



# 匡智紹邦晨輝學校

HONG CHI SHIU PONG MORNINGHOPE SCHOOL

2024 - 2025

# 周年計劃

## 關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素，為學生營造一個更優質的環境學習及生活

目標 1.1：完善架構，建立團隊的凝聚和互信文化，為學生的健康成長提供更佳的环境。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
1.1.1 籌辦對外講座及分享會，深化教職員與業界間之專業交流，為學生的健康成長提供更佳的环境	見附件	發展組（唐）
1.1.2 持續優化學校「行政和程序手冊」，確保各項校務運作順暢，為學生提供一個更佳的学习环境	見附件	教學部（銘）

目標 1.2：致力協作溝通，建立穩健團隊，為學生的健康成長提供更佳的环境。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
1.2.1 透過各學階總班主任作為教職員與管理層間之橋梁，增加相互溝通的渠道，更適時照顧學生的成長需要	見附件	教學部（銘）
1.2.2 透過教職員發展日之日營活動，深化團隊凝聚力，強化團隊間之協作溝通，以穩健的團隊持續為學生提供適切的學習环境	見附件	發展組（鏗）

## 關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳，藉此支援不同學習階段和需要的學生

目標 2.1：配合校情，為不同職種的同工安排合適的培訓，提升教職員的專業知能，有效支援學生學習及生活。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.1.1 透過多元化的培訓活動，提升教職員專業知識和技能，加深對本校學生及家長的認識	見附件	發展組（仙）
2.1.2 透過全面規劃國家安全教育，為教職員、學生及家長提供最適切的内容	見附件	發展組（唐）
2.1.3 優化教職員自學平台，設立 C.R.A.F.T 自學包，為學生提供更適切的支援策略	見附件	發展組（葉）

目標 2.2：加強中層管理，發揮其管理職能，讓各職種的教職員都能有效支援學生學習及生活。

統籌：教學部

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM 01、02a 及 02b 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.2.1 透過數據思維培訓，加強中層人員數據處理能力，持續提升其專業領導的角色	見附件	教學部（銘）

目標 2.3：開展「教師及專責人員個人發展計劃」，結合「學習社群」及「行動研究」，提升專業人員不斷反思、自我完善工作的意識，突破特殊學校過往難以兼顧不同專業的培訓需要，為學生提供更佳的教學質素。

統籌：發展組

成功準則：參與教師及專責人員能完成個人發展計劃；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視「教師及專責人員個人發展計劃」推行成效；檢視 KPM 相關指標的於 25 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.3.1 持續推展「教師及專責人員個人發展計劃」，提升教師及專責人員自我反思及完善工作得能力，為學生提供更合適的教學及支援	見附件	校長（石）
2.3.2 優化「同儕伙伴小組」，以「學習社群」的方式，增加全體教師之間的相互學習與交流機會，從而提升教學質量	見附件	發展組（唐）

目標 2.4：配合上述目標，設立校本知識管理系統，加強知識管理，為漸成型的學校文化奠下承傳的平台，協助各跨專業組就學生需要作出適切的支援，讓學生得到合適學習支援。

統籌：知識管理組

成功準則：教職員認同專業發展有所提升；KPM03 有所提升。

評估方法：透過問卷收集教師對各項策略的意見；檢視 KPM 相關指標的於 25 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
2.4.1 持續發展學生資訊平台的不同功能，並擴展至全校不同部門，回應各跨專業組的需要，協助各部門就學生需要作出適切的支援，讓學生得到更適切的支援	見附件	知管組（峰）

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展

目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
3.1.1 持續優化學校校服的安排，為高中學生提供更適切的校服，讓學生培養紀律性及責任感	見附件	轉銜組（瑋）
3.1.2 優化班級經營課及其他學時安排，以對接校本成長尺及學生發展需求，持續強化學生的價值觀教育，例如國民教育	見附件	轉銜組（學）
3.1.3 透過配屬計劃，因應學生個別需要提供針對性的實習機會，增強他們對畢業後出路的適應能力，為順利轉銜做好準備	見附件	轉銜組（學）
3.1.4 持續發展和優化各科目課程，根據需要適時調整，以確保學生獲得更全面且適切的學習	見附件	成長組（嘉）
3.1.5 優化課時規劃，制定全年時間表，持續跟進學生的學習進展，適時調整學習內容的深度與廣度	見附件	成長組（莫）
3.1.6 優化學時規劃，建立全年活動時間表，持續為學生提供多樣的體驗和訓練，以培養健康生活習慣並發掘他們的潛力	見附件	成長組（怡）
3.1.7 根據成長尺規劃四個學習階段的總目標，從而建立全校共同語言，為日後學生的個別教育計劃（IEP）提供更適切的依據，滿足學生於不同學階時的需求	見附件	個案組（曉）
3.1.8 優化宿生的宿務工作訓練內容，持續提供多樣的工作訓練，以增強他們的自理能力並為日後的轉銜做好準備	見附件	住宿部（珈）
3.1.9 優化課室日誌並擴展至宿舍部，以完善學生表現的數據收集，為鞏固學生成長和促進學習提供有力的啟示和依據	見附件	知管組（新）

### 目標 3.2：提升學生溝通及社交能力。

統籌：個案組

成功準則：完成「表達能力現況總表」；KPM10 有所提升。

評估方法：檢視相關文件；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
3.2.1 透過表達尺為全校學生的表達能力現況制定總表，以幫助教師指導學生按階段邁向更有效的溝通方式	見附件	個案組（俊）
3.2.2 透過跨專業協作，讓言語治療師與語文科緊密合作，根據學生的個別需要以不同的表達方式進行說話訓練，從而提升他們的表達能力	見附件	成長組（嘉）

### 目標 3.3：徹底反思學生學習，使不同群組的學生各方面（體能、生活、學習）得以發展。

統籌：成長組

成功準則：KPM09、10 有所提升。

評估方法：檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別
3.3.1 持續優化校園環境，根據學生需要發展不同的場地和設施，為學生提供理想的學習空間	見附件	總務組（簡）
3.3.2 透過各種接待活動培養校內學生大使，並擴展至全校不同程度的學生，使其均能參與其中	見附件	總務組（董）
3.3.3 透過扣連成長尺，為不同學習階段的學生提供適切的活動，以增強學生在各個方面的發展	見附件	成長組（怡）

### 目標 3.4：連繫學校與社區，支援學生發展。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成，並於過程中與社區建立和睦關係。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷調查，評估活動成效。

策略	時間表	負責組別
3.4.1 發展跨學科學習模式，透過走出課室，充分利用學校周邊的社區和自然環境扣連學科主題，使學生能從經歷中體驗和學習，從而提升知識、技能和態度三個層面	見附件	發展組（鎧）
3.4.2 持續推動社區教育工作，透過各種活動作為渠道，使外界人士有機會接觸並了解本校學生的特質和潛能	見附件	發展組（鎧）
3.4.3 積極參與校外計劃，與業界同工緊密合作，為學生建立更全面且長遠的支援網絡	見附件	轉銜組（瑋）

