



匡智紹邦晨輝學校

Hong Chi Shiu Pong Morninghope School

2019-2020

學校 周年 計劃



目錄

匡智會使命宣言	3
學校辦學宗旨與信念	4
2019-2020 關注事項	5
2019-2020 年度周年計劃	6
(一) 建立及組織架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。	6
(二) 建設促進學習、身心健康的校園	9
(三) 規劃特色學與教策略，以照顧學生學習差異。	11
2019-2020 年度周年財務預算	12
2019-2020 年度建校傢具及設備津貼計劃	13
2019-2020 年度「學校發展津貼」計劃	14
2019-2020 年度資訊科技綜合財政預算	15
2019-2020 年度空調設備津貼計劃	16
2019-2020 年度整合代課津貼計劃	17
2019-2020 年度校本課後學習及支援計劃校本津貼	18
2019-2020 年度高中課程支援津貼計劃	19
2019-2020 年度職業治療師現金津貼	20
2019-2020 年度小數位教師職位現金津貼計劃	21
2019-2020 年度全方位學習津貼-津貼運用計劃	22
2019-2020 年度「一校一行政主任」政策津貼計劃	23
2019-2020 年度運用推廣閱讀津貼計劃書	24
2019-2020 年度言語治療師現金津貼	25
2019-2020 年度推動中國歷史及文化一筆過津貼計劃	26

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信：

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任；

智障人士應獲得各種機會，於德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能；

鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活；

任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會：

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要。

透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，
從而協助他們盡量獨立地生活。

維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求。

促進社會人士對智障人士的了解和接納。



學校辦學宗旨與信念

- 本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們盡量發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。
- 本校極重視教職員的專業發展及團結精神，並通過與家長及社區的緊密聯繫，為學生創造一個完善的學習環境。
- 我們堅信每一位學生也擁有個人的特質、潛能和學習的能力，只要堅持和掌握方法，必會成功及擁有愉快而有意義的人生。



2019-2020 關注事項

(一) 建立及組織架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

1. 學校因應社會及教育政策的最新發展和學生特質，以及善用不同持分者的意見，能確立發展目標的優次及策略。
2. 建立一個能發揮行政成員專長及配合學校發展需要的行政架構及分工。
3. 善用及管理校園環境，以助學生學習與生活。
4. 全校教職員工具備危機意識及正向態度的處事方法，以有效地處理突發事件。
5. 聘請及建立專業的領導層及教職員團隊。
6. 發展教師多角度交流平台以促進教師團隊協作文化。
7. 制定有助教職員專業成長的考績制度及能公平地評鑑教職員的表現。

(二) 建設促進學習、身心健康的校園

1. 透過規劃課室設施、班級經營等活動，營造愉快及健康的校園生活。
2. 善用現有或增添設施與資源，促進學生健康成長及提升學習效能。

(三) 規劃特色學與教策略，以照顧學生學習差異。

1. 推動差異化教學的校本策略，以提升 教、學、評的效能。
2. 發展校本非華語學生學習中文課程、教材及教學策略以提升非華語學生的學習



2019-2020 年度周年計劃

(一) 建立及組織架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

目 標	策 略/預期成果	成功準則	評估方法	時間表	負 責 人	所需資源
1. 學校因應社會及教育政策的最新發展和學生特質，以及善用不同持分者的意見，能確立發展目標的優次及策略。	1.1 全體教職員共同建立學校辦學目標及發展方向之初定版。 1.2 透過校務會議定期與全體教職員作檢討及跟進。 1.3 透過各科組共同制定初定版之長期工作目標、施行策略以收集持份者意見。 1.4 將教育信念及教學特色落實於校園的設計上。	主要科組均具備工作目標、計劃、策略、評估方法，以及能配合學校之三年發展計劃。	檢視科組之工作計劃。	開學後至 8 月 31 日	各科組之組長	
2. 建立一個能發揮行政成員專長及配合學校發展需要的行政架構及分工。	2.1 根據按學校編制及各行政成員的專長，編定各行政小組的初定版之職能及工作。 2.2 定期召開行政會議，加強各組的溝通。 2.3 編製各行政小組的政策及程序指引之初定版。 2.4 編製教職員工作指引之初定版，作為各教職員執行工作時參考。	成立學校行政小組並每月至少召開會議一次。 完成編製行政小組的政策及程序指引，以及教職員工作指引之初定版。	檢視行政小組之會議記錄 檢視有關政策及指引之初定版	開學後至 8 月 31 日	學校顧問 / 校長	匡智會的合規守則及教育局行政手冊，

