	\$258.62		中文			✓				語文科
2	與常識科單元相關的參觀	全年	小一至小六	88	\$9,000.00	\$102.27		常識			✓				常識科
3	消耗性體育用品	全年	全校	174	\$2,000.00	\$11.49		體育				✓			體育科
4	科技與生活科工具	全年	中一至中六	76	\$50,000.00	\$657.89		跨學科 (STEM)						✓	科技與生活科
5	電腦活動	全年	全校	174	\$15,000.00	\$86.21		跨學科 (其他)						✓	生活技能科
6	生活技能科活動	全年	全校	174	\$6,000.00	\$34.48		跨學科 (其他)						✓	生活技能科
7	視藝科材料	全年	全校	174	\$26,500.00	\$152.30		藝術 (視藝)				✓			視藝科
8	設計與科技科教材	全年	中一至中六	76	\$6,000.00	\$78.95		跨學科 (STEM)			✓				設計與科技科
9	其他學習經歷教具	全年	全校	174	\$28,000.00	\$160.92		跨學科 (其他)						✓	其他學習經歷
10.1	獨立生活技能教具	全年	全校	174	\$8,000.00	\$45.98		跨學科 (其他)						✓	獨立生活技能
10.2	外出社區體驗活動	全年	全校	174	\$8,000.00	\$45.98		跨學科 (其他)				✓			獨立生活技能
11.1	學生參加比賽/活動/章別訓練費用	全年	全校	174	\$40,000.00	\$229.89		體育			✓				成長組
11.2	智能發展活動	全年	全校	174	\$30,000.00	\$172.41		體育			✓				成長組
11.3	多元智能訓練活動	全年	全校	174	\$200,000.00	\$1,149.43		體育			✓				成長組
12	學生發展所需物資	全年	全校	174	\$5,500.00	\$31.61		跨學科 (其他)			✓				個案組
13	獎勵計劃獎品	全年	全校	174	\$24,800.00	\$142.53		跨學科 (其他)				✓			轉銜組
14	園藝用品	全年	全校	174	\$50,000.00	\$287.36		跨學科 (其他)						✓	總務組
15	課外活動	全年	宿生	60	\$140,000.00	\$2,333.33		價值觀教育				✓		✓	宿舍部
(如空間不足，請於上方插入新行。)															
第1.1項預算總計				2,736	\$693,800.00										
1.2	境外活動 ：舉辦或參加境外活動 / 境外比賽，擴闊學生視野														
例子	大灣區智慧城市探索之旅	2023年4月10-12日	中四至中五	88	\$100,000.00	\$1,136.36									
1															
2															
3															
(如空間不足，請於上方插入新行。)															
第1.2項預算總計				0	\$0.00										
第1項預算總計				2,736	\$693,800.00										

第2項：購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源 (學校必須填寫此部分)

編號	項目	用途	預算開支 (\$)
例子	STEM學習套件	STEM興趣小組活動	\$50,000.00
1	固定體育用品	體育活動	\$18,000.00

編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇 適用的選項， 或自行填寫)	監察 / 評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責科組 / 教師
			級別	預計參與 人數						智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗	
1.1	本地活動：在不同學科 / 跨學科 / 課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
2	電器用具及爐具	STEM活動		\$30,000.00											
3	電子琴、課室用敲擊樂器	音樂活動		\$10,000.00											
(如空間不足，請於上方插入新行。)															
第2項預算總開支				\$58,000.00											
第1及第2項預算總開支				\$751,800.00											

第3項：預期受惠學生人數 (學校必須填寫此部分)

全校學生人數：	164
預期受惠學生人數：	164
佔全校學生人數百分比 (%)：	100%

全方位學習聯絡人姓名：	丘威
職位：	行政主任

匡智紹邦晨輝學校
運用推廣閱讀津貼計劃書
2023/2024 學年

推廣閱讀的主要目標：（例如營建閱讀氛圍）

營建閱讀習慣和氛圍

	項目*	預算開支（\$）
1.	購置圖書	\$31,991
	<input checked="" type="checkbox"/> 實體書	
	<input type="checkbox"/> 電子書	
2.	網上閱讀計劃	
	<input type="checkbox"/> e 悅讀學校計劃	
	<input type="checkbox"/> 其他計劃：_____	
3.	閱讀活動	
	<input type="checkbox"/> 聘請作家、專業說故事人等進行講座	
	<input type="checkbox"/> 僱用外間服務提供機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學習活動	
	<input type="checkbox"/> 支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費	
	<input type="checkbox"/> 資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程	
4.	其他：_____	