## 教育局學校表現評量架構

### 管理與組織

1. 持份者對學校管理的觀感
2. 持份者對專業領導的觀感
3. 持份者對教師專業發展的觀感
4. 特殊教育需要的專業培訓#

### 學與教

5. 實際上課日數
6. 學習領域的課時百分比
7. 高中科目選擇\*
8. 持份者對課程和評估的觀感
9. 持份者對教學的觀感
10. 持份者對學生學習的觀感

### 校風及學生支援

11. 持份者對學生成長支援的觀感
12. 持份者對學校氣氛的觀感
13. 畢業生的出路\*
14. 持份者對家校合作的觀感

### 學生表現

15. 學生對學校的態度
16. 中一入學前香港學科測驗成績\*#
17. 公開考試成績\*
18. 學業增值表現\*#
19. 參與全港性校際比賽的學生百分比
20. 參與制服團體或社會服務活動的學生百分比
21. 學生出席率
22. 處於可接受體重範圍的學生百分比

\* 小學不適用

# 特殊學校不適用

## 關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素，為學生營造一個更優質的環境學習及生活

目標 1.1：完善架構，建立團隊的凝聚和互信文化，為學生的健康成長提供更佳的环境。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

1.1.1 籌辦對外講座及分享會，深化教職員與業界間之專業交流，為學生的健康成長提供更佳的环境
-------------------------------------------------

負責組別：發展組（唐）

### 全年工作時間表

9 月	透過到校講座及交流分享會，讓教職員實地觀摩本校的課堂訓練和教學活動，加深了解有關策略和技巧的應用 發電郵邀請主流學校老師參加本年度第一次主題工作坊
10 月	舉辦第一次主題工作坊：特殊學習需要學生職業發展新路徑（工作坊及到校實地參觀）
11 月	檢討及整理第一次主題工作坊問卷
1 月	發電郵邀請主流學校老師參加本年度第二次主題工作坊
2 月	舉辦第二次主題工作坊：Poe 如何增強課堂教學效能
3 月	檢討及整理第二次主題工作坊問卷
4 月	發電郵邀請主流學校老師參加本年度第三次主題工作坊
5 月	舉辦第三次主題工作坊：生活經驗體驗課，提升學生的學習動機
6 月	檢討及整理第三次主題工作坊問卷
7 月	撰寫「2023/24-2024/25 學校伙伴計劃」總結報告

### 財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

## 關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素，為學生營造一個更優質的環境學習及生活

目標 1.1：完善架構，建立團隊的凝聚和互信文化，為學生的健康成長提供更佳的环境。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

1.1.2 持續優化學校「行政和程序手冊」，確保各項校務運作順暢，為學生提供一個更佳的學習環境

負責組別：教學部（銘）

全年工作時間表

8 月-9 月	按照學校的年度轉變更新教職員手冊
	按照學校的需要增加、刪減或調整手冊內容
10 月	檢視教職員手冊各個部份（例如：匡智會使命宣言、員工及學校守則、學校架構、工作小組及會議日程等）轉成多個分冊，並上載於學校 ATL 平台
11 月	透過分享會或校務與會議介紹學校行政手冊各分冊內容
11 月-5 月	按照教職員手冊處理各項校務運作
6 月	檢視各項校務運作，按需要持續優化學校行政手冊

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

## 關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素，為學生營造一個更優質的環境學習及生活

目標 1.2：致力協作溝通，建立穩健團隊，為學生的健康成長提供更佳的环境。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

1.2.1 透過各學階總班主任作為教職員與管理層間之橋梁，增加相互溝通的渠道，更適時照顧學生的成長需要

負責組別：教學部（銘）

全年工作時間表

9 月	擬定總班主任職責及會議安排
	訂定學校發展方向
10 月	檢視周年計劃撰寫情況
10 月-6 月	持續檢視和優化
	➤ 識別及支援全體學生成長需要
	➤ 教師編排及管理，確保時間表日常運作順暢
	➤ 學校運作情況並作相關跟進
	➤ 全體學校職員情況，適時支援
	➤ 全校各個部門活動及人手橫向整合
7 月	就校情擬定學校來年規劃
	周年計劃檢討

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

## 關注事項 1：完善學校架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素，為學生營造一個更優質的環境學習及生活

目標 1.2：致力協作溝通，建立穩健團隊，為學生的健康成長提供更佳的环境。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM12 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

1.2.2 透過教職員發展日之日營活動，深化團隊凝聚力，強化團隊間之協作溝通，以穩健的團隊持續為學生提供適切的學習環境

負責組別：發展組（銜）

全年工作時間表

9 月	召開第一次籌備會議：擬定目的、形式、地點
10 月	處理訂營留位事宜
	召開第二次籌備會議：協調日營活動及反思內容
11 月	與營地及歷奇教練協商期望，確定當日流程及內容
	11 月 22 日（五）舉辦教職員發展日之日營活動

財政預算

項目	金額
營地費用	\$15,000
教練費用	\$12,000
總額：	\$27,000

## 關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳，藉此支援不同學習階段和需要的學生

目標 2.1：配合校情，為不同職種的同工安排合適的培訓，提升教職員的專業知能，有效支援學生學習及生活。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

2.1.1 透過多元化的培訓活動，提升教職員專業知識和技能，加深對本校學生及家長的認識  
透過多元化的培訓活動，提升教職員專業知識和技能，加深對本校學生及家長的認識

負責組別：發展組（仙）

### 全年工作時間表

9 月	收集學生家庭文化資料，並向家長宣傳有關不同國籍文化／飲食／社交禮儀短片計劃的理念，從而招募自願參與者
10 月	發出正式通告招募及取得同意
	製作示範影片供參與家長作參考，讓家長在家中跟孩子一同拍攝短片
11 月-3 月	收集家長拍攝短片
2 月	元宵節 POT LUCK 聚餐（參加者各自帶一道菜餚分享）
	元宵節前舉行由家長教授的異國風情菜教室，讓教職員參與並為翌日元宵節活動準備食品
3 月-4 月	影片後期制作
4 月	下學期家長座談會暨家長茶座 播放交流
5 月-7 月	校內培訓、家長日播放進行交流

### 財政預算

項目	金額
拍攝示範短片物資（食材等）	\$100
異國風情教菜教室材料	\$2,000
總額：	\$2,100

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳，藉此支援不同學習階段和需要的學生

目標 2.1：配合校情，為不同職種的同工安排合適的培訓，提升教職員的專業知能，有效支援學生學習及生活。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

2.1.2 透過全面規劃國家安全教育，為教職員、學生及家長提供最適切的内容

負責組別：發展組（唐）

全年工作時間表

9 月	學期初全面規劃並落實國家安全教育計劃，為教職員、學生及家長提供最適切的内容
10 月	各部門落實執行計劃措施及負責部份，推行與國家安全教育有關的措施及教學内容
1 月	中期檢討：於中層會議檢討安排及修繕國家安全教育計劃的内容
2 月	開展下學期的計劃項目
7 月	終期檢討：教職員對計劃提出意見，並撰寫本年度國家安全教育報告

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳，藉此支援不同學習階段和需要的學生

目標 2.1：配合校情，為不同職種的同工安排合適的培訓，提升教職員的專業知能，有效支援學生學習及生活。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