目 標	策 略/預期成果	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3. 善用及管理校園環境，以助學生學習與生活。	3.1 購置學校及宿舍設施。 3.2 成立財務小組審視及監察各項收支。 3.3 有系統地進行校產、校具及教具的紀錄。 3.4 訂定場地使用守則初定版。 3.5 訂定及執行各項節約及環保的初定措施。 3.6 定期進行設施檢修及維護，以充分運用。	按照教育局 APPROVED LIST OF FURNITURE AND EQUIPMENT 完成購置本學年度所需物資。 成立財務小組及 F&E 工作小組。 完成編製場地借用系統、使用守則及維修的措施。	檢視有關記錄 檢視有關小組工作及會議之記錄 檢視有關指引之初定版	開學後至 8 月 31 日	學校顧問 / 校長	教育局 APPROVED LIST OF FURNITURE AND EQUIPMENT 匡智會財務手冊
4. 全校教職員工具備危機意識及正向態度的處事方法，以有效地處理突發事件。	4.1 訂立校園安全守則之初定版，包括傳染病處理程序、火警演習等。 4.2 設定突發事件處理機制之初定版，例如：惡劣天氣安排等。	完成編制有關守則及機制之初定版。 最少進行一次火警演習、傳染病處理程序演習	檢視有關守則及機制之初定版。 檢視有關演習之記錄。	開學後至 8 月 31 日	學校顧問 / 校長	匡智會及教育局突發事件處理手冊
5. 聘請及建立專業的領導層及教職員團隊。	5.1 學校因應增加學生及宿生的數目而進行招聘。 5.2 透過工作坊、會議等共同建構學校願景、對學生的期望、課程特色之初定版。 5.3 舉行行政小組核心及行政會議，加強功能小組的溝通、協調各項工作及互作相支援。 5.4 定期進行教職員觀課及專業對	全體教職員共同建構學校願景、對學生的期望、課程特色的初定版 每位教職員至少進行一次觀課及評課活動	90%以上教職員同意初定版之學校願景、對學生的期望、課程特色。 檢視有關觀課及評課活動	開學後至 8 月 31 日	學校顧問 / 校長 各科負責人	教育局核準之班級結構及教職人員編制

目 標	策 略/預期成果	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	話，以加強監察及支援工作。 5.5 所有教職員加入不同工作小組，因應個人專長，推動各科組的工作。 5.6 定期舉行行政組會議，收集不同職級教職員的意見及加強溝通	分別成立行政組及各功能小組，每月至少召開一次會議	之記錄。 檢視有關小組工作及會議之記錄。		學校顧問/校長	
6. 發展教師多角度交流平台以促進教師團隊協作文化。	6.1 發展師徒式啟導計劃，建立教職員之間的支援網絡，建立學習型社群。 6.2 發展教職員之間籌辦的專業培訓及分享，裝備教職員的專業能量，建構學習型教職員團隊。 6.3 聚焦語文科及數學科教師培訓，提昇教師在本科的教學效能，並提升教職員的評估素養。 6.4 裝備教職員運用資訊科技教學的能力，以配合資訊科技融入課堂。	成功建立教職員配對啟導計劃，本學年不少於9小時之相互交流時間。 每位教職員不少於9小時之專業培訓 每位教職員不少於9小時之資訊科技培訓 85%以上教職員同意培訓有助其專業發展。	檢視有關培訓記錄 教職員問卷調查	開學後至8月31日	各科負組責人	由專業人員負責工作坊、研討會及講座
7. 制定有助教職員專業成長的考績制度及能公平地評鑑教職員的表現。	● 根據匡智會現行的考績制度，提升教職員的行政及教學質素。	完成編制有關考績制度機制及工具之初定版，。	檢視有關考績工具在評核教職員的行政及教學質素之效能。	開學後至8月31日	學校顧問/校長	匡智會考績評量表