* 請在適當方格內加上「✓」號或以文字說明。

匡智紹邦晨輝學校						Update :	11/10/2023		
2023-2024周年財務預算									
項目內容		承接上年度結餘 截至2023年8月31日 \$	預算收入 (05/07/2023) \$	預算收入 (18/10/2023) \$	預算支出 (05/07/2023) \$	預算支出 (18/10/2023) \$	23/24年度完結 結餘 \$	23/24校內各科組綜 合財政預算 (不包括任何薪金)	23/24薪金預算
I.	政府津貼								
甲	擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG)								
	轉承上年度結餘								
	1 非特定津貼(EN0001)(School and Class)		1,241,690.84	1,261,714.42	1,625,480.00	1,737,000.00	(475,285.58)	1,737,000.00	-
	小結:	-	1,241,690.84	1,261,714.42	1,625,480.00	1,737,000.00	(475,285.58)	1,737,000.00	-
	特定津貼								
	2 行政津貼(EP0002)		5,098,523.04	5,093,460.00	4,717,565.00	4,374,101.00	719,359.00	193,885.00	4,180,216.00
	3 學校發展津貼(EP0005)		678,005.00	690,889.00	658,290.00	591,933.00	98,956.00	-	591,933.00
	4 資訊科技綜合津貼(EP0006)		415,646.00	423,543.00	212,116.80	462,116.80	(38,573.80)	462,116.80	-
	5 空調設備津貼(EP0010)		676,809.00	721,731.00	1,000,000.00	1,000,000.00	(278,269.00)	1,000,000.00	-
	6 校本管理額外津貼(EP0012)		51,615.00	52,596.00	51,615.00	51,615.00	981.00	51,615.00	-
	7 寄宿津貼		493,954.00	493,954.00	600,000.00	600,000.00	(106,046.00)	600,000.00	-
	8 額外寄宿津貼		198,912.00	198,912.00	120,000.00	120,000.00	78,912.00	120,000.00	-
	小結:	4,385,425.09	7,613,464.04	7,675,085.00	7,359,586.80	7,199,765.80	475,319.20	2,427,616.80	4,772,149.00
	(1) + (2) 總結 (總結餘不可以超過收入總額)	4,385,425.09	8,855,154.88	8,936,799.42	8,985,066.80	8,936,765.80	4,385,458.71	4,164,616.80	4,772,149.00
乙	擴大營辦開支整筆津貼之外 (OEOEBG)								
	9 薪金津貼(EG0001)	(60,011.92)	33,520,296.51	33,520,296.51	33,520,296.51	33,520,296.51	(60,011.92)	-	33,520,296.51
	10 公積金津貼	3,417.12	973,785.02	973,785.02	973,785.02	973,785.02	3,417.12	-	973,785.02
	11 整合代課教師津貼(凍職級)(EG0002)	2,876,987.89	3,739,160.40	3,739,160.40	3,730,134.65	3,542,186.48	3,073,961.82	-	3,542,186.48
	12 整合代課教師津貼(經常性)(EG0002)	56,995.07	130,950.00	130,950.00	130,950.00	130,950.00	56,995.07	-	130,950.00
	13 課後學習及活動支援津貼(EG0019)	44,539.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	44,539.00	30,000.00	-
	14 職員公積金/強積金津貼(EG0028)	19,869.22	189,708.00	208,446.00	189,708.00	208,446.00	19,869.22	-	208,446.00
	15 職業治療師職位現金津貼(EG0063)	83,626.73	345,303.00	345,271.50	345,303.00	344,925.00	83,973.23	-	344,925.00
	16 小數位教師職位現金津貼(EG0065)	553,170.90	688,680.00	688,680.00	675,259.20	688,312.80	553,538.10	-	688,312.80
	17 在校免費午餐津貼(EG0070)	-	14,630.00	14,630.00	14,630.00	14,630.00	-	14,630.00	-
	18 資訊科技人員支援津貼(EG0089)	-	327,588.00	327,588.00	450,704.80	462,452.80	(134,864.80)	-	462,452.80
	19 自閉症資源津貼(EG0095)	-	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	-	5,500.00	-
	20 推廣閱讀津貼(EG0096)	5,519.59	31,991.00	31,991.00	31,991.00	31,991.00	5,519.59	31,991.00	-
	21 諮詢服務津貼(EG0097)	302,854.56	409,066.88	409,066.88	725,616.00	743,616.00	(31,694.56)	-	743,616.00
	22 關愛基金援助 - 流動電腦裝置以實踐電子學習	-	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	-	70,000.00	-
	23 學校行政主任津貼(EG0100)	75,872.46	591,540.00	591,540.00	1,060,620.00	1,060,560.00	(393,147.54)	-	1,060,560.00
	24 全方位學習津貼(EG0101)	599,251.85	623,333.00	721,611.00	655,000.00	751,800.00	569,062.85	751,800.00	-