2.1.2 透過友校推動 C.R.A.F.T.的良好經驗，優化本校教職員自學平台，為學生提供更適切的支援策略

負責組別：發展組（葉）

全年工作時間表

10 月	於 Sharepoint 平台上搜尋有關 C.R.A.F.T 的資料，整理成自學包
11 月	與全校教職員分享自學包
12 月	於發展組內進行討論，探討如何引入友校的不同工具並進行校本化，可考慮的項目包括不同的溝通卡、溝通簿、「傾計簿」、供教職員攜帶各工具的袋或其他相關物資
2 月	就校本化工具的計劃諮詢全校教職員意見
3 月	製作校本化工具
5 月	完成並派發校本化工具予教職員使用
7 月	透過問卷收集同事對 C.R.A.F.T 自學包及校本化工具的意見，按意見再作調適以配合教職員的需要

財政預算

項目	金額
校本化工具製作	\$5,000
總額：	\$5,000

**關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳，藉此支援不同學習階段和需要的學生**

**目標 2.2：加強中層管理，發揮其管理職能，讓各職種的教職員都能有效支援學生學習及生活。**

統籌：教學部

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成； KPM 01、02a 及 02b 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

2.2.1 透過數據思維培訓，加強中層人員數據處理能力，持續提升其專業領導的角色

負責組別：教學部（銘）

全年工作時間表

9 月-10 月	擬定培訓機構
	配合公社科課題，扣連科技發展與資訊素養及互聯相依的當代世界與培訓機構商討中層人員就課題相關的數據思維作培訓內容
11 月	運用教師發展日半天時間為中層人員進行第一次數據思維培訓
2 月-3 月	與發展組協商於星期三課後進行第二次數據思維培訓
	中層人員開始設計扣連公社科課題及行政工作的個人數據故事
4 月-5 月	與發展組協商於星期三課後進行第三次數據思維培訓
	個人數據故事數據收集和整理
6 月	與發展組協商於星期三課後進行第四次數據思維培訓
	個人數據故事數據收集和整理
7 月	個人數據故事分享(校內及姊妹學校分享)

財政預算

項目	金額
培訓課程費用	\$50,000
總額：	\$50,000

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳，藉此支援不同學習階段和需要的學生

目標 2.3：開展「教師及專責人員個人發展計劃」，結合「學習社群」及「行動研究」，提升專業人員不斷反思、自我完善工作的意識，突破特殊學校過往難以兼顧不同專業的培訓需要，為學生提供最佳的教學質素。

統籌：發展組

成功準則：參與教師及專責人員能完成個人發展計劃；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視「教師及專責人員個人發展計劃」推行成效；檢視 KPM 相關指標的於 25 年 6 月的改變。

2.3.1 持續推展「教師及專責人員個人發展計劃」，提升教師及專責人員自我反思及完善工作得能力，為學生提供更合適的教學及支援
----------------------------------------------------------------

負責組別：校長（石）

全年工作時間表

10 月	落實全年三次「個人發展計劃」工作坊時段
11 月	第一次工作坊：教師及專責人員於工作坊前就個人工作的難點作檢視、分享，並於工作坊期間訂定具體的個人發展目標及施行計劃
3 月	第二次工作坊：教師及專責人員分享上學期的施行情況，並因應實際情況調整目標，於下學期進行第二輪計劃
6 月	第三次工作坊：總結兩輪計劃的反思，初訂下一學年的個人發展目標方向

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

**關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳，藉此支援不同學習階段和需要的學生**

**目標 2.3：開展「教師及專責人員個人發展計劃」，結合「學習社群」及「行動研究」，提升專業人員不斷反思、自我完善工作的意識，突破特殊學校過往難以兼顧不同專業的培訓需要，為學生提供最佳的教學質素。**

統籌：發展組

成功準則：參與教師及專責人員能完成個人發展計劃；KPM03 有所提升。

評估方法：檢視「教師及專責人員個人發展計劃」推行成效； 檢視 KPM 相關指標的於 25 年 6 月的改變。

2.3.2 優化「同儕伙伴小組」，以「學習社群」的方式，增加全體教師之間的相互學習與交流機會，從而提升教學質量

負責組別：發展組（唐）

全年工作時間表

8 月	優化「同儕伙伴小組」，關顧及跟進新入職教職員的不同需要；透過經驗分享提供工作上的支援 <ul style="list-style-type: none"><li>➢ 學期初根據新入職同事的性別、背景、教授班級等進行配對，關顧及跟進新入職教職員的需要，讓新入職同事盡快融入學校的工作環境</li><li>➢ 活動：透過互動遊戲讓新同事對學校及配對老師有初步的認識</li><li>➢ 配對老師為新同事寫出鼓勵及打氣的說話；新同事亦可寫出對自己本年度的期望</li></ul>
10 月	出 Google form 讓配對老師寫出學期初新同事遇到最大的困難及最需要協助的事情，並儘快作出跟進
1 月	進行中期檢討及回應意見 <ul style="list-style-type: none"><li>➢ 活動：舉行茶聚，配對老師及校長等互相分享，增加全體教師之間的相互學習與交流機會，從而提升教學質量</li><li>➢ 配對老師寫出欣賞新老師的說話作鼓勵</li></ul>
4 月	進行檢討及回應意見 <ul style="list-style-type: none"><li>➢ 活動：舉行小聚，配對老師互相分享及提出難點，教師之間相互學習與交流</li></ul>
6 月	出 Google form 讓新舊配對老師分享協助情況及得著，從而檢討活動的成效

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

關注事項 2：透過全面培訓，提升教職員的專業知能；推行有系統的知識管理，使知識得以轉移及承傳，藉此支援不同學習階段和需要的學生

目標 2.4：配合上述目標，設立校本知識管理系統，加強知識管理，為漸成型的學校文化奠下承傳的平台，協助各跨專業組就學生需要作出適切的支援，讓學生得到合適學習支援。

統籌：知識管理組

成功準則：教職員認同專業發展有所提升；KPM03 有所提升。

評估方法：透過問卷收集教師對各項策略的意見；檢視 KPM 相關指標的於 25 年 6 月的改變。

2.4.1	持續發展學生資訊平台的不同功能，並擴展至全校不同部門，回應各跨專業組的需要，協助各部門就學生需要作出適切的支援，讓學生得到更適切的支援
-------	---------------------------------------------------------------------

負責組別：知管組（峰）

全年工作時間表

9 月-10 月	檢視及更新全校不同部門、各跨專業組對 ATL 平台、學生資訊平台的不同需要
10 月	考慮不同因素，如急切性、複雜程度，排序開發功能優次
10 月-1 月	將 ATL 平台的功能擴展至住宿部，讓住宿部能夠應用所需的平台功能
11 月-6 月	按排序開發新功能和優化系統，過程中與相關部門、跨專業組商討開發情況，需要時作出修訂
7 月	檢討 ATL 平台、學生資訊平台的發展情況及工作成效

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.1.1 持續優化學校校服的安排，為高中學生提供更適切的校服，讓學生培養紀律性及責任感
----------------------------------------------