(二) 建設促進學習、身心健康的校園

目 標	策 略/預期成果	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 透過規劃課室設施、班級經營等活動，營造愉快及健康的校園生活。	1.1 透過教職員培訓讓教職員了解學生成長過程中身心發展，凝聚教職員對培育學生的正向態度的一致性。 1.2 透過規劃課室設施、班級經營等活動，營造愉快融和的氣氛 提升學生所屬班別的歸屬感和關愛文化的意識與能力。 1.3 舉行「敬師長、愛同學、護課室」活動。以培養尊重、愛護他人及盡責任的良好品格。 1.4 善用班主任課及午膳時段，以加強班級經營及成長課的效能，並因應不同級別學生的心智發展，運用多元化的策略建立常規，使學生養成良好習慣。	85%教職員認同培育學生的發展方向及策略。 四個學習階段均能因應學生的心智發展，至少推動三項班級經營活動的模式及推展策略。 85%受訪學生對所屬班級有歸屬感，亦感受到師長和同學的關愛。	問卷調查 - 觀察 檢視科組會議記錄 嘉許紀錄 問卷調查 學生訪談	開學後至 8 月 31 日	各學階統籌教職員	推行班級經營活動所需的物資與經費，每班\$500(CEG)

目 標	策 略/預期成果	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2. 善用現有或增添設施與資源，促進學生健康成長及提升學習效能。	2.1 以培育學生德、智、體、群、美為核心，善用現有或增添設施與資源，以促進學生健康成長及提升學習效能。 2.2 積極尋求外間資源，於校園增建促進學生成長與多感官學習的設施。 2.3 善用校園，展示學生成就、學習成果及分享校園點滴，提升學生學習自信。	推行至少兩項能促進學生健康成長或提升學習效能為目標的校園設施與環境的使用計劃 成功在校園地下層設立「寧靜區」及「感知肌能區」的第一期工程 100%學生均有機會在校園內展示其在學科及藝術活動的成果。	計劃書成效 運作報告 觀察與訪談 計劃書成效 運作報告 觀察與訪談 觀察與統計	開學後至 8 月 31 日	教務組 總務組 全校教職員	感知肌能設施與教具 學生成品

(三) 規劃特色學與教策略，以照顧學生學習差異。

目 標	策 略/預期成果	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 推動差異化教學的校本策略，以提升教、學、評的效能。	1.1 就各學習階段的學習特徵，訂定課業及課本差異化教學的校本策略。 1.2 聚焦發展多感官教學流程的上課模式，以提升不同學習風格之學生在課堂參與的機會。 1.3 舉辦不同的觀課之專業發展活動，並推動教職員同儕學習，提升及共享照顧學習差異的技巧。	100%教職員認同本校在課業及課本設計的差異化教學的校本策略 85%教職員認同校本推行之視覺策略能提升學生在課堂參與的機會。	問卷調查 檢視課業及課本 問卷調查 檢視課堂教學	開學後至 8 月 31 日	教務組	感知肌能設施與教具 IT 設備
2. 發展校本非華語學生學習中文課程、教材及教學策略以提升非華語學生的學習表現。	2.1 發展校本非華語學生學習中文的課程架構及內容之初定版。 2.2 提升語文科教職員對非華語學生的教學策略。 2.3 提供非華語學生家長教育機會以配合學生的學習。	完成製定校本非華語學生學習中文課程架構及學習重點之初定版。 85%語文科教職員認同校本推行之課程架構有助其教學。 85%非華語學生家長認同參與工作坊有助認識子女之中文學習。	檢視課程架構 問卷調查 檢視課堂教學 問卷調查 檢視課堂教學	開學後至 8 月 31 日	教務組	