	25 學生活動支援津貼(EG0103)	-	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00	-
	26 言語治療師現金津貼(EG0004)	16,509.87	361,588.50	2,120,040.00	345,492.00	2,008,108.50	128,441.37	-	2,008,108.50
	27 物理治療師現金津貼(EG0064)	40,131.00	345,303.00	345,271.50	327,600.00	327,600.00	57,802.50	-	327,600.00
	28 開辦經費(EG0004)	(456,804.60)	-	-	-	-	(456,804.60)	-	-
	29 宿舍家長現金津貼	95,504.00	447,300.00	2,683,800.00	447,300.00	2,665,278.00	114,026.00	-	2,665,278.00
	30 個人照顧工作人員津貼	-	508,158.00	508,158.00	478,044.00	1,237,446.00	(729,288.00)	-	1,237,446.00
	31 為加強支援資助特殊學校醫療情況複雜宿生而提供的額外支援津貼	44,852.69	369,268.00	369,268.00	374,283.00	403,137.00	10,983.69	-	403,137.00
	32 資助特殊學校代職護士津貼	257,422.86	813,408.50	2,158,080.00	963,252.00	1,975,843.50	439,659.36	-	1,975,843.50
	33 發還地租及差餉	0.23	242,000.00	242,000.00	242,000.00	242,000.00	0.23	242,000.00	-
	34 薪金津貼 - 代職人員	-	134,240.00	134,240.00	134,240.00	134,240.00	-	-	134,240.00
	35 薪金津貼 - 代職人員 (寄宿部)	(1,096,154.90)	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	(1,096,154.90)	-	300,000.00
	36 應用學習	-	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00	-
	37 加強非華語學生的中文學與教津貼	369,730.16	666,250.00	697,231.00	620,445.00	620,445.00	446,516.16	-	620,445.00
	38 多元學習津貼	-	10,500.00	21,000.00	10,500.00	21,000.00	-	-	21,000.00
	39 學校伙伴計劃 - 特殊學校暨資源中心	-	214,000.00	214,000.00	214,000.00	214,000.00	-	-	214,000.00
	40 支援推行高中公民與社會發展科一筆過津貼	215,515.19	-	-	195,000.00	198,000.00	17,515.19	198,000.00	-
	41 高中課程支援津貼	-	-	-	-	-	-	-	-
	42 防疫特別津貼	-	-	-	-	-	-	-	-
	43 輔助人員現金津貼(廚師)	388,356.69	1,625,400.00	1,625,400.00	1,395,576.00	1,422,036.00	591,720.69	-	1,422,036.00
	44 輔助人員現金津貼(校巴司機)	113,194.30	921,564.00	921,564.00	921,564.00	921,564.00	113,194.30	-	921,564.00
	45 輔助人員現金津貼(教師助理)	-	1,212,246.00	1,212,246.00	1,212,246.00	1,148,616.00	63,630.00	-	1,148,616.00
	46 輔助人員現金津貼(看守員)	41,827.00	218,673.00	874,692.00	208,908.00	874,692.00	41,827.00	-	874,692.00
	47 姊妹學校計劃津貼	99,696.78	150,000.00	150,000.00	150,000.00	195,000.00	54,696.78	195,000.00	-
	48 一筆過「新科技支援課堂學習津貼」	500,000.00	-	-	201,000.00	213,000.00	287,000.00	213,000.00	-
	49 家長教育津貼	200,000.00	-	-	200,000.00	220,000.00	(20,000.00)	220,000.00	-
	50 中學IT創新實驗室	424,651.00	-	-	499,891.00	424,651.00	-	424,651.00	-
	51 小學奇趣IT識多啲計劃	123,813.00	-	-	123,813.00	123,813.00	-	123,813.00	-
	52 家教會津貼	10,242.90	5,855.00	5,855.00	5,855.00	5,855.00	10,242.90	5,855.00	-
	53 家校合作活動津貼	-	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	-	40,000.00	-
	54 合辦家校合作活動計劃津貼	-	-	-	-	-	-	-	-
	小結:	5,950,580.64	50,327,285.81	56,481,361.81	52,270,507.18	58,565,776.61	3,866,165.84	2,616,240.00	55,949,536.61
II.	學校津貼 (一般津貼)								
	55 一般學校津貼	3,569,796.57	7,345,176.00	7,345,176.00	8,706,787.00	13,802,700.00	(2,887,727.43)	12,309,224.00	1,493,476.00
	56 優質教育基金	-	1,000,000.00	707,300.00	1,000,000.00	707,300.00	-	707,300.00	-
	小結:	3,569,796.57	8,345,176.00	8,052,476.00	9,706,787.00	14,510,000.00	(2,887,727.43)	13,016,524.00	1,493,476.00
	本學年總計	13,905,802.30	67,527,616.69	73,470,637.23	70,962,360.98	82,012,542.41	5,363,897.12	19,797,380.80	62,215,161.61