負責組別：轉銜組（瑋）

#### 全年工作時間表

8 月	發放通告及在手冊內編印夏季校服規格，讓家長了解校服式樣
9 月	於鬆土週給予學生有關正確穿校服講座
9 月	發放訂購冬季校服通告
10 月	採購高中生校服式樣，於家長日向家長介紹
11 月	透過 MC 科，於課堂內由學生進行挑選流程
2 月	高中生實踐購買校服流程
3 月	發放訂購高中生校服通告
4 月	完成購買高中生校服
5 月	高中生分發高中生校服
6 月	高中學生於聯校畢業禮穿着高中生校服，配合典禮場合衣着
7 月	高中學生於散學禮穿着高中生校服，配合典禮場合衣着

#### 財政預算

項目	金額
學生夏季校服/冬季校服外套	\$50,000
高中校服	\$5,000
總額：	\$55,000

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌： 成長組

成功準則： 各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法： 各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.1.2 優化班級經營課及其他學時安排，以對接校本成長尺及學生發展需求，持續強化學生的價值觀教育，例如國民教育
----------------------------------------------------------

負責組別：轉銜組（學）

#### 全年工作時間表

8 月	學期初會議向同事簡介新加添的價值觀；班級經營的理念、結合成長尺期望達到的目的、學習的內容、各學階的學習重點。
9 月-1 月	進行教學活動、實作活動 推行守法的價值觀教育
1 月	中期會議檢討班級經營的運作情況，解難運作上的問題
2 月-6 月	進行教學活動、實作活動 推行責任感的價值觀教育 中華文化推廣，加深學生對中國文化的認識，增加文化認同
6 月	終期會議檢討班級經營的運作情況，商討下學年的發展重點

#### 財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.1.3 透過配屬計劃，因應學生個別需要提供針對性的實習機會，增強他們對畢業後出路的適應能力，為順利轉銜做好準備
-----------------------------------------------------------

負責組別：轉銜組（學）

#### 全年工作時間表

8 月	召開配屬會議，定立本年工作重點
9 月	定立細節內容
9 月-11 月	進行基礎能力訓練及進行校內職業博覽會工作招聘
9 月-2 月	開發不同配屬計劃的工作地點，提供多元的訓練機會
11 月-3 月	學生按獲招聘的工作分組進行工作訓練
2 月-3 月	向 KS4 家長發出配屬計劃通告； 向參與配屬計劃同事講解本年度配屬計劃的詳情； 學生進行自評； 教師填寫學生前測表；
3 月-6 月	學生進行配屬計劃訓練及填寫配屬計劃手冊
6 月	6 月最後一個星期一進行檢討
7 月	在家長日或教職員會議報告本年度配屬的情況

#### 財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.1.4 持續發展和優化各科目課程，根據需要適時調整，以確保學生獲得更全面且適切的學習
----------------------------------------------

負責組別：成長組（嘉）

#### 全年工作時間表

8 月	學期初會議向同事簡介學科(常識、實用英文、健康管理與社會關懷)更新/新增的學習內容、運作模式及預期的成果
9 月-1 月	啟動更新/新增的課程，試行、檢視學習內容實施的果效： 1. 修訂實用英文(輕度課程~P1 - S3) 2. 編訂實用英文(中度課程~P1 - S3) 3. 編訂常識科分拆成人文科和科學科的第一年學習內容（單元一、單元二） 4. 健康管理與社會關懷學習內容的適切性
1 月-2 月	中期會議，與科任檢討成效
2 月-6 月	持續試行、檢視學習內容實施的果效： 1. 修訂實用英文(輕度課程~P1 - S3) 2. 呈交實用英文(中度課程~P1 - S3)的校本課程予教育局審批 3. 編訂常識科分拆成人文科和科學科的第一年學習內容（單元三、單元四） 4. 健康管理與社會關懷學習內容的適切性
6 月	終期會議收集科主任、科任老師的意見，以了解課程(常識、實用英文、健康管理與社會關懷)更新的整體成效，並按需要作修訂，為下學年作準備

#### 財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.1.5 優化課時規劃，制定全年時間表，持續跟進學生的學習進展，適時調整學習內容的深度與廣度

負責組別：成長組（莫）

#### 全年工作時間表

9 月	統籌本年度全校學生整體的生涯發展項目及進度： 項目一：科負責人會議 項目二：單元預備會議 項目三：主題活動週 項目四：高中應用學習 項目五：學校旅行日 項目六：單元預告及報告 項目七：家課政策 項目八：成績表規劃 項目九：LAMK 評估 項目十：學習進程架構
9 月-6 月	按各項計劃檢視進度，於校務會議報告最新情況
7 月	檢討學生整體的生涯發展成效及預備來年跟進

初步擬定重點進度如下：

#### 項目一：科負責人會議

8 月	檢視校情，按學生及各科發展需要定立會議目的
9 月	召開第一次科負責人會議並帶出訊息
1 月	檢視推行情況及調整，召開中期科負責人會議
2 月	召開第二次科負責人會議並帶出訊息
6 月	全年檢視及為來年的學校各科發展初擬計劃
7 月	召開第三次科負責人會議並帶出訊息

## 項目二：單元預備會議

8月	擬定單元預備會議參與科目及各科預備會議日期
9月	公佈全年單元預備會議日期及輸入行事曆
9月-10月	語、數、常、生、英科負責人進行單元預備會議前會議
10月	進行單元二預備會議(語文、數學、常識、公社、生活技能、英文)
12月	就推行情況進行語、數、常、生、英科負責人進行單元預備會議前會議
12-1月	進行單元三預備會議(語文、數學、常識、公社、生活技能、英文)
1月	就推行情況進行語、數、常、生、英科負責人進行單元預備會議前會議
2-4月	進行單元四預備會議(語文、數學、常識、公社、生活技能、英文)
7月	檢討單元預備會議方向和成效

## 項目三：主題活動週

8月	擬定各個主題活動週主題及預備會議日期
9月-5月	確認分工安排、召開三次主題活動週主題會議及檢視學習成效
7月	檢視全年學習成效及初步調整來年安排

## 項目四：高中應用學習

9月	處理高中應用學習註冊日、開課日期通告及學生往返協調
2月	跟進教育局高中應用學習簡介會及通告
2月	跟進個別機構簡介會、處理個別實地參觀及相關學校通告
3月	收集通告報名意向及個人資料轉移同意書
6月	向家長發出確認入讀通告
7月	檢視學生高中應用學習表現報告及全年運作成效

## 項目五：學校旅行日

9月	召開學校旅行日預備會議
10月	各學階進行旅行日前場地檢視及事前預備
11月	擬定旅行日工作流程、備忘及於分享會講解
12月	檢視旅行日運作

## 項目六：單元預告及報告

8月	擬定單元預告及報告預備會議日期
9月	公佈單元預告及報告會議日期及輸入行事曆
9月-6月	持續檢視預告及報告文件質量、報告預備日程安排，調整單元預告及報告會議內容
7月	檢視單元預告及報告工作運作

### 項目七：家課政策

10月	家課政策檢視與更新
11月	就更新情況在分享會向同事講解
11-7月	檢視家課政策落實情況(包括課業、假期功課及實作存檔等)
7月	檢視家課政策調整需要

### 項目八：成績表規劃

1-2月	成績表檢視與更新
3月	就成績表更新版於中層人員會議作講解及聽取意見
4月	訂立成績表定稿並就相關調整預備
5月	成績表預備培訓(教師及相關專責)
8月	檢視成績表調整需要