匡智紹邦晨輝學校

附錄一

2019-2020 年度周年財務預算

項目內容	承接上年度結餘 \$	本年度收入 \$	本年度支出 \$	本年度完結結餘 \$	備註
I. 政府津貼					待教育局批核
甲·擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG)					
轉承上年度結餘	-				
1. 非特定津貼		782,333.00	630,000.00		
小結：		782,333.00	630,000.00	152,333.00	
2. 特定津貼					
● 行政津貼	-	1,408,853.11	400,000.00	1,008,853.11	
● 學校發展津貼	-	164,403.24	164,403.24	-	
● 資訊科技綜合津貼	-	214,335.24	214,335.24	-	
● 校本管理額外津貼	-	37,500.00	-	37,500.00	
● 空調設備津貼	-	-	65,000.00	(65,000.00)	
小結：	-	1,825,091.59	843,738.48	981,353.11	
(1) + (2) 總結 (總結餘不可以超過收入總額)	-	2,607,424.59	1,473,738.48	1,133,686.11	
乙·擴大營辦開支整筆津貼之外 (OEOEBG)					
● 薪金津貼	-	4,514,054.38	4,514,054.38	-	
● 整合代課教師津貼(凍職級)	-	569,660.65	569,660.65	-	
● 整合代課教師津貼(病假代課)	-	36,819.57	-	36,819.57	
● 自閉症資源津貼	-	11,000.00	-	11,000.00	
● 課後學習及活動支援津貼	-	4,000.00	-	4,000.00	
● 職員公積金 / 強積金津貼	-	39,600.00	11,500.00	28,100.00	
● 高中課程支援津貼	-	128,400.00	-	128,400.00	
● 言語治療師職位現金津貼	-	412,188.70	227,430.75	184,757.95	
● 職業治療師職位現金津貼	-	300,278.98	49,000.00	251,278.98	
● 小數位教師職位現金津貼	-	451,190.07	-	451,190.07	
● 推動中國歷史及文化的一筆過津貼	-	150,000.00	-	150,000.00	
● 額外無線網絡服務經常津貼	-	99,764.40	99,764.40	-	
● 資訊科技人員支援津貼	-	198,553.01	138,274.14	60,278.87	
● 推廣閱讀津貼	-	30,990.00	30,990.00	-	
● 諮詢服務津貼	-	80,910.20	-	80,910.20	
● 學校行政主任津貼	-	334,527.70	334,527.70	-	
● 全方位學習津貼	-	230,251.00	-	230,251.00	
小結：	-	7,592,188.66	5,975,202.02	1,616,986.64	
本學年總計		10,981,946.25	8,078,940.50	2,903,005.75	

2019-2020 年度建校傢具及設備津貼計劃

項目	預算 HK\$
1. Furniture and Equipment by Function	1,000,000
2. Furniture and Equipment by Subjects	1,000,000
3. Furniture and Equipment for Boarding Section	700,000
4. Furniture and Equipment by New Senior Secondary (NSS) Subjects	50,000
總數	2, 750,000

本年度(19/20)之現金津貼： \$4,868,000.00
本年度(19/20)支出： \$2,750,000.00
剩餘： \$2,118,000.00

2019-2020 年度「學校發展津貼」計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
1. 在 2020 年 9 月 1 日新校長上任前，需協助署任校長及學校在過渡期間的運作與發展	聘請資深的特殊學校工作者 0.1 名，在過渡期間擔任學校顧問	檢視學校周年報告之學校發展情況	2020 年 1 月至 2020 年 7 月	\$38,718.24	辦學團
2. 加強學生支援及家校溝通，並協助學校社工服務	以日薪聘請資深社工 0.4 名	教職員意見		\$125,685.00	人力資源工作小組

本年度(19/20)之現金津貼： \$ 164,403.24

本年度(19/20)支出： \$ 164,403.24

剩餘： \$0.00

2019-2020 年度資訊科技綜合財政預算

項目	預算 HK\$	負責人
1. 消耗用品	5,000	梁文芝署任校長
2. 購置小型週邊設備	5,000	
3. 學與教數碼資源	5,000	
4. 寬頻上網費用	3,000	
5. 網頁寄存年費	1,200	
6. 網絡建造	195,135.24	
7. 購置流動電腦裝置	69,400	
8. 租用 WiFi 費用	30,364.4	
總數	314,099.64	

2019-2020 年度空調設備津貼計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
1. 為校舍增設空調設備。	● 確保空調運作，改善及提供一個舒適的教學環境，以提升學生參與課堂及活動之舒適感。	● 觀察學生課堂表現 ● 收集學生和教師意見	2020 年 2 月至 2020 年 7 月	\$20,000	梁文芝署 任校長
2. 為了讓老師和學生在炎熱天氣下有一個較為舒適的教學環境	● 運用政府提供「空調設備津貼」支付標準設施內空調設備相關的日常開支，以減輕學生家庭的經濟負擔，免除繳交日常空調費用。	● 收集家長和教師意見		\$45,000	

本年度(19/20)之現金津貼： 待 EDB 批核
 本年度(19/20)支出： \$65,000.00
 剩餘： 待核（超支由 EOEBG 支付）

匡智紹邦晨輝學校

2019-2020 年度整合代課津貼計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
在 2020 年 9 月 1 日新校長上任前，需協助合約校長及學校在過渡期間運作及發展	聘請資深的特殊學校工作者 0.9 名，在過渡期間擔任學校顧問	- 檢視學校周年報告之學校發展情況 - 匡智會教育部及學校教職員之意見	2020 年 1 月 17 至 2020 年 7 月 31 日	\$569,660.65	辦學團體

本年度(19/20)之現金津貼： \$569,660.65

本年度(19/20)支出： \$569,660.65

剩餘： \$0.00

2019-2020 年度校本課後學習及支援計劃校本津貼

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
讓來自經濟困難家庭的學生有機會參與學校的課後活動，提升學生的自信心。	受疫情影響，本學年開學日延至六月中，並且以分階段半日上課方式以進行，故儲備此津貼作為下學年課後功課輔導及興趣活動外購服務	不適用	不適用	不適用	陳家銘 老師

本年度(19/20)之現金津貼： \$4000.00

本年度(19/20)支出： \$0.00

剩餘： \$4000.00

2019-2020 年度高中課程支援津貼計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
擴大教師團隊，協助推行高中課程	因本學年就讀高中人數較少，故儲備此津貼作為下學年聘請更多教師推行高中選修課程之用，以減輕老師負擔。	不適用	不適用	不適用	黎慧芝老師

本年度(19/20)之現金津貼： \$128,400.00

本年度(19/20)支出： \$0.00

剩餘： \$128,400.00

2019-2020 年度職業治療師現金津貼

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
因應學生的需要，透過個別或小組治療活動，進行感覺統合、專注力、書寫及職前等相關訓練	外購職業治療師服務： ● 為有需要的學生針對性的個別或小組訓練。以及為家長提供家居訓練建議 ● 為本校舉辦三次講座／工作坊，並為同工提供諮詢服務及專業支援 ● 訂定校本職業治療服務指引 ● 安排職業治療助理的工作	● 課堂觀察 ● 職業治療服務調查問卷蒐集家長的意見	2020 年 5 月至 2020 年 7 月	\$4900x10 次 =\$49000	張素嫻 老師

本年度(19/20)之現金津貼： \$300,278.00

本年度(19/20)支出： \$49,000.00

剩餘： \$251,278.00

2019-2020 年度小數位教師職位現金津貼計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
加強教學團隊及學生支援	受疫情影響，本學年開學日延至六月中及分階段進行，並且以半日上課方式進行，故儲備此津貼作為下學年聘請更多教師推行分組教學之用，以提昇教學效能。	不適用	不適用	不適用	黎慧芝老師