### 項目九：LAMK 評估

10月	確認 LAMK 評估對象及科目
11月	向學生家長發放通告
12月	科任按學生能力配卷，把 LAMK 卷印發給科任參考，並由科任選出適合進行評估的學生並填寫特別評估安排建議
1月	科任召開會議檢視學生 LAMK 卷的評估成績及商議教學跟進安排
2-6月	按需要調整配卷及或進行第二次 LAMK 評估

### 項目十：學習進程架構訂立校本語文、數學及常識科 LPF 框架、進程描述及評分表初稿

1-2月	處理語文、數學及常識科 LPF 框架會議
4月	訂立校本語文、數學及常識科 LPF 框架、進程描述及評分表定稿
6月	教師 LPF 培訓及學生評級會議

### 財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

### 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

#### 目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.1.6 優化學時規劃，建立全年活動時間表，持續為學生提供多樣的體驗和訓練，以培養健康生活習慣並發掘他們的潛力
----------------------------------------------------------

負責組別：成長組（怡）

#### 全年工作時間表

8 月-9 月	統籌本年度全校學生整體的生涯發展項目及進度： 項目一：SPM830 項目二：課後班 項目三：校隊/表演隊訓練 項目四：暑期興趣班
9 月-6 月	按各項計劃檢視進度，於校務會議報告最新情況
7 月	檢討學生整體的生涯發展成效及預備來年跟進

初步擬定重點進度如下：

#### 項目一：SPM830

8 月	檢視去年推行情況和各科組的發展需要
9 月	開展 SPM830
9 月-6 月	適時按學生及科組需要報告、檢討和調整
7 月	檢討 SPM830 成效及預備來年跟進

## 項目二：課後班

8月	檢視去年推行情況和各科組的發展需要
9月	聘請校外導師；擬定課後班項目、發出通告及活動抽籤
10月-12月	第一期活動開展
1月-2月	按學生及科組需要調整第二期活動
2月	聘請校外導師；擬定課後班項目、發出通告及活動抽籤
3月-5月	第二期活動開展
7月	檢討課後班成效及預備來年跟進

## 項目三：校隊/表演隊訓練

9月	檢視學生體藝才能及各科組的發展需要
10月	邀請中層教職員作活動顧問
	適當安排學生加入各個體藝培訓項目
10月-6月	按活動及學生情況提供平台讓學生展示所學（如競技比賽、表演及章別考試）
7月	檢討校隊/表演隊訓練成效

## 項目四：暑期興趣班

4月	檢視去年推行情況和各科組的發展需要
5月	擬定活動項目和聘請導師
6月	確定暑期興趣班項目、發出通告及活動抽籤
7月-8月	暑期興趣班開展
8月	檢討暑期興趣班成效

## 財政預算

項目	金額
全年課後班導師費	\$200,000
暑期班導師費	\$50,000
總額：	\$250,000

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.1.7 根據成長尺規劃四個學習階段的總目標，從而建立全校共同語言，為日後學生的個別教育計劃（IEP）提供更適切的依據，滿足學生於不同學階時的需求
----------------------------------------------------------------------------

負責組別：個案組（曉）

#### 全年工作時間表

9 月	學期學階會議講解成長尺中各學階成長需要及重點
9 月-1 月	透過學階會議，由學階班主任、總班共同訂定 10-15 項該學階成長需要的 IEP 目標
1 月-2 月	由個案組整理及修訂各學階 IEP 目標
2 月	透過學生會議予會者審閱 IEP 目標及進行修訂
3 月	進行培訓：嘗試就個別學生成長需要訂立 IEP 目標
4 月-6 月	更新、整理 IEP 教學計劃表格、教材
7 月	透過學階會議討論來年學生 IEP 目標建議，供新學年參考
新學年	由新 IEP 老師為學生訂定 IEP 目標

#### 財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.1.8 優化宿生的宿務工作訓練內容，持續提供多樣的工作訓練，以增強他們的自理能力並為日後的轉銜做好準備

負責組別：住宿部（珈）

#### 全年工作時間表

10 月	更新宿舍宿務流程及執行細節
11 月	檢視各宿生的訓練目標
12 月	安排對外工場工作實習安排
5 月	6 個月的重檢各宿生的訓練目標
6 月	完善各項流程

#### 財政預算

項目	金額
購買及更新工場訓練物資	\$5,000
工場體驗車費 4 次	\$4,000
總額：	\$9,000

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.1：學生整體的生涯發展有全面規劃，達至均衡及持續的成長。

統籌：成長組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；KPM11 有所提升。

評估方法：各組定期進行會議，以檢視學生生涯發展的情況；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.1.9 優化課室日誌並擴展至宿舍部，以完善學生表現的數據收集，為鞏固學生成長和促進學習提供有力的啟示和依據

負責組別：知管組（新）

#### 全年工作時間表

9-10 月	檢視日宿數據收集情況
11 月	優化課室日誌，與巡堂課室日誌互相參照
12 月	推出優化後課室日誌數據檢視
1 月	課室日誌數據與住宿部分享
1 月-2 月	優化睡眠記錄，睡眠記錄數據與日校分享
3 月	課室日誌模式並擴展至住宿部，收集宿生在宿活動數據
4 月	整理宿生活動日誌
5 月	整理宿生活動數據檢視，並與日校分享
6 月	嘗試尋找課室日誌、宿生活動數據與睡眠記錄中的關連性與啟示

#### 財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.2：提升學生溝通及社交能力。

統籌：個案組

成功準則：完成「表達能力現況總表」；KPM10 有所提升。

評估方法：檢視相關文件；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.2.1 透過表達尺為全校學生的表達能力現況制定總表，以幫助教師指導學生按階段邁向更有效的溝通方式
----------------------------------------------------

負責組別：個案組（俊）

#### 全年工作時間表

9月-7月	更新學生名單
9月	班主任發掘學生亮點
9月-10月	言語治療師評估學生表達方式現況及邁向
10月	總班主任檢閱學生表達方式現況及邁向
11月	知管組將學生表達方式／能力呈交在學生資訊檔案「溝通」
12月	與成長組協調，審視家課政策及形式，平衡學生表達能力與家課內容
5月-6月	班主任與言語治療師檢視學生表達方式的邁向情況

#### 財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

### 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

#### 目標 3.2：提升學生溝通及社交能力。

統籌：個案組

成功準則：完成「表達能力現況總表」；KPM10 有所提升。

評估方法：檢視相關文件；檢視 KPM 相關指標於 25 年 6 月的改變。

3.2.2 透過跨專業協作，讓言語治療師與語文科緊密合作，根據學生的個別需要以不同的表達方式進行說話訓練，從而提升他們的表達能力

負責組別：成長組（嘉）

#### 全年工作時間表

8 月	學期初語文會議向科任老師簡介與言語治療師的協作模式，共同商議說話訓練的目標。
9 月-1 月	因應不同學階、班別的單元主題、學習重點，訂定說話訓練目標： 1. 語文科科任老師與言語治療師商討後，完成「說話訓練目標」紀錄表 2. 因應學生的能力、需要，訂定學生個人化的表達模式（如：溝通輔具、圖卡、圈選、文字、粵拼等） 3. 按說話訓練目標，編訂、施行說話教材（單元一、單元二） 4. 檢討學生的學習成效及訓練目標、學習內容、教學活動的適切性
1 月-2 月	中期會議，與科任檢討成效
2 月-6 月	持續與言語治療師協作，檢視學生表達模式的進展： 1. 因應學生的興趣、學習進程、科任老師、言語治療師商議、訂定單元三、單元四的訓練目標 2. 檢視學生個人化的表達模式的適切性（維持原定模式／混合模式，如：圖卡、圈選） 3. 按說話訓練目標，編訂、施行說話教材（單元三、單元四） 4. 檢討學生的學習成效及訓練目標、學習內容、教學活動的適切性
6 月	收集學生課堂的相片、影片、完成的教材，以檢視學生的學習成效，並作分享 終期會議收集言語治療師、科任老師的意見，以檢討協作模式的整體成效，並按需要作修訂，為下學年作準備

財政預算

項目	金額
/	/
總額：	/

### 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.3：徹底反思學生學習，使不同群組的學生各方面（體能、生活、學習）得以發展。

統籌：成長組

成功準則：KPM09、10 有所提升。

評估方法：檢視 KPM 相關指標的於 25 年 6 月的改變。

3.3.1 持續優化校園環境，根據學生需要發展不同的場地和設施，為學生提供理想的學習空間

負責組別：總務組（簡）

#### 全年工作時間表

7 至 10 月	整合及優化校園環境場地及設施： 項目一：單車徑場地 項目二：家政室環境優化及電力加裝 項目三：優化宿舍活動空間 項目四：多感官學習架
11 月開始	按各項計劃檢視工程進度，於校務會議報告最新情況
8 月	檢討工程進展及預備工程來年跟進

初步擬定重點進度如下：

#### 項目一：單車徑場地優化

7 至 8 月	清拆及更換天然石地磚
9 至 10 月	聯絡及邀請相關場地公司場地視察，安排重鋪單車徑場地
11 月	工程計劃展開、檢討進展

#### 項目二：家政室環境優化及電力加裝

7 至 8 月	翻新家政室場地環境，增設電位供課堂使用
12 月	加裝膠地腳線，檢討家政室環境及設施

#### 項目三：優化宿舍活動空間

7 至 8 月	125 圖書館及 129 活動室進行翻新及加設屏風學習桌、儲物空間
12 至 1 月	125 圖書館增設學校休息 Padding 區

項目四：多感官學習架

10月	跟進計劃及擬定進度
11月-4月	就工程展開處理政府相關許可文件
4月-8月	工程計劃展開
8月	檢討工程計劃進展及預備來年跟進

財政預算

項目	金額
單車徑場地	\$15,000
總額：	\$15,000

### 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.3：徹底反思學生學習，使不同群組的學生各方面（體能、生活、學習）得以發展。

統籌：成長組

成功準則：KPM09、10 有所提升。

評估方法：檢視 KPM 相關指標的於 25 年 6 月的改變。

3.3.2 透過各種接待活動培養校內學生大使，並擴展至全校不同程度的學生，使其均能參與其中
-----------------------------------------------

負責組別：總務組（董）

#### 全年工作時間表

工程時間表	
9 月-10 月	編寫招標書，改裝小食部
10 月-12 月	進行招標過程，處理文件、聯絡中標公司準備工程
12 月-1 月	改裝工程
教學時間表	
10 月-12 月	訓練學生餐飲製作、烘焙訓練、飲品製作、招待顧客等
10 月-6 月	不同的接待活動實習及體驗
2 月	中期會議檢討學習情況
7 月	家長日分享及展示學習成果

#### 財政預算

項目	金額
改裝小食部工程費用	\$400,000
製作食物費用（全年）	\$10,000
總額：	\$410,000

### 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

目標 3.3：徹底反思學生學習，使不同群組的學生各方面（體能、生活、學習）得以發展。

統籌：成長組

成功準則：KPM09、10 有所提升。

評估方法：檢視 KPM 相關指標的於 25 年 6 月的改變。

3.3.3 透過扣連成長尺，為不同學習階段的學生提供適切的活動，以增強學生在各個方面的發展
-----------------------------------------------

負責組別：成長組（怡）

#### 全年工作時間表

8 月-9 月	透過扣連成長尺及配合不同學習階段的學習目標，統籌本年度的個人成長活動： 項目一：小學日營 項目二：中學教育營 項目三：跨境學習
9 月-6 月	按各項計劃檢視進度，於校務會議報告最新情況
7 月	檢討學生整體的生涯發展成效及預備來年跟進

初步擬定重點進度如下：

#### 項目一：小學日營

8 月	擬定學生對象、場地、日子及相關出席同事
9 月	申請場地
2 月	展開第一次籌備會議：初步擬定主題及活動、工作小組成員分工
3 月	展開第二次籌備會議：確立當日流程及活動，準備所需物資
4 月	同事簡介會議
5 月	進行日營
7 月	檢討日營成效

### 項目二：中學教育營

8月	擬定學生對象、場地、日子及相關出席同事
9月	申請場地及處理營位事宜
2月	展開第一次籌備會議：初步擬定主題及活動、工作小組成員分工
3月	展開第二次籌備會議：確立當日流程及活動、營位分配、準備所需物資
4月	同事簡介會議
5月	進行教育營
7月	檢討教育營成效

### 項目三：跨境學習

9月-10月	擬定學生對象、場地、日子及相關出席同事
12月	協助參與同學辦理所需證件
1月	確認學習目標及活動安排
2月	準備交流手冊及簡介會
2月	同事簡介會議
3月-6月	帶領學生進行內地考察活動
6月	提供平台讓參與學生分享所學
7月	檢討跨境學習成效

### 財政預算

項目	金額
小學日營	\$30,000
中學教育營	\$40,000
總額：	\$70,000

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.4：連繫學校與社區，支援學生發展。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成，並於過程中與社區建立和睦關係。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷調查，評估活動成效。

3.4.1 發展跨學科學習模式，透過走出課室，充分利用學校周邊的社區和自然環境扣連學科主題，使學生能從經歷中體驗和學習，從而提升知識、技能和態度三個層面

負責組別：發展組（鎧）

#### 全年工作時間表

8 月	學期初會議向同事簡介跨學科學習之理念、期望、學習內容、運作模式及課擔調整配合的安排
9 月	向家長派發有關跨學科學習安排的通告
9 月-1 月	扣連學科主題，進行上學期跨學科學習模式： 1. 外出學習：農務活動、遠足活動 2. 工作訓練：宿務工作（清潔、執整場地）
1 月	中期會議檢討跨學科學習運作情況，按需要調整
2 月	於分享會分享學習情況、成果
2 月-6 月	扣連學科主題，進行下學期跨學科學習模式： 1. 外出學習：農務活動、遠足活動、社區體驗 2. 工作訓練：宿務工作（清潔、執整場地、布草處理、中午送餐）
6 月	終期會議檢視跨學科學習整體成效，按需要調整，為下學年預備
7 月	於家長日分享及展示學習成果

#### 財政預算

項目	金額
外出物資	\$3,000
總額：	\$3,000

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.4：連繫學校與社區，支援學生發展。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成，並於過程中與社區建立和睦關係。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷調查，評估活動成效。