本年度(19/20)之現金津貼： \$451,190.07

本年度(19/20)支出： \$0.00

剩餘： \$451,190.07

匡智紹邦晨輝學校

2019-2020 年度全方位學習津貼-津貼運用計劃

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度	● 受疫情影響，本學年開學日延至六月中及分階段上課，並且以半日上課方式進行，故儲備此津貼作為下學年舉辦／參加全方位學習活動	不適用	不適用	不適用	陳家銘 老師

本年度(19/20)之現金津貼： \$230,251.00.00

本年度(19/20)支出： \$0.00

剩餘： \$230,251.00.00

2019-2020 年度「一校一行政主任」政策津貼計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
加強學校行政支援及減少教師和校長的行政工作	● 聘請學校行政主任 1 名及助理行政主任 1 名	● 檢視周年報告各項檢討	2020 年 2 月至 2020 年 7 月	\$334,527.7	梁文芝 署任校長

本年度(19/20)之現金津貼： \$334,527.70
 本年度(19/20)支出： \$334,527.70
 剩餘： \$0.00

匡智紹邦晨輝學校

2019-2020 年度運用推廣閱讀津貼計劃書

推廣閱讀的主要目標：營建閱讀氛圍

積極養全校學生的閱讀習慣，購買課室圖書和圖書館內圖書，以擴大學生接觸圖書的機會，並於校內營造閱讀氣氛。

	項目名稱*	預算開支（\$）	負責人
1.	購置圖書	\$30990	黎慧芝老師
	☒ 實體書		
	☐ 電子書		
2.	網上閱讀計劃		
	☐ e 悅讀學校計劃		
	☐ 其他計劃：_____		
3.	，		
	☐ 聘請作家、專業說故事人等進行講座		
	☐ 僱用外間提供課程機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學生學習活動		
	☐ 支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費		
	☐ 資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程		
4.	其他：_____		

本年度(19/20)之現金津貼：\$30990.00

本年度(19/20)支出：\$30990.00

剩餘：\$0.00

2019-2020 年度言語治療師現金津貼

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
按個別學生的語言障礙及溝通需要，訂定學習目標，提高學生的語言能力及溝通技巧，以應付日常生活及學習上的需要。	聘請 0.4 位言語治療師： ● 為本校學生提供針對性的個別或小組訓練。以及為家長提供家居溝通訓練建議 ● 為本校教職員舉辦三次講座／工作坊，並為同工提供諮詢服務及專業支援 ● 訂定校本言語治療服務指引及協助建構言語治療室之設備	● 課堂觀察 ● 言語治療服務調查問卷蒐集家長的意見 ● 持份者問卷	2020 年 1 月至 2020 年 8 月	227,430.75	黎慧芝 老師

本年度(19/20)之現金津貼： \$412,188.70

本年度(19/20)支出： \$227,430.75

剩餘： \$184,757.95

匡智紹邦晨輝學校

2019-2020 年度推動中國歷史及文化一筆過津貼計劃

關注重點	推行計劃	評估機制	推行時間表	所需資源	負責人
配合不同學科，推動中國歷史及文化發展的工作。	- 透過舉辦有關認識中國文化的活動，豐富學生學習經歷，認識及承傳中國傳統文化 - 添置教學資源、圖書及參考書，提升學與教效能。	- 按計劃如期推展 - 收集學生和教師意見，了解學生在相關教學活動中的學習興趣有所提升	2020 年 2 月至 2020 年 7 月	教學資源及圖書：\$20000 舉辦中國文化學習活動： \$20000	黎慧芝 老師

本年度(19/20)之現金津貼：\$ 150,000.00

本年度(19/20)支出：\$ 40,000.00

剩餘：\$ 110,000.00