3.4.2 持續推動社區教育工作，透過各種活動作為渠道，使外界人士有機會接觸並了解本校學生的特質和潛能

負責組別：發展組（鎧）

#### 全年工作時間表

10 月	召開社區同樂日暨五周年校慶籌備會議： <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 擬定本年度主題、舉行模式及各個工作小組</li><li>➤ 擬定合作機構、邀請對象</li><li>➤ 擬定五周年校慶短片內容</li></ul>
10 月-11 月	成立五個核心工作小組，定期召開會議： <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 流程組：訂定當日活動流程、典禮程序、學生流向、人手編配</li><li>➤ 宣傳組：設計海報、邀請函；拍攝短片；利用不同渠道宣傳</li><li>➤ 聯絡組：協助邀請嘉賓、義工、合作機構、社區人士</li><li>➤ 佈置組：採購物資，佈置校園</li><li>➤ 表演組：設計表演節目，安排綵排及當日表演</li></ul>
11 月	各組按工作內容進行籌備，定期於中層會議匯報進度
11 月-12 月	進行五周年校慶短片拍攝工作
12 月	主題活動周內容扣連社區同樂日暨五周年校慶主題，師生共同籌備部分攤位及展示區作品
12 月-1 月	確定當日活動流程、典禮程序、表演節目、人手編配、學生名單、嘉賓名單、義工及合作機構名單
1 月	1 月 23 日（四）進行社區同樂日暨五周年校慶準備及綵排
	1 月 24 日（五）舉辦社區同樂日暨五周年校慶 <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 當日邀請外間人士填寫問卷，評估活動成效</li></ul>

財政預算

項目	金額
活動物資	\$35,000
短片製作	\$15,000
印刷品	\$5,000
小食	\$5,000
總額：	\$60,000

## 關注事項 3：促進學生的均衡發展。

### 目標 3.4：連繫學校與社區，支援學生發展。

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成，並於過程中與與社區建立和睦關係。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷調查，評估活動成效。

3.4.3 積極參與校外計劃，與業界同工緊密合作，為學生建立更全面且長遠的支援網絡

負責組別：轉銜組（瑋）

#### 全年工作時間表

8 月	參與賽馬會智歷奇境 2.0 及透過輔助技術提升特殊學校學生的平等機會生涯發展工作計劃的聯校小組簡介會議，認識聯校同工
9 月	舉辦推行香港生涯發展自評基準及 CV360infinity 培訓講座，讓教職員了解如何在校推展學生轉銜工作
9 月	與治療師協調試用輔助溝通工具幫助學生表達，並於聯校會議內與業界同工分享
10 月-3 月	於聯校會議內與業界同工商討及採購支援學生學涯、職涯及休涯的器材，如輔助溝通工具、眼動儀、生活輔具等
10 月-5 月	與參與計劃的香港基督教服務處處同工合作，為高中學生推展生涯規劃課程
10 月-5 月	與參與計劃的香港基督教服務處處同工合作，為高中學生舉辦生涯規劃家長工作坊
10 月-5 月	與參與計劃的 13 間學校同工共同進行行動研究，探究香港生涯發展自評基準在校內進行情況
3 月-6 月	安排實習機會，包括本校學生到其他學校/機構工作實習，及友校學生到訪體驗工作
7 月	於聯校會議內，與業界同工分享計劃工作情況及成效

#### 財政預算

項目	金額
Enhancing Equitable Opportunities of Students in Special Schools through Assistive Technology	3,038,000
總額：	3,038,000



附件：財政預算及各項津貼計劃



匡智紹邦晨輝學校  
全方位學習津貼 運用計劃  
2024/2025 學年

2022年6月版

為提高透明度及根據一貫安排，學校須把經校董會 / 法團校董會 / 學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用計劃或載有全方位學習津貼運用計劃的學校周年計劃上載至學校網頁。

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

**第1項：舉辦 / 參加全方位學習活動**

學校必須填寫此部分							學校可按需要決定是否填寫此部分								
編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇 適用的選項， 或自行填寫)	監察 / 評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責科組 / 教師
			級別	預計參與 人數						智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗	
1.1	本地活動：在不同學科 / 跨學科 / 課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
例子	職業體驗活動	2022年11月	中一至中三	200	\$20,000.00	\$100.00									
1	語文科活動	全年	全校	184	\$45,000.00	\$244.57		中文			✓				語文科
2	與常識科單元相關的參觀	全年	小一至小六	88	\$9,000.00	\$102.27		常識			✓				常識科
3	消耗性體育用品	全年	全校	184	\$2,000.00	\$10.87		體育				✓			體育科
4	科技與生活科工具	全年	中一至中六	76	\$50,000.00	\$657.89		跨學科 (STEM)					✓		科技與生活科
5	電腦活動	全年	全校	184	\$15,000.00	\$81.52		跨學科 (其他)					✓		生活技能科
6	生活技能科活動	全年	全校	184	\$6,000.00	\$32.61		跨學科 (其他)					✓		生活技能科
7	視藝科材料	全年	全校	184	\$26,500.00	\$144.02		藝術 (視藝)				✓			視藝科
8	設計與科技科教材	全年	中一至中六	76	\$6,000.00	\$78.95		跨學科 (STEM)			✓				設計與科技科
9	其他學習經歷教具	全年	全校	184	\$28,000.00	\$152.17		跨學科 (其他)					✓		其他學習經歷
10.1	獨立生活技能教具	全年	全校	184	\$8,000.00	\$43.48		跨學科 (其他)					✓		獨立生活技能
10.2	外出社區體驗活動	全年	全校	184	\$8,000.00	\$43.48		跨學科 (其他)			✓				獨立生活技能
11.1	學生參加比賽/活動/章別訓練費用	全年	全校	184	\$50,000.00	\$271.74		體育			✓				成長組
11.2	智能發展活動	全年	全校	184	\$40,000.00	\$217.39		體育			✓				成長組
11.3	多元智能訓練活動	全年	全校	184	\$250,000.00	\$1,358.70		體育			✓				成長組
12	學生發展所需物資	全年	全校	184	\$5,500.00	\$29.89		跨學科 (其他)			✓				個案組
13	獎勵計劃獎品	全年	全校	184	\$24,800.00	\$134.78		跨學科 (其他)				✓			轉銜組
14	園藝用品	全年	全校	184	\$50,000.00	\$271.74		跨學科 (其他)					✓		總務組
15	課外活動	全年	宿生	60	\$200,000.00	\$3,333.33		價值觀教育			✓		✓		宿舍部
(如空間不足，請於上方插入新行。)															
第1.1項預算總計				2,876	\$823,800.00										
1.2	境外活動：舉辦或參加境外活動 / 境外比賽，擴闊學生視野														
例子	大灣區智慧城市探索之旅	2023年4月10-12日	中四至中五	88	\$100,000.00	\$1,136.36									
1															
2															
3															
(如空間不足，請於上方插入新行。)															
第1.2項預算總計				0	\$0.00										
第1項預算總計				2,876	\$823,800.00										

**第2項：購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源 (學校必須填寫此部分)**

編號	項目	用途	預算開支 (\$)
例子	STEM學習套件	STEM興趣小組活動	\$50,000.00
1	固定體育用品	體育活動	\$18,000.00

編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇 適用的選項， 或自行填寫)	監察 / 評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責科組 / 教師
			級別	預計參與 人數						智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗	
1.1	本地活動：在不同學科 / 跨學科 / 課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
2	電器用具及爐具	STEM活動		\$30,000.00											
3	電子琴、課室用敲擊樂器	音樂活動		\$10,000.00											
(如空間不足，請於上方插入新行。)															
第2項預算總開支				\$58,000.00											
第1及第2項預算總開支				\$881,800.00											

**第3項：預期受惠學生人數 (學校必須填寫此部分)**

全校學生人數：	184
預期受惠學生人數：	184
佔全校學生人數百分比 (%)：	100%

全方位學習聯絡人姓名：	丘威
職位：	行政主任

匡智紹邦晨輝學校  
運用推廣閱讀津貼計劃書  
2024/2025 學年

推廣閱讀的主要目標：（例如營建閱讀氛圍）

營建閱讀習慣和氛圍

	項目*	預算開支（\$）
1.	購置圖書	\$38,000
	<input checked="" type="checkbox"/> 實體書	
	<input type="checkbox"/> 電子書	
2.	網上閱讀計劃	
	<input type="checkbox"/> e 悅讀學校計劃	
	<input type="checkbox"/> 其他計劃：_____	
3.	閱讀活動	
	<input type="checkbox"/> 聘請作家、專業說故事人等進行講座	
	<input type="checkbox"/> 僱用外間服務提供機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學習活動	
	<input type="checkbox"/> 支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費	
	<input type="checkbox"/> 資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程	
4.	其他：_____	

\* 請在適當方格內加上「✓」號或以文字說明。

## 姊妹學校交流計劃書

### 2024 /2025 學年

學校名稱：	匡會紹邦晨輝學校		
學校類別：	*小學 / *中學 / *特殊學校 (*請刪去不適用者)	負責老師：	唐佩鳴老師

擬於本學年與以下內地姊妹學校進行交流活動：	
1.	出版與自閉症學童相關的書籍及紀念品後，召開視像會議與內地教職員、家長及學生分享心得
2.	約 10 名中層教師將會到訪廣州，了解特殊學校的發展
3.	
4.	
5.	

本校擬舉辦的姊妹學校活動所涵蓋層面及有關資料如下：

(請在適當的方格內填上✓號(可選多項)及/或在「其他」欄填寫有關資料)

#### 甲. 管理層面 (\*擬舉辦 / \*不擬舉辦) (\*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	☑	描述	編號	☑	描述
A1	<input checked="" type="checkbox"/>	探訪/考察	B1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
A2	<input type="checkbox"/>	校政研討會/學校管理分享	B2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
A3	<input checked="" type="checkbox"/>	會議/視像會議	B3	<input type="checkbox"/>	交流良好管理經驗和心得/提升學校行政及管理的能力
A4	<input checked="" type="checkbox"/>	與姊妹學校進行簽約儀式/商討交流計劃	B4	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊學校網絡
A5	<input type="checkbox"/>	其他(請註明)：	B5	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
			B6	<input checked="" type="checkbox"/>	建立友誼/聯繫
			B7	<input checked="" type="checkbox"/>	訂定交流計劃/活動詳情
			B8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明)：

乙. 教師層面 (\*擬舉辦 / \*不擬舉辦) (\*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述	編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述
D1	<input checked="" type="checkbox"/>	探訪/考察	E1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
D2	<input type="checkbox"/>	觀課/評課	E2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
D3	<input checked="" type="checkbox"/>	示範課/同題異構	E3	<input type="checkbox"/>	建立學習社群/推行教研
D4	<input type="checkbox"/>	遠程教室/視像交流/電子教學交流	E4	<input checked="" type="checkbox"/>	促進專業發展
D5	<input type="checkbox"/>	專題研討/工作坊/座談會	E5	<input type="checkbox"/>	提升教學成效
D6	<input type="checkbox"/>	專業發展日	E6	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
D7	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	E7	<input checked="" type="checkbox"/>	建立友誼/聯繫
			E8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

丙. 學生層面 (\*擬舉辦 / \*不擬舉辦) (\*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述	編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述
G1	<input type="checkbox"/>	探訪/考察	H1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
G2	<input type="checkbox"/>	課堂體驗	H2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
G3	<input type="checkbox"/>	生活體驗	H3	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
G4	<input type="checkbox"/>	專題研習	H4	<input checked="" type="checkbox"/>	建立友誼
G5	<input checked="" type="checkbox"/>	遠程教室/視像交流/電子學習交流	H5	<input checked="" type="checkbox"/>	促進文化交流
G6	<input checked="" type="checkbox"/>	文化體藝交流	H6	<input checked="" type="checkbox"/>	增強語言/表達/溝通能力
G7	<input checked="" type="checkbox"/>	書信交流	H7	<input checked="" type="checkbox"/>	提升自理能力/促進個人成長
G8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	H8	<input checked="" type="checkbox"/>	豐富學習經歷
			H9	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

丁. 家長層面 (\*擬舉辦 / \*不擬舉辦) (\*請刪去不適用者)

(註: 學校不可使用姊妹學校計劃津貼支付家長在交流活動的開支)

交流項目			預期目標		
編號	<input type="checkbox"/>	描述	編號	<input type="checkbox"/>	描述
J1	<input type="checkbox"/>	參觀學校	K1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
J2	<input type="checkbox"/>	家長座談會	K2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
J3	<input checked="" type="checkbox"/>	分享心得	K3	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
J4	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	K4	<input checked="" type="checkbox"/>	加強家校合作
			K5	<input checked="" type="checkbox"/>	加強家長教育
			K6	<input checked="" type="checkbox"/>	交流良好家校合作經驗和心得
			K7	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

擬運用的監察/評估方法如下:

編號	<input type="checkbox"/>	監察/評估方法
M1	<input checked="" type="checkbox"/>	討論
M2	<input type="checkbox"/>	分享
M3	<input type="checkbox"/>	問卷調查
M4	<input checked="" type="checkbox"/>	面談/訪問
M5	<input checked="" type="checkbox"/>	會議
M6	<input checked="" type="checkbox"/>	觀察
M7	<input type="checkbox"/>	報告
M8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

津貼用途及預算開支:

編號	<input type="checkbox"/>	交流項目	支出金額
N1	<input checked="" type="checkbox"/>	到訪內地姊妹學校作交流的費用	HK\$ 45,000
N2	<input type="checkbox"/>	在香港合辦姊妹學校交流活動的費用	HK\$
N3	<input type="checkbox"/>	姊妹學校活動行政助理的薪金 (註:不可超過學年津貼額的 20%)	HK\$
N4	<input checked="" type="checkbox"/>	視像交流設備及其他電腦設備的費用	HK\$ 5,000
N5	<input checked="" type="checkbox"/>	交流物資費用	HK\$ 40,000
N6	<input type="checkbox"/>	在香港進行交流活動時的茶點開支(註:不可超過學年津貼額的 2%)	HK\$
N7	<input type="checkbox"/>	老師的一次入出境簽證的費用(註:不可超過學年津貼額的 1%)	HK\$
N8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	HK\$
N9	<input type="checkbox"/>	學年預計總開支	HK\$ 90,000
N10	<input type="checkbox"/>	沒有任何開支	不適用